

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA  
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ROZUMIENIU USTAWY**

**Z DNIA 15 KWIECZNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

**( Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.)**

**W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM WE  
WROCŁAWIU**

**Udzielający Zamówienie:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu**

ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,

- na stronie internetowej Szpitala

[www.wssk.wroc.pl](http://www.wssk.wroc.pl)

**Rozdział I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

**§ 2**

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

**§ 3**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

**Rozdział II**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§4**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii przez pielęgniarki/pielęgniarzy.

## **Rozdział III**

### **TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **§ 5**

Termin składania ofert do **15 maja 2018 r. do godz. 15.00**

Termin otwarcia ofert **16 maja 2018 r. o godz. 10.00**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin złożenia ofertą może być przedłużony w drodze oświadczenia przez Przyjmującego zamówienie.

## **Rozdział IV**

### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

#### **§ 6**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii; w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.

## **Rozdział V**

### **OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT**

#### **§ 7**

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
  - 1) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz.160 ze zm.), które spełniają warunki określone w ust 3 poniżej,;
  - 2) wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.), które wykażą, że dysponują osobami spełniającymi wymogi określonymi w ust. 3 poniżej.
2. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać wymagania określone przez NFZ niezbędne do udzielania świadczeń w zakresie intensywnej terapii i anestezjologii (wynikające z materiałów informacyjnych do umów o udzielanie świadczeń finansowanych z środków publicznych).
3. Osoby udzielające świadczeń powinny spełniać następujące warunki:
  - posiadać specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki lub mieć ukończony Kurs Kwalifikacyjny w dziedzinie anestezjologii i intensywnej opieki dla pielęgniarek – wymóg wynika z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Dz.U.2016.2218),
  - posiadać aktualne Zaświadczenia upoważniające do wykonywania procedur przetaczania pacjentom krwi i jej składników na zlecenie lekarza.

#### **§ 8**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73A.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział VI

### WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

#### § 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu na udzielania świadczeń zdrowotnych. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
  - 2) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych proponowany harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.):
      - kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej (średniej lub wyższej) o odpowiednim kierunku,
      - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
      - kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty lub ewentualnie Kurs Kwalifikacyjny w dziedzinie anestezjologii i intensywnej opieki dla pielęgniarek
      - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
      - kopię zaświadczenia upoważniającego do wykonywania procedur przetaczania pacjentom krwi i jej składników
      - kserokopia zezwolenia na wykonywanie Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Pielęgniarskiej lub Indywidualnej Praktyki Pielęgniarskiej,
      - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
      - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta,
      - kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
      - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
      - kserokopię wpisu do CEIDG
      - kserokopię zaświadczenia z odbytego szkolenia okresowego BHP,
      - Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez Pełnomocnika.
    - b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.):
      - kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
      - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
      - kserokopię wpisu do CEIDG lub kserokopię odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS,
      - zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta,
      - wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje o których mowa w w punkcie a) tiret 1-5, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie

- świadczeń zdrowotnych,
  - kserokopię zaświadczenia lekarskiego o zdolności do świadczenia usług przez osoby udzielające świadczenia zdrowotne,
  - kserokopię zaświadczenia z odbytego szkolenia okresowego BHP przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.
  4. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
  5. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
  6. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
  7. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
  8. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław, Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń z oznaczeniem: „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii ....**” Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
  9. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
  10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
  11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział VII**

### **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

#### § 10

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) doświadczenie oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w oddziale anestezjologii i intensywnej terapii:
    - a) do – 5 i powyżej lat pracy -1 pkt
    - b) powyżej 10 lat pracy – 3pkt
  - 2) liczba deklarowanych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z Udzielającym zamówienia:
    - a) od 120 do 160 godzin miesięcznie - 1 pkt
    - b) pow. 160 godzin miesięcznie - 2pkt
  - 3) specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki - 2 pkt
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę za wykonane świadczenia zdrowotne.

## **Rozdział VIII**

### **TRYB OTWIERANIA OFERT**

#### § 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### § 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
  - 3) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone;
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które uzyskały najwyższą punkcję przy zastosowaniu kryteriów o których mowa w par. 10 Szczegółowych warunków udzielania świadczeń;
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

#### § 13

1. Komisja odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną przez oferenta po terminie
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie sporządził harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych lub nie podał ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) niezgodna z treścią niniejszych Szczegółowych warunków udzielania świadczeń
  - 8) której braki formalne nie zostały usunięte w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
- 2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej;
- 3) wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

## **Rozdział IX**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

#### § 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leżą w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) kwota oferty jest wyższa niż wolne środki Udzielającego zamówienie przeznaczone na ten cel.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

## **Rozdział X**

### **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

#### § 17

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Renata Majewska e-mail:Renata.Majewska@wssk.wroc.pl tel. 71 32 70 547, Maria Jolanta Włosińska, e-mail: wlosinska@wssk.[wroc.pl](mailto:wlosinska@wssk.wroc.pl), tel. 71 32 70 190.

## **Rozdział XI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

#### § 18

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 19

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

## **Rozdział XII**

### **ZAWARCIE UMOWY**

#### § 20

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.06.2018 r. do dnia 31.05.2020 r.

## **Rozdział XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2018 r., poz.160 ze zm.)
- 2) Kodeksu Cywilnego

Udzielający zamówienia będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach wyłącznie w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia niniejszego postępowania jak i zawarcia umowy o udzielanie świadczeń. Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Załączniki:**

- 1). formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2). wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne - załącznik nr 2

