

**Regulamin przetargu pisemnego ofertowego  
na sprzedaż aparatu cyfrowego RTG Flexavision wycofanego z użytkowania  
w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu wraz z demontażem**

§1

1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a, zwany dalej Sprzedawcą, sprzedaje na zasadach określonych niniejszym regulaminem, w drodze przetargu pisemnego ofertowego, wycofany z użytkowania aparat cyfrowy RTG Flexavision opisany w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. W przetargu może uczestniczyć osoba fizyczna lub prawna zwana dalej Oferentem.
3. W przetargu nie może uczestniczyć:
  - 1) osoba wchodząca w skład komisji przetargowej,
  - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób o których mowa w pkt. 1.
4. Oferent może oglądać przedmiot sprzedaży w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i jakość przeznaczonego do sprzedaży sprzętu.

§2

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
2. W posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu, w przeciwnym przypadku jej postanowienia są nieważne.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
4. 4. Wzór protokołu pracy Komisji przetargowej zawiera załączniki Nr 2 do Regulaminu.

### §3

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

### §4

1. Komisja przetargowa ustali cenę wywoławczą oraz wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.
2. Prowadzący przetarg wyznacza miejsce i termin przetargu oraz podaje do wiadomości publicznej ogłoszenie o przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
  - 1) nazwę i siedzibę Sprzedawcy,
  - 2) rodzaj i przedmiot przetargu,
  - 3) miejsce, termin i tryb składania pisemnych ofert,
  - 4) zawartość oferty,
  - 5) termin w którym można obejrzeć przedmiot przeznaczony do sprzedaży,
  - 6) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium,
  - 7) termin i sposób wpłacenia wadium,
  - 8) informację o możliwości zapoznania się z regulaminem przetargu,
  - 9) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby, która udziela informacji na temat przetargu,
  - 10) sposób wnoszenia zapłaty za zakupiony sprzęt.

### §5

1. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na konto Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego: PKO BP S.A. 95 1020 5226 0000 6002 0349 8904.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na konto Sprzedawcy. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wniesione przez Oferenta w gotówce, którego oferta została wybrana ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.
5. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane, zostanie zwrócone w terminie 7 dni po dokonaniu wyboru oferty.

## §6

1. Sprzedawca zamieści ogłoszenie o przetargu w dzienniku regionalnym, na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone nie później niż na 14 dni przed terminem otwarcia ofert.

## §7

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna oraz adres do korespondencji,
  - 2) datę sporządzenia oferty,
  - 3) zobowiązanie Oferenta do zakupu i demontażu sprzętu w przypadku wyboru jego oferty,
  - 4) oferowaną cenę nabycia – wyższą od ceny wywoławczej,
  - 5) oferowany termin zapłaty, nie dłuższy niż 14 dni od daty wystawienia faktury,
  - 6) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z regulaminem przetargu i akceptuje jego warunki,
  - 7) potwierdzenie wniesienia wadium.
2. Wzór formularza ofertowego zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.

## §8

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów.
3. W części jawnej Komisja przetargowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - 2) ustala liczbę złożonych ofert,
  - 3) otwiera koperty z ofertami i odczytuje oferowaną cenę i oferowany termin zapłaty.
4. W części niejawnej przetargu Komisja przetargowa:
  - 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert,
  - 2) sporządza protokół przetargu.

## §9

Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
- 2) imiona i nazwiska składu Komisji przetargowej,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna,
- 5) wysokość oferowanej ceny nabycia,
- 6) oferowany termin zapłaty
- 7) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot przetargu,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy składu Komisji przetargowej.

## §10

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja przetargowa kieruje się najwyższą zaoferowaną ceną,
2. Komisja przetargowa odrzuci ofertę:
  - 1) jeżeli nie odpowiada warunkom regulaminu postępowania przetargowego,
  - 2) w przypadku zaproponowania przez Oferenta ceny niższej niż cena wywoławcza.
3. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja przetargowa wybiera Oferenta, który zaoferował korzystniejszy termin płatności.
4. Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia albo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru, bez podania przyczyny.
5. O wynikach przetargu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie na adres do korespondencji podany w ofercie.

## §11

Złożenie jednej ważnej oferty spełniającej warunki określone w niniejszym regulaminie pozwala na rozstrzygnięcie przetargu.

## §12

1. Zawiadomienie Oferenta o wyborze oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
2. Oferent jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wskazanym w ofercie.

3. Za termin zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Sprzedawcy.
4. Nie uiszczenie ceny nabycia, w terminie określonym w ust. 2, oznacza rezygnację Oferenta z zakupu oraz utratę wniesionego wadium.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży oraz jego odbiór przez Oferenta nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zapłaty.
6. Prace techniczne związane z demontażem sprzętu i przygotowaniem do transportu, zabezpieczenie i ubezpieczenie oraz wszelkie koszty z tym związane są po stronie Oferenta.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży potwierdzone będzie Protokołem przekazania.

### § 13

1. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu przez Dyrektora Szpitala.
2. Po rozstrzygnięciu postępowania przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zamknięcia przetargu.
3. Jeżeli Nabywca nie uiszczył ceny nabycia w terminie wskazanym w ofercie, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu ceny nabycia przedmiotu.
4. W przypadku nie wyłonienia nabywcy w drodze przetargu Komisja przetargowa podejmuje decyzję o sposobie dalszego postępowania z oferowanym przedmiotem a to obniżenia ceny wywoławczej o 50% i ogłoszenia przetargu po raz kolejny.
5. Postępowanie zostaje zakończone gdy:
  - 1) po wyłonieniu nabywcy aparat został sprzedany,
  - 2) przy braku nabywcy w kolejnych postępowaniach Komisja przetargowa podjęła decyzję o likwidacji aparatu.

Regulamin zatwierdzam:

Dyrektor Szpitala

Wrocław, dnia 27.02.2017r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu przetargu pisemnego ofertowego  
na sprzedaż aparatu cyfrowego RTG Flexavision  
wycofanego z użytkowania w Wojewódzkim  
Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu

Zestawienie elementów (elementy zestawu)

L.p.	Nazwa i typ	Rok produkcji	Nr seryjny	Producent	Nr inwent.
1.	Aparat cyfrowy RTG Flexavision	2010	091X608401	Shimadzu	08-130-020

do Regulaminu przetargu pisemnego ofertowego  
na sprzedaż aparatu cyfrowego RTG Flexavision  
wycofanego z użytkowania w Wojewódzkim  
Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu

**WZÓR**

**Protokół pracy Komisji przetargowej**

powołanej Zarządzeniem Dyrektora WSSK nr ..... z dnia ..... w składzie:

1..... ,

2..... ,

3..... .

Etap A Ustalenia przygotowawcze  
Ustalenie ceny wywoławczej i kwoty wadium  
Wyznaczenie miejsca i terminu przetargu

podpisy Komisji .....dnia,.....2017r.

Etap B Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym.

podpisy Komisji .....dnia,.....2017r.

Etap C Przetarg – część jawna  
Ustalenie liczby i otwarcie złożonych ofert,  
Zestawienie ofert wraz z oferowaną ceną i terminem zapłaty.

podpisy Komisji .....dnia, .....2017r.

Etap D Przetarg – część niejawna  
Analiza ofert,  
Wybór najkorzystniejszej oferty,

podpisy Komisji .....dnia, .....2017r.

Zatwierdzenie wyboru oferty

.....  
podpis Dyrektora Szpitala

dnia, .....2017r.

Etap E Zawiadomienie Oferentów o wynikach przetargu, wystawienie faktury i zapłata  
Adnotacje dotyczące:  
- wysłania zawiadomień, w tym zawiadomienia stanowiącego umowę sprzedaży,  
- wpłacenia ceny nabycia lub braku zapłaty,  
- wydania przedmiotu sprzedaży,  
- zwrotu lub zatrzymania wadium.

podpisy Komisji .....dnia, .....2017r..

Etap F Dalsza praca Komisji  
Zakończenie pracy Komisji – w przypadku postępowania zakończonego sprzedażą aparatu.  
Decyzja komisji w sprawie dalszego postępowania - w przypadku nie wyłonienia nabywcy.

podpisy Komisji .....dnia, .....2017r.