



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY¹ WE WROCŁAWIU

51-124 Wrocław, ul. H. Kamieńskiego 73a
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101
www.wssk.wroc.pl

Wrocław, dnia 09.01.2014 r.

Znak postępowania: Szp/FZ - 68A/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
prowadzonego
przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a
zgodnie z art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

NA DOSTAWĘ STAPLERÓW LINIOWYCH I ŁADUNKÓW DO STAPLERÓW

RADCA PRAWNY

.....
Krystyna Michałska
Radca Prawny

Z UPOWAZNIENIA DYREKTORA
Z-ca DYREKTORA
ds. Finansów i Administracji

.....
mgr inż. Jadwiga Raziuk

Zatwierdzam

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE OGÓLNE	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. .	4
VII.	OFERTA WSPÓLNA.....	5
VIII.	WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE.....	5
IX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	6
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	6
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	8
XV.	POPRAWIANIE OMYŁEK W TRESCI OFERTY.....	9
XVI.	KRYTERIUM OCENY OFERT.....	9
XVII.	WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	10
XVIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
XIX.	PROJEKT UMOWY.....	10
XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	10

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław
adres do korespondencji:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu,
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych,
ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przy wartości zamówienia poniżej 207 000,00 euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwana dalej uPzp,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735),
 - 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
 - 6) Ustawa z dnia 20.05.2010 r. o Wyrobach Medycznych (Dz. U. Nr 107, poz. 679 ze zm.),

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna *dostawa staplerów liniowych i ładunków do staplerów* do magazynu Apteki Szpitalnej Zamawiającego.
2. Szczegółowe ilości, rozmiary oraz parametry techniczno – użytkowe określa formularz ofertowo – cenowy nr 1.1 stanowiący załącznik do formularza ofertowego.
3. Wymagany okres gwarancji na dostarczony asortyment określony w pakiecie nr 1 wynosi 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
5. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z opisu powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach, jakie wymaga Zamawiający lub parametrach lepszych.
6. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.

7. Dostarczony asortyment musi posiadać znak CE na potwierdzenie, że spełnia wszystkie stosowne wymagania prawne obowiązujące w UE tj. wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony zdrowia czy środowiska naturalnego.
8. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
9. Kod CPV: 33140000-3 materiały medyczne

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane sukcesywnie do dnia 07.01.2016r. od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp.
2. Wykonawcy muszą złożyć n/w dokumenty i oświadczenia.

WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA

A	W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:	1. Oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp – Załącznik nr 4 do SIWZ. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
----------	--	---

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA niezbędne do oceny spełniania warunku
W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp	1. Oświadczenia z art. 22 ust. 1 uPzp – Załącznik nr 3 do SIWZ

B	POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	2. Opisy, np.: karty techniczne produktu/prospekty/informacje producenta zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzające spełnianie parametrów technicznych. W przypadku folderu w języku obcym do oferty należy dołączyć oryginalny folder wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
----------	---	--

Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków określonych w punkcie 2 litera A, B skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia. W szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. A.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 2.A.2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
6. Dokumenty, o których mowa w ust.5 pkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2.A.2 niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów o których mowa w ust.4, kopię dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdz. VI pkt 2.A. natomiast dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt 2.B.1. podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 Pzp (załącznik nr 4) oraz musi złożyć odnoszący się do niego dokument wymieniony w pkt 2.A.1 rozdziału VI.

- 4) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6) Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

ROZDZIAŁ VIII. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot zamówienia określony w pakiecie.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego składane będą za pośrednictwem faksu (71 32 70 425) oraz w formie pisemnej zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Pytania należy przysyłać: na numer faksu (71) 32 70 425 oraz w celu ułatwienia odpowiedzi – pocztą elektroniczną na adres: zp@wssk.wroc.pl.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Adres do korespondencji listowej:

***Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
ul. Kamińskiego 73A
51 - 124 Wrocław
z dopiskiem: postępowanie nr Szp/FZ – 68A/2013***

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania

Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Formularz ofertowy Załącznik Nr 1 napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z pieczętką (-ami) imienną (-ymi).
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem i pieczętką (ami) imienną (-ymi) podpisującego (-ych).
- 7) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

3. Zawartość oferty.

- 1) Oferta musi się składać z:
 - a) dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI SIWZ,
 - b) formularza ofertowego Wykonawcy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym (Załącznik Nr 1.1)
 - c) informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – (Załącznik nr 5 do SIWZ),

Zaleca się, aby Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty) był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie.

- 2) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- 3) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami jw. należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy.

Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA

„Dostawa staplerów i ładunków do staplerów ”

Szp/FZ – 68A/2013

23.01.2014 r. godz. 11:00

Oferta zawiera kart – ilość kart zastrzeżonych

2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy przesłać lub złożyć w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a, Budynek nr 10 **do godziny 09:00 do dnia 23.01.2014 r.**
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zwraca się bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.01.2014 r. o godz. 11:00** w Sali audiowizualnej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a .
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
11. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
12. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto pakietu.
2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1.*

Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiący załącznik właściwy dla wybranego przez Wykonawcę pakietu.
5. Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

6. Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - a) błędne obliczenie kwoty podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędne zsumowanie w kalkulacji cenowej wartości: netto, VAT, brutto,
3. Za omyłkę określoną w punkcie 1 c) Zamawiający uzna m. in. sytuację, w której cena brutto podana słownie nie odpowiada cenie brutto podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą, cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.
4. W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto, Zamawiający uzna za prawidłowo wyliczoną cenę jednostkową za poszczególny asortyment. Uwzględniając powyższe założenie, Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z formularza ofertowego/formularza asortymentowo-cenowego.

ROZDZIAŁ XVI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.

Kryteria oceny i ich waga.

Oferowana cena ogółem brutto za przedmiotu zamówienia określony w pakiecie - 100 %

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych dla pakietu

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty dla pakietu

gdzie 1 % = 1 pkt

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

ROZDZIAŁ XVII WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 Pzp. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Pzp.
7. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ).
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX PROJEKT UMOWY

1. Jako odrębny załącznik nr 2 do SIWZ, Zamawiający zamieścił projekt umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT ,
 - 2) zmiany parametrów wyrobów medycznych w pakiecie, w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania na inny równoważny wyrób medyczny, dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej o takich samych lub lepszych parametrach techniczno - użytkowych i cenie jednostkowej brutto nie przekraczającej ceny ofertowej,
 - 3) nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w rozdziale 5 SIWZ, Zamawiający może przedłużyć okres realizacji przedmiotu zamówienia do 6 miesięcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI uPzp z zastrzeżeniem punktu 3.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do ich wnoszenia prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni :
 - 1) od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
7. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją na stronie internetowej wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 1.1 - formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22.ust. 1 Pzp

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24.ust. 1 Pzp

Załącznik nr 5 - informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

....., dn.
 miejscowość

Zamawiający:
 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
 ul. H. Kamieńskiego 73a
 51-124 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy: (*Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum*)

.....

2. Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

3. Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

4. NIP: 5. REGON:

6. TEL: - 7. FAX: -

8. MAIL:

9. OSOBA DO KONTAKTÓW: 10. TEL.:

Konsorcjum z (*jeżeli dotyczy*):

A) Nazwa Partnera:

.....

B) Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr postępowania Szp/FZ – 68A/2013 w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Dostawa staplerów liniowych i ładunków do staplerów*”

III. CENA

Cena oferty zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym wynosi:

Pakiet nr 1 - Staplery liniowe i ładunki do staplerów

Cena nettozł

VAT% =zł

Cena bruttozł

Słownie:

Na oferowany przedmiot udzielam 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru

*) *wpisać nr i nazwę pakietu, w przypadku przystąpienia do większej ilości pakietów należy powielić ramkę*

Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zawartymi w SIWZ Szp/FZ – 68A/2013, ze wszystkimi załącznikami do SIWZ w tym z projektem umowy, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskał informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Zobowiązuję się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia partiami sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego.
4. Oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca oświadcza, że na potwierdzenie powyższego posiada ważne dokumenty zgodnie z obowiązującym prawem oraz dostarczy je do wglądu na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy będzie:
..... tel. fax.

V. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJĄC z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zastrzegam, że informacje:

.....
(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do niniejszej oferty załączam:.

Na kolejno ponumerowanych stronach składam całość ofert

.....
miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

PAKIET NR 1 - STAPLERY LINIOWE I ŁADUNKI DO STAPLERÓW

L.p.	Przedmiot zamówienia	JM	ilość	cena jedn. netto	wartość netto	% VAT	cena jedn. brutto	wartość brutto	nazwa własna/kod	producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Jednorazowy automatyczny stapler liniowy o długości lini szwu 30 mm załadowany ładunkiem do tkanki naczyniowej (wysokość otwartej zszywki 2,5 mm) standardowej (wysokości otwartej zszywki 3,5 mm)i grubej (wysokości otwartej zszywki 4,8 mm). Stapler musi posiadać dwie dźwignie-zamykającą i spustową.(Zamawiający każdorazowo określi rodzaj ładunku w staplerze przy składaniu zamówienia)	szt.	60							
2.	Jednorazowy automatyczny stapler liniowy o długości lini szwu 60 mm załadowany ładunkiem do tkanki standardowej (wysokość otwartej zszywki 3,5 mm)i grubej (wysokości otwartej zszywki 4,8 mm). Stapler musi posiadać dwie dźwignie-zamykającą i spustową.(Zamawiający każdorazowo określi rodzaj ładunku w staplerze przy składaniu zamówienia)	szt.	60							
3.	Jednorazowy stapler liniowy z regulowanym dociskiem tkanki i kontrola wysokości zamknięcia zszywki od1,5 mm do 2,5 mm o długości lini szwu 90 mm	szt.	40							
4.	Jednorazowy ładunek do jednorazowego staplera liniowego z regulowanym dociskiem tkanki i kontrolą wysokości zamknięcia zszywki o długości lini szwu 90 mm.ładunek przeznaczony do tkanki bardzo grubej,wysokość zszywki po zamknięciu od 1,5 mm do 2,5 mm)	szt.	40							
5.	Ładunek do automatycznego staplera liniowego o długości lini szwu 30 mm do tkanki naczyniowej (wysokość otwartej zszywki 2,5 mm), standardowej(wysokości otwartej zszywki 3,5 mm i grubej(wysokość otwartej zszywki 4,8 mm). Stapler musi posiadać dwie dźwignie zamykającą i spustową.(Zamawiający każdorazowo określi rodzaj ładunku przy składaniu zamówienia).	szt.	30							

UMOWA – PROJEKT

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiający”

a:

.....
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP, REGON
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawca”, została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura sprawy Szp/FZ – 68A/2013) zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego **staplery liniowe i ładunki do staplerów** określone w pakiecie nr 1 w asortymencie, w ilości oraz w cenie jednostkowej zgodnie z ofertą będącą załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą w wysokości:

.....zł netto

(słownie:.....).

.....zł brutto

(słownie).

2. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku zaprzestania produkcji materiału medycznego określonego w pakiecie, do dostarczenia za zgodą Zamawiającego równoważnego materiału medycznego dopuszczonego do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej o tych samych lub wyższych parametrach techniczno - użytkowych i w tej samej cenie jednostkowej.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy z terminem ważności nie krótszym niż 12 miesięcy liczonym od daty dostawy.

§ 5

1. Dostawa towaru odbywać się będzie partiami sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dniar. do dnia 07.01.2016r.
2. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru określać będzie każdorazowo zamówienie Zamawiającego przekazane telefonicznie i potwierdzone faxem.
3. Dostawa towaru bez potwierdzenia jego zamówienia jest dokonywana na własne ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia towaru i zapłaty należności.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wraz z fakturą najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego zamówienia telefonicznego potwierdzonego faxem. Jeżeli dostawa wypada w

dniu wolnym od pracy, dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury zgodnie z formatem schematu faktury przesyłanej drogą elektroniczną stanowiącej załącznik do umowy lub w innym formacie uzgodnionym z Działem Informatyki Zamawiającego (tel. 71/ 32 – 70 – 407).
6. W przypadku braku infolinii, w celu umożliwienia Zamawiającemu złożenia zamówienia, Wykonawca w dni robocze skontaktuje się z Apteką Szpitala (od poniedziałku do piątku) w godz. 14.00 – 14.30
7. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru określać będzie każdorazowo zamówienie Zamawiającego przekazane telefonicznie i potwierdzone faxem.
8. Dostawa towaru bez potwierdzenia jego zamówienia jest dokonywana na własne ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia towaru i zapłaty należności.

§ 6

W przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości przedmiotu umowy niż określona w §1, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wynagrodzenia w wysokości określonej w § 2 ust 1.

§ 7

1. Wykonawca dostarczać będzie towar, o którym mowa w § 1 wraz z fakturą na swój koszt i ryzyko do Apteki Szpitala w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia i dostarczenia towaru Zamawiającemu.

§ 8

1. Odbiór ilościowy towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru w terminie o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może złożyć reklamację w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przyjęcia towaru.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy w okresie trwania umowy.
4. Do koordynowania i dokonywania zamówień dostaw, reklamacji oraz bieżących kontaktów strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy tel.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową za towar zgodnie z ofertą przetargową.
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu partii towaru w wysokości 1 % wartości umowne brutto dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) 3 - krotnej zwłoki w dostawie zamówionego towaru w okresie trwania umowy,
 - 2) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy z wadami, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego ich usunięcia.

4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany parametrów wyrobów medycznych w pakiecie, w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania na inny równoważny wyrób medyczny, dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej o takich samych lub lepszych parametrach techniczno - użytkowych i cenie jednostkowej brutto nie przekraczającej ceny ofertowej,
 - 3) nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1, Zamawiający może przedłużyć umowę na okres do 6 miesięcy.

§ 13

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załącznik nr 2.1 do umowy
Nr sprawy Szp/FZ – 68A/2013*

FORMAT SCHEMATU FAKTURY PRZESYŁANEJ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ



Format danych pliku zawierającego dostawę w formacie EAN-TXT:

Plik jest w formacie tekstowym o polach stałej długości. Rekordy zakończone są znakiem końca linii. Każda linia musi zaczynać się z następujących znaków:

- Kropki (chr(46)) - zawierającej komentarz
- Minusa (chr(45)) - zawierającej definicje pól
- Spacji (chr(32)) - zawierającej dane.

Linia danych musi być poprzedzona linią definicji pól. Linia definicji pól zaczyna się od znaku minusa, a następnie nazw pól oddzielonych znakami minus, które są dopełnieniem nazwy pola. Początkiem danego pola jest pierwszy znak nazwy pola a ostatnim ostatni znak minus za nazwa. Separatorem części dziesiętnej jest znak kropki (chr(46)). Plik składa się z dwóch sekcji:

- - Nagłówek, który zawiera:
 - Kod dostawcy w systemie APTEKA,
 - Kod nabywcy (nie wykorzystywany),
 - Symbol dokumentu (FV),
 - Numer faktury,
 - Datę faktury w formacie RRRRMMDD,
 - Datę płatności w formacie RRRRMMDD,
 - Numer zamówienia,
 - Datę zamówienia w formacie RRRRMMDD.
- - Części szczegółowej, która zawiera:
 - Kod EAN13 – opcjonalnie,
 - Identyfikator leku (kod BLOZ-12),
 - Nazwa towaru (nazwa postać, dawka, ilość w opakowaniu),
 - Ilość,
 - Datę ważności w formacie RRRRMMDD,
 - Nazwę serii,
 - Symbol PKWiU,
 - Cenę,
 - Cenę brutto,
 - wyróżnik ceny transakcji (B-brutto, N-netto)
 - Stawkę VAT,

Format danych pliku zawierającego dostawę w formacie KAMSOF-TXT:

Plik jest w formacie tekstowym o polach stałej długości. Rekordy zakończone są znakiem końca linii. Każda linia musi zaczynać się z następujących znaków:

- Kropki (chr(46)) - zawierającej komentarz
- Minusa (chr(45)) - zawierającej definicje pól
- Spacji (chr(32)) - zawierającej dane.

Linia danych musi być poprzedzona linią definicji pól. Linia definicji pól zaczyna się od znaku minusa, a następnie nazw pól oddzielonych znakami minus, które są dopełnieniem nazwy pola. Początkiem danego pola jest pierwszy znak nazwy pola a ostatnim ostatni znak minus za nazwa. Separatorem części dziesiętnej jest znak kropki (chr(46)). Plik składa się z dwóch sekcji:

- Nagłówek, który zawiera:
 - Datę wystawienia faktury w formacie RR.MM.DD,

- Datę sprzedaży w formacie RR.MM.DD,
- Kod dostawcy ,
- Kod nabywcy (nie wykorzystywany),
- Datę płatności faktury w formacie RR.MM.DD,
- Standard polskich znaków,
- Numer faktury.
- Części szczegółowej, która zawiera:
 - Identyfikator leku (kod BLOZ-12),
 - Nazwa towaru (nazwa postać, dawka, ilość w opakowaniu),
 - Cenę brutto,
 - Cenę transakcji,
 - Ilość,
 - Stawkę VAT,
 - Cenę detal.,
 - Datę ważności w formacie RR.MM.DD,
 - Nazwę serii,
 - Symbol PKWiU,
 - Cenę brutto bez upustu,
 - Cenę transakcji bez upusu,
 - Wyróżnik ceny transakcji (B-brutto, N-netto)
 - Kod EAN13 – opcjonalnie.

Format danych pliku zawierającego dostawę w formacie KAMSOFT-DBF:

Plik w formacie DBF. Zawiera tylko rekordy z pozycjami faktury.

FKNK	C(7)	7 znakowy kod BLOZ
FKIL	N(10,3)	Ilość
FKVT	N(4,1)	Stawka Vat
FKCZ	N(12,2)	Cena zakupu
FKCP	N(12,2)	Cena z rabatem
FKCD	N(12,2)	Cena detaliczna
FKDW	D(8)	Data ważności
FKSR	C(12)	Nazwa serii
FKWW	C(14)	SWW
FKZB	N(12,2)	Cena zakupu brutto
FKPB	N(12,2)	Cena z rabatem brutto
FKDB	N(12,2)	Cena detaliczna brutto
FKRC	C(1)	Rodzaj ceny

Format ten jest już niezalecany ze względu na swoje ograniczenia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
 albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

1. Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ – 68A/2013 pod nazwą :

„Dostawa staplerów liniowych i ładunków do staplerów”

2. Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

.....

Nazwa i adres Partnera/-ów: (w przypadku Konsorcjum)

.....

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

*(Wypełnia Wykonawca –
w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

Dotyczy zamówienia publicznego Nr: Szp/FZ – 68A/2013 pod nazwą:

„Dostawa staplerów liniowych i ładunków do staplerów”

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy zamówienia publicznego Szp/FZ – 68A/2013 pod nazwą:

„Dostawa staplerów liniowych i ładunków do staplerów”

Informuję, że **należę*** / **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.*).

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest dołączenie wykazu podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

****) niewłaściwe skreślić***

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)