

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA  
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ROZUMIENIU USTAWY**

**Z DNIA 15 KWIECZNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

**(Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.)**

**W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM WE  
WROCLAWIU**

**Udzielający Zamówienie:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu**

ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,

- na stronie internetowej Szpitala

[www.wssk.wroc.pl](http://www.wssk.wroc.pl)

**Rozdział I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

**§ 2**

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

**§ 3**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

**Rozdział II**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§4**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki instrumentariuszki w ramach następujących zadań:

Zadanie nr 1 – udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia na Oddziale Okulistycznym;

Zadanie nr 2 – udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia na Oddziale Otolaryngologicznym z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej;

Zadanie nr 3 – udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w systemie pracy jednozmianowej na Bloku Operacyjnym;

Zadanie nr 4 – udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w systemie pracy jednozmianowej na Oddziale Chirurgii Onkologicznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu w okresie od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2020r.

- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowany harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, przy czym średni miesięczny czas udzielania świadczeń zdrowotnych powinien wynosić minimum 84 godz.

### **Rozdział III**

#### **TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **§ 5**

Termin składania ofert **do 19 grudnia 2018 r. do godz. 15.00**

Termin otwarcia ofert **20 grudnia 2018 r. o godz. 10.00**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin złożenia ofertą może być przedłużony w drodze oświadczenia przez Oferenta.

### **Rozdział IV**

#### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

##### **§ 6**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest  
w zadaniu nr 1 - Oddział Okulistyczny;  
w zadaniu nr 2 - Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej;  
w zadaniu nr 3 - Blok Operacyjny;  
w zadaniu nr 4 - Oddział Chirurgii Onkologicznej  
umiejscowionych w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.

### **Rozdział V**

#### **OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT**

##### **§ 7**

- Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
  - osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz.160 ze zm.), które spełniają warunki określone w ust 3 poniżej,
  - podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.), które wykażą, że dysponują osobami spełniającymi wymogi określonymi w ust. 3 poniżej.
- Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać wymagania określone przez NFZ niezbędne do udzielania świadczeń.
- Osoby udzielające świadczeń powinny spełniać następujące warunki:
  - posiadać specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub mieć ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego dla pielęgniarek (wszystkie zadania)

- posiadać minimum dwuletni staż pracy na stanowisku pielęgniarki instrumentariuszki na Bloku Operacyjnym (zadanie nr 3 i 4), w przypadku Oddziału Okulistycznego (zadanie nr 1) - roczny staż pracy w sali zabiegowej okulistycznej, a w przypadku Oddziału Otolaryngologicznego (zadanie nr 2) - roczny staż pracy w sali zabiegowej otolaryngologii.

## § 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73A.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział VI

### WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

## § 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu na udzielania świadczeń zdrowotnych. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim.
2. Oferta może dotyczyć całego postępowania, jednego lub kilku zadań.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych proponowany harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.):
      - kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej (średniej lub wyższej) o odpowiednim kierunku,
      - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
      - kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego lub ewentualnie świadectwo ukończenia Kursu Kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego dla pielęgniarek (wszystkie zadania),
      - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
      - zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych,
      - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta,
      - kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
      - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
      - aktualny wyciąg z CEIDG.
    - b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.):
      - kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
      - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
      - aktualny wyciąg z CEIDG odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców KRS,

- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta,
  - wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje o których mowa w punkcie a) tiret 1-5, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.
  5. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
  6. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
  7. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
  8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
  9. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław, Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń z oznaczeniem: „**Konkurs na.....**” Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
  10. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
  11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
  12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## Rozdział VII

### KRYTERIA WYBORU OFERTY

#### § 10

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - cena i kryteria o których mowa w tabeli poniżej:

Kryteria oceny ofert	Ilość pkt.
<b>Wykształcenie</b>	
Wyższe kierunkowe	5
<b>Doświadczenie zawodowe</b>	
Posiadane doświadczenie na stanowisku: pielęgniarki instrumentariuszki (zad. nr 3 i 4) - <b>powyżej 2 lat</b> , w Sali zabiegowej okulistycznej (zad. nr 1) - <b>powyżej 1 roku</b> w Sali zabiegowej otolaryngologii (zad. nr 2) - <b>powyżej 1 roku</b>	15
<b>Dodatkowe kwalifikacje</b>	
Specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego	10

Dostępność	
<b>Dyspozycyjność</b>	
Powyżej 84h miesięcznie	10
<b>Maksymalna liczba punktów</b>	40 pkt.

2. Jako najkorzystniejsza zostanie oceniona oferta która będzie miała najlepszy bilans ceny i kryteriów z tabeli powyżej.

Przy czym oferta z najkorzystniejszą ceną uzyskuje 60 pkt.

Oceny ofert pod kątem kryterium ceny dokonuje się z uwzględnieniem następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

$C$  - cena

$C_{\min}$  - najniższa oferowana cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_n$  – oferowana cena ocenianej oferty

## Rozdział VIII TRYB OTWIERANIA OFERT

### § 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### § 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
  - 3) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone;
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę;
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów o terminie podpisania umów.

### § 13

1. Komisja odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie sporządził harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych lub nie podał ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) niezgodną z treścią niniejszych Szczegółowych warunków udzielania świadczeń;
  - 8) złożoną przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu konkursowym;
  - 9) której braki formalne nie zostały usunięte w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### § 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
- 2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej;
- 3) wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

### **Rozdział IX**

#### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

#### § 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leżą w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

## **Rozdział X**

### **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

#### **§ 17**

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Maria Kaczyńska e-mail: [Kaczynska@wssk.wroc.pl](mailto:Kaczynska@wssk.wroc.pl), tel. 71 32 70 207; Katarzyna Petryk, e-mail: [petryk@wssk.wroc.pl](mailto:petryk@wssk.wroc.pl), tel. 71 32 70 370.

## **Rozdział XI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

#### **§ 18**

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

#### **§ 19**

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

## **Rozdział XII**

### **ZAWARCIE UMOWY**

#### **§ 20**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia **01.01.2019 r.** do dnia **31.12.2020 r.**

## **Rozdział XIII**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§ 22**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, adres: ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@wssk.wroc.pl](mailto:iodo@wssk.wroc.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **Rozdział XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 21**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2018 r., poz.160 ze zm.)
- 2) Kodeksu Cywilnego

Udzielający zamówienia będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach wyłącznie w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia niniejszego postępowania jak i zawarcia umowy o udzielanie świadczeń. Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Załączniki:**

- 1). formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2). wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne - załącznik nr 2
- 3). informacja dla wykonawców i zleceniobiorców