



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU

51-124 Wrocław, ul. H. Kamińskiego 73a
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101
www.wssk.wroc.pl

Wrocław, dn. 03.02.2014 r.

Znak postępowania: Szp/FZ – 5/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
prowadzonego
przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a
zgodnie z art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

NA USŁUGĘ POGWARANCYJNEGO SERWISU TECHNICZNEGO APARATÓW RTG WYPRODUKOWANYCH PRZEZ FIRME SHIMADZU

RADCA PRAWNY

.....
Krzyszyna Wiśniewska
Sprawdzono pod względem prawnym

Z UPOWAŻNIENIEM DYREKTORA
Z-ca DYREKTORA
ds. Finansów i Administracji

.....
mgr inż. Jadwiga Raziuk
Zatwierdzam

ul. Kamińskiego 73 a

51-124 Wrocław



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

tel.: +48 71 327-05-91

fax.: +48 71

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław
 adres do korespondencji:
 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu,
 Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych,
 ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r poz.121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przy wartości zamówienia poniżej 207 000,00 euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej Pzp,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)
 - 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
 - 6) Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach Medycznych (Dz. U. Nr 107, poz.679 ze zm.).
 - 7) Ustawa z dnia 29 listopada 2000r. „Prawo atomowe” (Dz. U. z 2012r. poz. 264).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pogwarancyjnego serwisu technicznego aparatów RTG wyprodukowanych przez firmę Shimadzu w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73A

Lp.	Nazwa	Model	Nr seryjny	Rok prod.
1.	Aparat RTG do zdjęć kostno-płucnych z sufitowym zawieszeniem lampy RTG	Radspeed	0162R77902	2005
2.	Aparat RTG śródoperacyjny z ramieniem C	WHA-200 Pleno	0161B31001	2005

ul. Kamieńskiego 73 a

51-124 Wrocław



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

tel.: +48 71 327-05-91

fax.: +48 71

3.	Przewoźny aparat RTG do zdjęć przyłóżkowych	MUX-100H (1)	0262Z01302	2005
4.	Przewoźny aparat RTG do zdjęć przyłóżkowych	MUX-100H (2)	0462Z19302	2009
5.	Aparat RTG zdalnie sterowany – ścianka rentgenodiagnostyczna do zdjęć i prześwietleń z cyfrową obróbką obrazu	Remote Controlle RF System Flexavision HB	091X608401	2010

2. Obsługa serwisowa obejmuje:
 - 1) czynności techniczne i konserwacyjne oraz testy funkcjonowania w/g specyfikacji producenta,
 - 2) naprawy mające zapewnić pełną zdolność do pracy urządzeń medycznych,
 - 3) części zamiennych,
 - 4) przeprowadzenie instruktażu szkolącego i doskonalącego z zakresu obsługi aparatu Remote Controlle RF System Flexavision HB oraz zasad jego bezpiecznego użytkowania. Instruktaż przeprowadzony będzie w wymiarze 1 dzień roboczy (8 godzin).
3. Wykaz czynności serwisowych w planowanych zabiegach konserwacyjnych stanowią załączniki nr 2.1.1 – 2.1.4 do SIWZ.
4. Serwis techniczny będzie realizowany przez podmiot upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności, zgodnie z art. 90 Ustawy o wyrobach medycznych.
5. Czynności związane z serwisem technicznym Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z wymogami producenta określonymi w instrukcji użytkowania, obowiązującymi normami oraz instrukcjami z zachowaniem przepisów BHP i p/poż. przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
6. Wszystkie części zamienne, stosowane przy naprawie aparatów muszą być fabrycznie nowe.
7. W przypadku czasowego wyłączenia aparatu z użytkowania do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne nie używać” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy – nie używać”
8. Zgłoszenia awarii przekazywane będą w formie mailowej lub za pośrednictwem faxu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca na wymienione części zamienne i materiały zużyte do naprawy aparatów w ramach serwisu technicznego udzieli gwarancji nie krótszej od gwarancji udzielonej przez producenta.
10. Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia awarii wynosi 48 godzin z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy. Pod pojęciem „czas reakcji Wykonawcy” Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia usterki do momentu przyjazdu Inżyniera serwisowego do siedziby Zamawiającego celem wykonania zlecenia,
11. Kod CPV: 50. 42. 10. 00 - 2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

ROZDZIAŁ IV DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.



ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane przez okres **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp.
 - 3) Wykonawcy muszą złożyć n/w dokumenty i oświadczenia:

A	W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:	WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia z art. 24 ust 1 uPzp – załącznik nr 4 do SIWZ. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA niezbędne do oceny spełniania warunku
	<i>W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp</i>	Oświadczenia z art. 22 ust. 1 uPzp – załącznik nr 3 do SIWZ



B	<p style="text-align: center;">POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA,</p> <p>Warunkiem udziału w postępowaniu jest:</p> <p>1) - wykazanie się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 zrealizowaną usługą serwisową aparatów RTG na kwotę brutto nie mniejszą niż 150 000 PLN,</p> <p>2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p>	<p>1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z <u>załączeniem dowodów</u>, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5 do SIWZ.</p> <p>2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu czynności przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679 ze zm.)</p>
---	---	---

Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia. W szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. A.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 2.A.2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
5. Dokumenty, o których mowa w ust.5 pkt 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 2.A.2 niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów o których mowa w ust.4, kopię dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



ROZDZIAŁ VII OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdz. VI pkt 2.A.1-2, natomiast dokumenty wymienione w pkt 2.B, podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
 - 3) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (Załącznik nr 4) oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty, wymienione w pkt 2.A rozdziału VI;
 - 4) partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 2-4 uPzp;
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ VIII WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot zamówienia określony w danym pakiecie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego składane mogą być za pośrednictwem faksu (71 32 70 425) oraz w formie pisemnej zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.



7. Pytania odnośnie zapisów SIWZ należy przysyłać: na numer faxu (71) 32 70 425 oraz w celu ułatwienia odpowiedzi – pocztą elektroniczną na adres zp@wssk.wroc.pl
8. Adres do korespondencji listownej:
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
ul. Kamińskiego 73A
51-124 Wrocław
z dopiskiem: postępowanie nr Szp/FZ – 5/2014

ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie okresu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty.
- 1) Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Formularz ofertowy Załącznik Nr 1 napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z pieczętką (-ami) imienną (-ymi).
 - 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 5) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (-e) Ofertę/y - wraz z podpisem i pieczętką (-ami) imienną (-ymi) podpisującego (-ych).
 - 7) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
3. Zawartość oferty.
- 1) Oferta musi się składać z:
 - a) dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI SIWZ,
 - b) formularza ofertowego Wykonawcy - załącznik nr 1 do SIWZ
 - c) potwierdzenia wniesienia wadium
 - d) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów wchodzących w jej skład (*jeśli dotyczy*) – załącznik nr 4a)

Zaleca się, aby Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty) był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami jw. należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy.

Na kopercie należy umieścić informacje:



nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA

**„Usługa pogwarancyjnego serwisu technicznego aparatów RTG
wyprodukowanych przez firmę Shimadzu ”**

Szp/FZ – 5/2014

Uwaga:

„Nie otwierać przed dniem **18.02.2014 r. godz.10:00**

Oferta zawiera kart – ilość kart zastrzeżonych

2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy przestać lub złożyć w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a, Budynek nr 10 **do godziny 09:00 do dnia 18.02.2014 r.**
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zwraca się bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dnia 18.02.2014r. o godz. 10:00** w Klubie „ROTARY” w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a .
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
11. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
12. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto będzie ceną ryczałtową, uwzględniającą wszystkie wymagania zawarte w SIWZ w tym również zakup części zamiennych oraz będzie obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdu Inżyniera Serwisowego Wykonawcy.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania, bez względu na to czy zostały określone we wszystkich częściach dokumentacji przetargowej. Cena ofertowa musi zawierać

ul. Kamieńskiego 73 a

51-124 Wrocław



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

tel.: +48 71 327-05-91

fax.: +48 71

- wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli w chwili złożenia oferty nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

- 1) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - a) błędne obliczenie kwoty podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędne zsumowanie w kalkulacji cenowej wartości: netto, VAT, brutto.
3. Za omyłkę określoną w punkcie 1 c) Zamawiający uzna m. in. sytuację, w której cena brutto podana słownie nie odpowiada cenie brutto podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą, cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.

ROZDZIAŁ XVI KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.

Kryteria oceny i ich waga.

Oferowana cena ogółem brutto za przedmiot zamówienia - 100 %

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

ROZDZIAŁ XVII WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

12. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - 5) informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
15. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta.
16. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
17. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp.
18. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 2 i 2.1 do SIWZ).
19. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX PROJEKT UMOWY

1. Jako odrębny załącznik nr 2 do SIWZ, Zamawiający zamieścił projekt umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Na podstawie art. 144 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wycofania z użytkowania aparatu RTG będącego przedmiotem umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.



ROZDZIAŁ XX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI uPzp z zastrzeżeniem punktu 3 SIWZ.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do ich wnoszenia prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni :
 - 1) od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
7. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją na stronie internetowej wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 2.1 – wykaz aparatów RTG

Załącznik nr 2.1.1 – 2.1.4 – Wykaz czynności serwisowych w planowanych zabiegach konserwacyjnych

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 u Pzp

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust 1 .u Pzp

Załącznik nr 4a - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wykaz głównych usług



Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy Szp/FZ – 5/2014

..... dn.
miejsowość

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
ul. H. Kamińskiego 73a
51-124 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy: (*Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum*)

.....

2. Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

3. Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

4. NIP: 5. REGON:

5. TEL: - 7. FAX: -

6. MAIL:

7. OSOBA DO KONTAKTÓW: 10. TEL.:

Konsorcjum z (*jeżeli dotyczy*):

A) Nazwa Partnera:

B) Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr postępowania Szp/FZ – 5/2014 w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Usługa pogwarancyjnego serwisu technicznego aparatów RTG wyprodukowanych przez firmę Shimadzu*”

III. CENA

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena nettozł

Słownie:

podatek VAT% =zł

Cena bruttozł

Słownie:

w tym:

1) Aparat RTG do zdjęć kostno – płucnych z sufitowym zawieszeniem lampy RTG typ Radspeed:

ul. Kamińskiego 73 a

51-124 Wrocław



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

tel.: +48 71 327-05-91

fax.: +48 71

Cena netto	zł
Słownie:	
podatek VAT	% =zł
Cena brutto	zł
Słownie:	

2) Aparat RTG śródoperacyjny z ramieniem C typ WHA-200 Pleno

Cena netto	zł
Słownie:	
podatek VAT	% =zł
Cena brutto	zł
Słownie:	

3) Przewoźny aparat RTG do zdjęć przyłóżkowych typ MUX-100H - 2 szt.

Cena netto	zł
Słownie:	
podatek VAT	% =zł
Cena brutto	zł
Słownie:	

4) Aparat RTG zdalnie sterowany typ Remot Controlle RF System Flexavision HB

Cena netto	zł
Słownie:	
podatek VAT	% =zł
Cena brutto	zł
Słownie:	

2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie ryczałtowej wynosi:

..... zł netto miesięcznie + 23% VAT
(słownie:.....)

..... zł brutto miesięcznie
(słownie:.....)

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zawartymi w SIWZ, ze wszystkimi załącznikami do SIWZ w tym z projektem umowy, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskał informacje konieczne do przygotowania oferty.
- Zobowiązuję się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Zgłoszenie awarii sprzętu będzie dokonywane przez Zamawiającego faxem lub mailem wysyłanym na adres serwisu gwarancyjnego znajdującego się w faxe-mail.....



4. Zgłoszenia przyjmowane będą we wszystkie robocze dni tygodnia (od poniedziałku do piątku) w godzinach od **08:00 do 17:00** przez pracowników serwisu technicznego Wykonawcy w sprawach związanych z eksploatacją aparatu, którzy również będą udzielać telefonicznie konsultacji:
- 1) tel.
 2) tel.
5. Zapewniam, że wszystkie usługi wykonywane w ramach niniejszego postępowania zostaną dokonane z należytą starannością zgodnie z art. 90 Ustawy o wyrobach medycznych.
6. Wykonawca udziela trzy miesięcznej gwarancji na wykonane czynności oraz wymienione części zamienne i materiały zgodnie z gwarancją producenta.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy będzie:
tel. e – mail.....

V. PODWYKONAWCY ((wypełnić, jeżeli dotyczy))

NASTĘPUJĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODZLECĘ PODWYKONAWCOM	
L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1	

VI. POTWIERDZAM WPLATĘ WADIUM

WPLATA WADIUM		
WYSOKOŚĆ WADIUM	DATA WNIESIENIA	FORMA WADIUM
ZWROT WADIUM, którego dokonuje Zamawiający		
NAZWA BANKU I NUMER KONTA		
.....		

VII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJĄC z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zastrzegam, że informacje:

.....
 (wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

.....
 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do niniejszej oferty załączam:

.....
 Na kolejno ponumerowanych stronach składam całość ofert miejscowość, data

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



UMOWA – PROJEKT

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... –
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca”

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1**Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp/FZ – 5/2014) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pogwarancyjnego serwisu technicznego aparatów RTG wyprodukowanych przez firmę Shimadzu, w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73A, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Obsługa serwisowa obejmuje:
 - 1) czynności techniczne i konserwacyjne oraz testy funkcjonowania w/g specyfikacji producenta,
 - 2) naprawy mające zapewnić pełną zdolność do pracy urządzeń medycznych,
3. Wykaz czynności serwisowych w planowanych zabiegach konserwacyjnych stanowią załączniki nr 2.1.1 – 2.1.4 do umowy.

§ 2**Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu, po każdej naprawie i przeglądzie technicznym, dokumentów zawierających przebieg czynności naprawczo-serwisowych wraz z listą wymienionych części oraz dopuszczenie aparatu do dalszej eksploatacji,
- 2) zachowania czasu reakcji 48 godzin z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy. Pod pojęciem „czas reakcji Wykonawcy” Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia usterki do momentu przyjazdu Inżyniera serwisowego do siedziby Zamawiającego celem wykonania zlecenia,
- 3) stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych części zamiennych,
- 4) wykonywania czynności serwisowych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, który jest zobowiązany do udostępnienia urządzeń,



- 5) umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne nie używać” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy – nie używać” - w przypadku czasowego wyłączenia aparatu z użytkowania,
- 6) przeprowadzenia instruktażu szkolącego i doskonalącego z zakresu obsługi aparatu Remote Controlle RF System Flexavision HB oraz zasad jego bezpiecznego użytkowania. Instruktaż przeprowadzony będzie w wymiarze 1 dzień roboczy (8 godzin).

§ 3

Serwis i gwarancja

1. W przypadku naprawy wymagającej wymiany części zamiennej sprowadzanej z zagranicy, czas naprawy będzie każdorazowo ustalany przez strony.
2. Czynności serwisowe, o których mowa w § 1 ust. 2 będą dokumentowane każdorazowo w kartach pracy wystawianych przez Wykonawcę.
3. Karta pracy jest dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, czas podróży przyjęty w km oraz części zamienne, które powinny być zamówione w celu usunięcia awarii lub części wymienione.
5. Karta pracy musi być każdorazowo podpisana przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Kopie kart pracy będą przesyłane przez Wykonawcę do Zamawiającego
7. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
8. Przedmiot umowy będzie wykonywany zawsze przy użyciu narzędzi i aparatury stanowiących własność Wykonawcy.
9. Dopuszczenie przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy osób trzecich do wykonywania napraw zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość i niezawodność urządzeń oraz skutki materialne i prawne spowodowane ich awarią.
10. W przypadku nie udostępnienia urządzeń przez Zamawiającego Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane ich niesprawnością.
11. Wykonawca może powierzyć wykonywanie prac objętych umową stronie trzeciej bez zgody Zamawiającego, za działania której bierze odpowiedzialność.
12. Wykonawca udziela trzy miesięcznej gwarancji na wykonane czynności oraz wymienione części zamienne i materiały zgodnie z gwarancją producenta.

§ 4

Zgłaszanie usterek i awarii

1. Zgłoszenia usterek i awarii aparatu, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, przyjmowane będą we wszystkie robocze dni tygodnia (od poniedziałku do piątku) w godzinach od **08:00 do 17:00**
 - 1) przez pracowników serwisu technicznego Wykonawcy w sprawach związanych z eksploatacją aparatu, którzy również będą udzielać telefonicznie konsultacji:

..... tel.

..... tel.
 - 2) lub za pośrednictwem telefonu, faksu i e-mail w siedzibie Wykonawcy

tel., faks; e-mail:
2. Do zgłaszania usterek i awarii pracy aparatu ze strony Zamawiającego upoważnieni są:

Kierownik Działu –; tel.,

Technik RTG –; tel.,

Fizyk Zakładowy -; tel.,

Krzysztof Szymczak; tel. 661-92-42-45; e-mail szymczak@wssk.wroc.pl



§ 5

Osoby uprawnione do kontaktów

Do kontaktu w sprawie realizacji umowy upoważnieni są:

- 1) ze strony Wykonawcy - tel. fax. e-mail:
- 2) ze strony Zamawiającego - Krzysztof Szymczak; tel. 661-92-42-45; e-mail szymczak@wssk.wroc.pl

§ 6

Termin umowy

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

.....zł. netto +% VAT
 (słownie:)
zł. brutto
 (słownie:)

w tym:

- 1) Aparat RTG do zdjęć kostno – płucnych z sufitowym zawieszeniem lampy RTG typ Radspeed:

Cena nettozł
 Słownie:
 podatek VAT% =zł
 Cena bruttozł
 Słownie:

- 2) Aparat RTG śródoperacyjny z ramieniem C typ WHA-200 Pleno

Cena nettozł
 Słownie:
 podatek VAT% =zł
 Cena bruttozł
 Słownie:

- 3) Przewoźny aparat RTG do zdjęć przyłóżkowych typ MUX-100H - 2 szt.

Cena nettozł
 Słownie:
 podatek VAT% =zł
 Cena bruttozł
 Słownie:

- 4) Aparat RTG zdalnie sterowany typ Remot Controlle RF System Flexavision HB

Cena nettozł
 Słownie:
 podatek VAT% =zł



Cena bruttozł

Słownie:

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości: zł netto (słownie:.....)
 podatek VAT% =zł (słownie:)
 zł brutto (słownie:)
3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca wystawi pierwszą fakturę nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto,
 - 2) za przekroczenie czasu reakcji w wysokości 5 % miesięcznej wartości umownej brutto, za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy umowy, pomimo pisemnego wezwania do jej należytego wykonania.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wycofania z użytkowania aparatu RTG będącego przedmiotem umowy.



§ 12**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

WYKAZ

Aparatów RTG wyprodukowanych przez firmę SHIMADZU.

Lp.	Nazwa	Model	Nr seryjny	Rok prod.	Nr inwentarzowy	Lokalizacja	Cena rocznej obsługi serwisowej netto
1.	Aparat RTG do zdjęć kostno-płucnych z sufitowym zawieszeniem lampy RTG	Radspeed	0162R77902	2005	08_130_015/1	DODO	
2.	Aparat RTG śródoperacyjny z ramieniem C	WHA-200 Pleno	0161B31001	2005	08_130_014	SOR	
3.	Przewoźny aparat RTG do zdjęć przyłóżkowych	MUX-100H (1)	0262Z01302	2005	08_130_013	DODO	
4.	Przewoźny aparat RTG do zdjęć przyłóżkowych	MUX-100H (2)	0462Z19302	2009	08_130_019	DODO	
5.	Aparat RTG zdalnie sterowany – ścianka rentgenodiagnostyczna do zdjęć i prześwietleń z cyfrową obróbką obrazu	Remote Controlle RF System Flexavision HB	091X608401	2010	08_130_020	DODO	

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**Wykaz czynności serwisowych w planowanych zabiegach konserwacyjnych
aparatu RTG do zdjęć kostno-płucnych
z zawieszeniem sufitowym lampy RTG typ Radspeed firmy SHIMADZU**

1. Przegląd techniczny; co 4 miesiące:

- 1) czyszczenie zestawu
- 2) kontrola wszystkich ruchów zawieszenia lampy
- 3) kontrola wszystkich ruchów stołu oraz statywu
- 4) kontrola silników sterujących
- 5) sprawdzenie dokładności sterowania
- 6) kontrola oraz konserwacja napędów mechanicznych
- 7) smarowanie linek napędowych zawieszenia
- 8) kontrola układu bucky stołu i statywu
- 9) kontrola oraz regulacja hamulców
- 10) kontrola wentylatorów
- 11) kontrola kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych
- 12) kontrola napięć zasilających
- 13) kontrola kolimacji oraz strojenie kolimatora
- 14) kontrola sterowania generatora WN
- 15) pełna kalibracja lampy rtg :
 - 15a) kontrola zgodności wartości kV ustawionych i zmierzonych
 - 15b) kontrola zgodności wartości mA i mAs ustawionych i zmierzonych
- 16) kontrola jakości obrazowania stołu i statywu przy użyciu fantomu Wellhofera :
 - 16a) kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora
 - 16b) kontrola rozdzielczości obrazów
 - 16c) kontrola ostrości obrazów
- 17) kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji

2. Naprawy:

- 1) przyjęcie pisemnego (fax lub e-mail) zlecenia od osoby upoważnionej przez Użytkownika,
- 2) dojazd Inżyniera Serwisowego,
- 3) podjęcie naprawy i wykonanie diagnostyki, usunięcie usterek, regulacja parametrów,
- 4) sprawdzenie prawidłowości działania naprawionego aparatu,
- 5) przekazanie w pełni sprawnego aparatu Użytkownikowi,
- 6) wykonanie testów odbiorczych potwierdzonych protokołem (akceptacyjnych) po każdej istotnej naprawie (wymiana lampy, naprawa generatora, modyfikacja oprogramowania itp.) mającej wpływ na dawkę ekspozycyjną.

3. Dokumentacja.

- 1) prowadzenie dokumentacji przeglądów i napraw - Karta pracy,
- 2) dokonywanie wpisów w dokumentacji Użytkownika - Karta aparatu,
- 3) sporządzenie szczegółowego protokołu z przeglądu (lub po naprawie) zawierającego wyniki pomiarów kontrolowanych parametrów aparatu w zestawieniu do obowiązujących norm lub wartości odniesienia.
- 4) wystawienie Certyfikatu sprawności,
- 5) przesłanie kopii Karty pracy i protokołu z pomiarów (wersja elektroniczna) do Zamawiającego (fizyk zakładowy i Sekcja Aparatury Medycznej).

4. Czas naprawy

Wykonywanie usług serwisowych przez inżynierów firmy jest realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Części zamienne

Dostawa części zamiennych w celu zastąpienia części uszkodzonych, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i elementów wyposażenia dodatkowego.

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-
ych do podejmowania zobowiązań)*



**Wykaz czynności serwisowych w planowanych zabiegach konserwacyjnych
aparatu RTG śródoperacyjny z ramieniem C WHA-200 Pleno
firmy SHIMADZU**

1. Przegląd techniczny; co 4 miesiące:

- 1) ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu
- 2) sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego
- 3) kontrola i regulacja wszystkich ruchów: zawieszenia lampy rtg i wzmacniacza
- 4) kontrola i regulacja silników sterujących
- 5) kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów
- 6) konserwacja napędów mechanicznych
- 7) kontrola i regulacja hamulców
- 8) kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych
- 9) kontrola i regulacja napięć zasilających
- 10) kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora
- 11) kontrola parametrów sterowania generatora WN
- 12) pełna kalibracja lampy rtg :
 - 12a) kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych
 - 12b) kontrola zgodności charakterystyk prądowych mA i mAs ustawionych i zmierzonych
- 13) kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji
- 14) kontrola jakości i regulacja systemu obrazowania toru wizyjnego
- 15) kontrola prawidłowego działania wszystkich funkcji systemu cyfrowego
- 16) kontrola i regulacja parametrów systemu cyfrowego
- 17) systematyzowanie bazy danych i pamięci wewnętrznej
- 18) sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych
- 19) przekazanie gotowego do pracy aparatu Użytkownikowi
- 20) prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy)
- 21) modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych
- 22) wykonywanie naprawy zleconej pisemnym (fax) wezwaniem przez osobę upoważnioną wraz z dojazdem inżyniera serwisowego.

2. Naprawy

- 1) przyjęcie pisemnego (fax lub e-mail) zlecenia od osoby upoważnionej przez Użytkownika
- 2) dojazd Inżyniera Serwisowego
- 3) podjęcie naprawy i wykonanie diagnostyki, usunięcie usterek, regulacja parametrów
- 4) sprawdzenie prawidłowości działania naprawionego aparatu
- 5) przekazanie w pełni sprawnego aparatu Użytkownikowi
- 6) wykonanie testów odbiorczych potwierdzonych protokołem (akceptacyjnych) po każdej istotnej naprawie (wymiana lampy, naprawa generatora, modyfikacja oprogramowania itp.) mającej wpływ na dawkę ekspozycyjną

3. Dokumentacja.

- 1) prowadzenie dokumentacji przeglądów i napraw - Karta pracy,
- 2) dokonywanie wpisów w dokumentacji Użytkownika - Karta aparatu,
- 3) sporządzenie szczegółowego protokołu z przeglądu (lub po naprawie) zawierającego wyniki pomiarów kontrolowanych parametrów aparatu w zestawieniu do obowiązujących norm lub wartości odniesienia.

- 4) wystawienie Certyfikatu sprawności,
- 5) przesłanie kopii Karty pracy i protokołu z pomiarów (wersja elektroniczna) do Zamawiającego (fizyk zakładowy i Sekcja Aparatury Medycznej).

4. Czas naprawy

Wykonywanie usług serwisowych przez inżynierów firmy jest realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Części zamienne

Dostawa części zamiennych w celu zastąpienia części uszkodzonych, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i elementów wyposażenia dodatkowego.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-
ych do podejmowania zobowiązań)



**Wykaz czynności serwisowych w planowanych zabiegach konserwacyjnych
przewoźnego aparatu RTG do zdjęć przyłózkowych MUX-100H
firmy SHIMADZU**

- 1. Przegląd techniczny; co 4 miesiące:**
 - 1.1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu,
 - 1.2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego,
 - 1.3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów ramienia z mocowaniem lampy rtg ,
 - 1.4. kontrola i regulacja silników sterujących,
 - 1.5. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów,
 - 1.6. konserwacja napędów mechanicznych,
 - 1.7. kontrola i regulacja hamulców,
 - 1.8. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych,
 - 1.9. kontrola i regulacja napięć zasilających,
 - 1.10. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora,
 - 1.11. kontrola parametrów sterowania generatora WN,
 - 1.12. pełna kalibracja lampy rtg :
 - 1.12.1. kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych,
 - 1.12.2. kontrola zgodności charakterystyk prądowych mA i mAs ustawionych i zmierzonych,
 - 1.13. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji,
 - 1.14. kontrola rozdzielczości obrazów,
 - 1.15. kontrola ostrości obrazów,
 - 1.16. przekazanie gotowego do pracy aparatu Użytkownikowi,
 - 1.17. modyfikacje: wykonywanie zalecanych przez producenta aktualizacji programów użytkowych.
- 2. Naprawy:**
 - 2.1. przyjęcie pisemnego (fax lub e-mail) zlecenia od osoby upoważnionej przez Użytkownika,
 - 2.2. dojazd Inżyniera Serwisowego,
 - 2.3. podjęcie naprawy i wykonanie diagnostyki, usunięcie usterek, regulacja parametrów,
 - 2.4. sprawdzenie prawidłowości działania naprawionego aparatu,
 - 2.5. przekazanie w pełni sprawnego aparatu Użytkownikowi,
 - 2.6. wykonanie testów odbiorczych potwierdzonych protokołem (akceptacyjnych) po każdej istotnej naprawie (wymiana lampy, naprawa generatora, modyfikacja oprogramowania itp.) mającej wpływ na dawkę ekspozycyjną.
- 3. Dokumentacja.**
 - 3.1. prowadzenie dokumentacji przeglądów i napraw - Karta pracy,
 - 3.2. dokonywanie wpisów w dokumentacji Użytkownika - Karta aparatu,
 - 3.3. sporządzenie szczegółowego protokołu z przeglądu (lub po naprawie) zawierającego wyniki pomiarów kontrolowanych parametrów aparatu w zestawieniu do obowiązujących norm lub wartości odniesienia.
 - 3.4. wystawienie Certyfikatu sprawności,
 - 3.5. przesłanie kopii Karty pracy i protokołu z pomiarów (wersja elektroniczna) do Zamawiającego (fizyka zakładowy i Sekcja Aparatury Medycznej).

4. Czas naprawy.

Wykonywanie usług serwisowych przez inżynierów firmy jest realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Części zamienne

Dostawa części zamiennych w celu zastąpienia części uszkodzonych, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i elementów wyposażenia dodatkowego.

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-
ych do podejmowania zobowiązań)*



**WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH
ZDALNIE STEROWANEGO APARATU RTG – ŚCIANKI RENTGENODIAGNOSTYCZNEJ DO
ZDJĘĆ I PRZEŚWIETLEŃ Z CYFROWĄ OBRÓBKĄ OBRAZU FLEXAVISION HB FIRMY
SHIMADZU**

1. Przegląd techniczny; co 4 miesiące:

- 1.1. ocena i kontrola stanu zewnętrznego aparatu,
- 1.2. sprawdzenie i ocena bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego,
- 1.3. kontrola i regulacja wszystkich ruchów urządzenia obrazowego,
- 1.4. kontrola i regulacja wszystkich ruchów ścianki,
- 1.5. kontrola i regulacja silników sterujących,
- 1.6. kontrola i regulacja parametrów sterowania napędów,
- 1.7. konserwacja napędów mechanicznych,
- 1.8. oczyszczenie i konserwacja systemów przenoszenia napędów,
- 1.9. kontrola kratki przeciwrozproszeniowej,
- 1.10. kontrola i regulacja hamulców,
- 1.11. kontrola i regulacja wentylatorów,
- 1.12. kontrola i regulacja kontaktów oraz przewodów płyt elektronicznych,
- 1.13. kontrola i regulacja napięć zasilających,
- 1.14. kontrola kolimacji i regulacja parametrów kolimatora,
- 1.15. kontrola parametrów sterowania generatora WN,
- 1.16. pełna kalibracja lampy rtg :
 - 1.16.1. kontrola zgodności charakterystyk napięciowych kV ustawionych i zmierzonych,
 - 1.16.2. kontrola zgodności charakterystyk prądowych mA i mAs ustawionych i zmierzonych ,
- 1.17. kontrola jakości obrazowania stołu przy użyciu fantomu Wellhofera :
 - 1.17.1. kontrola osiowości promienia centralnego i światła kolimatora,
 - 1.17.2. kontrola rozdzielczości obrazów,
 - 1.17.3. kontrola ostrości obrazów,
- 1.18. kontrola i regulacja układu automatyki ekspozycji,
- 1.19. kontrola jakości i regulacja systemu obrazowania toru wizyjnego fluoroskopii i radiografii cyfrowej,
- 1.20. sprawdzenie i ocena programów: systemowych i aplikacyjnych systemu cyfrowej obróbki obrazu,
- 1.21. przekazanie gotowego do pracy aparatu Użytkownikowi,
- 1.22. prowadzenie dokumentacji przeglądów (karty pracy) oraz dokonanie wpisu do paszportu.

2. Naprawy:

- 2.1. przyjęcie pisemnego (fax lub e-mail) zlecenia od osoby upoważnionej przez Użytkownika,
- 2.2. dojazd Inżyniera Serwisowego,
- 2.3. podjęcie naprawy i wykonanie diagnostyki, usunięcie usterek, regulacja parametrów,
- 2.4. sprawdzenie prawidłowości działania naprawionego aparatu,
- 2.5. przekazanie w pełni sprawnego aparatu Użytkownikowi,
- 2.6. wykonanie testów odbiorczych potwierdzonych protokołem (akceptacyjnych) po każdej istotnej naprawie (wymiana lampy, naprawa generatora, modyfikacja oprogramowania itp.) mającej wpływ na dawkę ekspozycyjną.

3. Dokumentacja.

- 3.1. prowadzenie dokumentacji przeglądów i napraw - Karta pracy,
- 3.2. dokonywanie wpisów w dokumentacji Użytkownika - Karta aparatu,



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

1. Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Usługa pogwarancyjnego serwisu technicznego aparatów RTG wyprodukowanych przez firmę Shimadzu”
2. Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

.....
.....
Nazwa i adres Partnera/-ów: (w przypadku Konsorcjum)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)



OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA z art. 24 ust 1 ustawy Pzp

*(Wypełnia Wykonawca w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać
złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

1. Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
*„Usługa pogwarancyjnego serwisu technicznego aparatów RTG wyprodukowanych przez firmę
Shimadzu”*
2. Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam/-y, że:

1. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

*) niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-
ych do podejmowania zobowiązań)*



OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługa pogwarancyjnego serwisu technicznego aparatów RTG wyprodukowanych przez firmę Shimadzu”

Informuję, że **należę*** / **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest dołączenie wykazu podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej

z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-
ych do podejmowania zobowiązań)*



WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ – 5/2014 pod nazwą:

„Usługa pogwarancyjnego serwisu technicznego aparatów RTG wyprodukowanych przez firmę Shimadzu”

Nazwa podmiotu i miejsce wykonania usług	Rodzaj zamówienia wraz zakresem rzeczowym	Czas realizacji (należy podać daty)		Wartość
		początek	koniec	

Uwaga ! należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-
ych do podejmowania zobowiązań)