



Wrocław, dn. 05.03.2014 r.

Znak postępowania: Szp/FZ-190/WroVasc/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

***Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
prowadzonego***

***przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a***

**NA ZAKUP KOMPUTERA PC WRAZ Z
OPROGRAMOWANIEM ORAZ ZAKUP MONITORÓW.**

DYREKTOR / SZPITALA

bs
prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz

.....
Zatwierdzam

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
VI.	DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	4
VII.	OFERTA WSPÓLNA.....	5
VIII.	WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE.....	6
IX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	6
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	6
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	8
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	9
XV.	POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY.....	9
XVI.	KRYTERIUM OCENY OFERT.....	10
XVII.	WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	10
XVIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	11
XIX.	PROJEKT UMOWY.....	11
XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	11

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław, adres do korespondencji: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013 (projekt pod nazwą „WROVASC – Zintegrowane Centrum Medycyny Sercowo-Naczyniowej”), Nr umowy POIG.01.01.02-02-001/08.
3. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:30.
5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przy wartości zamówienia poniżej 207 tys. euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej uPzp,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 2013, poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 1692),

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) zakup i dostawa fabrycznie nowego i nieużywanego **komputera PC wraz z oprogramowaniem**. Model wzorcowy komputera Dell V270 lub równoważny z parametrami granicznymi nie gorszymi niż te szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do SIWZ – 1 szt.;
 - 2) zakup i dostawa fabrycznie nowego i nieużywanego **monitora**. Model wzorcowy monitora Samsung S22C300HS lub równoważny z parametrami granicznymi nie gorszymi niż te szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do SIWZ – 3 szt.
2. Kod CPV:
302360000-2 – różny sprzęt komputerowy
33195100-4 – monitory
48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego
3. Wymagany okres gwarancji producenta na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Sprzęt powinien posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie parametry graniczne ze specyfikacji określonej w SIWZ.
6. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.
7. Opis oferowanego przedmiotu nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z opisu powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach, jakie wymaga Zamawiający lub parametrach lepszych, poprzez dokładne wskazanie parametrów zaoferowanego przedmiotu zamówienia wg punktów wyszczególnionych przez Zamawiającego w kolumnie nr 4 załącznika nr 6 do SIWZ.
8. W przypadku zaoferowania produktu będącego przykładowym modelem wskazanym przez Zamawiającego „model wzorcowy”, Wykonawca nie jest zobowiązany do opisywania tego produktu, a jedynie do wskazania nazwy producenta i produktu. „Model wzorcowy” spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego, i parametry techniczne, i wszelkie wyposażenie dodatkowe lub inne wskazane w opisie elementu.
9. Dostarczone urządzenia muszą posiadać znak CE na potwierdzenie, że spełniają wszystkie stosowne wymagania prawne obowiązujące w UE tj. wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony zdrowia czy środowiska naturalnego.
10. Przedmiot zamówienia i jego elementy muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
11. W zakresie w/w dostawy Wykonawca może podzlecić jej wykonanie podwykonawcom biorąc pełną odpowiedzialność za ich jakość, terminowość i rzetelność.

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 30 dni od daty podpisania umowy.

VI. DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp;
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 uPzp.

Wykonawcy muszą złożyć n/w dokumenty i oświadczenia:

Lp.	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA
A	BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia z art. 24 uPzp – Załącznik nr 3 do SIWZ. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B	WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKU
		1. Oświadczenia z art. 22 uPzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.
C	POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA
		1. Opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, tj.: Wykonawca przedkłada szczegółowy i jednoznaczny opis oferowanego przedmiotu zamówienia pozwalający stwierdzić zgodność z opisem przedmiotu zamówienia – wypełniony i podpisany Załącznik 6 <i>Specyfikacja techniczna</i> W przypadku folderu w języku obcym do oferty należy dołączyć oryginalny folder wraz z ich tłumaczeniem na język polski. <i>W przypadku zaoferowania produktu z katalogu wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentów, o których mowa w pkt C1, a jedynie do wskazania nazwy producenta i produktu.</i>

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.

Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - pkt 1.A.2, niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2b stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.A.1-2, pkt 1.C.1 niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału (m.in.: formularz ofertowy, oświadczenie z art. 22 uPzp, informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdz. V pkt 1.A.1-2, natomiast oświadczenie wymienione w pkt 1.C podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nim określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w

- postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 Pzp (załącznik nr 3) oraz musi złożyć odnoszący się do niego dokument wymieniony w pkt 1.A rozdziału VI oraz informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
 - Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp.
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VIII. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE

- Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na swój koszt i ryzyko do Biura projektu WroVasc Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław – z dopiskiem WROVASC.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 uPzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane będą za pośrednictwem faksu (71) 32 70 425 bądź mail zp@wssk.wroc.pl oraz trela@wssk.wroc.pl zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
- Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać:
na numer faksu (71) 32 70 425 oraz w celu usprawnienia - pocztą elektroniczną: zp@wssk.wroc.pl oraz trela@wssk.wroc.pl
- Adres do korespondencji listowej:
*Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
ul. Kamieńskiego 73a
51-124 Wrocław
z dopiskiem: postępowanie nr Szp/FZ-190/WROVASC/2014*

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, z zastrzeżeniem punktu 4 powyżej, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Formularz ofertowy Załącznik Nr 1 napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (y) uprawnioną (e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz, wraz z pieczętką (ami) imienną (ymi).
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Wszelkie dokumenty lub oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem i pieczętką (ami) imienną (ymi) podpisującego (ych).

3. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

1) Oferta musi się składać z:

- a) dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI SIWZ,
- b) formularza ofertowego załącznik nr 1 oraz formularza ofertowo cenowego załącznik 1.1
- c) informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

Zaleca się, aby Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wszystkie wymagane niniejsza SIWZ dokumenty) był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

a) *Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.*

b) *Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.*

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odesyłać.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami j.w. należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA –
„ZAKUP KOMPUTERA PC WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM ORAZ ZAKUP
MONITORÓW”

Szp/Fz-190/WroVasc/2014

Uwaga:

„Nie otwierać przed dniem 18.03.2014 r. godz. 10:00”

Oferta zawiera kart – ilość kart zastrzeżonych

2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy przesłać lub złożyć w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a, Budynek nr 10 **do godziny 09:00 do dnia 18.03.2014 r.**

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2014 r. o godz. 10:00** w Klubie „ROTARY” w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu.
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
11. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
12. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto.
2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Wartość ceny jednostkowej po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
7. Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej dostawy.

XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędne zsumowanie w kalkulacji cenowej wartości: netto, VAT, brutto.
3. Za omyłkę określoną w punkcie 1 c) Zamawiający uzna m. in. sytuację, w której cena brutto podana słownie nie odpowiada cenie brutto podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą, cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.
4. W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto, Zamawiający uzna za prawidłowo wyliczoną cenę jednostkową za poszczególne asortymenty. Uwzględniając powyższe założenie, Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z formularza ofertowego/formularza asortymentowo-cenowego.

XVI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej. Kryteria oceny i ich waga.
Oferowana cena ogółem brutto za całość przedmiotu zamówienia - 100 %
Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:
Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 100$
gdzie:
 C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych
 C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty
gdzie 1 % = 1 pkt
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 uPzp. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 uPzp, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 uPzp.
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczone zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. PROJEKT UMOWY

1. Jako odrębny załącznik nr 2 do SIWZ, Zamawiający zamieścił projekt umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22.1 uPzp

Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczna

....., dn.

miejsowość

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we
Wrocławiu
ul. H. Kamieńskiego 73a
51-124 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy: (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)

2. Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

3. Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

4. NIP: 5. REGON:

6. TEL: 0 - 7. FAX: 0 -

8. MAIL:

9. OSOBA DO KONTAKTÓW: 10. TEL:

10. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO PODPISANIA UMOWY

Konsorcjum z (jeżeli dotyczy):

A) Nazwa Partnera:

B) Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr postępowania Szp/FZ-190/WROVASC/2014 w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „ZAKUP KOMPUTERA PC WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM ORAZ ZAKUP MONITORÓW”

III. CENA

Cena oferty zgodnie z formularzem cenowym wynosi dla:

Cena nettozł

Podatek VAT% =zł

Cena bruttozł

Słownie:

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z warunkami zawartymi w SIWZ Szp/FZ-190/WROVASC/2014, ze wszystkimi załącznikami do SIWZ w tym z wzorem umowy, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskał informacje konieczne do przygotowania oferty,
- 2) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania/parametry opisane przez Zamawiającego w specyfikacjach technicznych
2. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K. K).
4. Zgłoszenie awarii będzie dokonywane przez Zamawiającego faxem wysyłanym na adres serwisu gwarancyjnego znajdującego się w tel..... fax
5. Serwis sprzętu w ramach niniejszej umowy będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego przez podmiot upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności przez uprawnione osoby wymienione poniżej:
.....
.....
6. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:
..... tel.

V. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

NASTĘPUJĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODZLECIMY PODWYKONAWCOM	
L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1	

VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJĄC z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004 r. publicznych zastrzegamy, że informacje:

.....
(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uwaga: Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

.....
miejscość, data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr
1.1 do oferty

Szp/Fz-190/WROVASC/2014

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowo - cenowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Typ/kod/producent	jedn. miary	Ilość	cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
RAZEM!									

wartość brutto słownie:

Wykonawca

(podpis i pieczęć)

UMOWA - WZÓR

współfinansowana przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013
(projekt pod nazwą „WroVasc – Zintegrowane Centrum Medycyny Sercowo-Naczyniowej”)

zawarta w dniu we Wrocławiu

pomiędzy:

1. Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, Regon 000977893

reprezentowanym przez:
prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz - Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiający”

a

2.prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Rejestru Przedsiębiorców KRS/ prowadzonego przez.....
pod numerem.....
NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawca” reprezentowanym
przez.....

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura sprawy Szp/FZ-190/WROVASC/2014) zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca dostarczy..... w asortymencie w ilości oraz w cenach jednostkowych zgodnie z ofertą będącą załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko oraz ponosi koszty ubezpieczenia i jego dostarczenia do Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Biura projektu WroVasc Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław – z dopiskiem WROVASC.

§ 3

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą w wysokości:
.....zł netto
(słownie:.....)
.....zł brutto

(słownie:.....).

2. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
3. Wykonawca oświadcza, że *) jest/*) nie jest płatnikiem podatku VAT

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy z terminem gwarancji 36 miesięcy liczone od daty odbioru.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania napraw przedmiotu umowy telefonicznie oraz wysyłając potwierdzenie faksem/e-mail (skan dokumentu) do serwisu gwarancyjnego Wykonawcy w tel. fax.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia naprawy przedmiotu umowy wysyłając je do Zamawiającego faksem: nr 71/32 70 353 bądź e-mail:

§ 5

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego podanemu w § 9 niniejszej umowy gotowość do przeprowadzenia odbioru oraz uzgodni z nim dokładny termin realizacji dostawy, który powinien przypaść nie później niż w ciągu 5 następujących dni.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nierozpakowania przedmiotu umowy dostarczonego do czasu przybycia przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada żądanym przez Zamawiającego parametrom technicznym, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania wymiany przedmiotu umowy na nowy zgodnie z parametrami technicznymi wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności oraz wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowane produkty posiadają wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą i na potwierdzenie powyższego posiada ważne dokumenty zgodnie z obowiązującym prawem oraz dostarczy je Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z dokumentacją obsługi w języku polskim oraz oświadczeniem dotyczącym obsługi serwisowej urządzeń (brak wymagań producenta dotyczących wykonywania przeglądów technicznych lub - jeśli są wymagane - określenie częstotliwości oraz zakresu).
9. Wszelkie dostawy dokonywane są w dni powszednie w godzinach 8;00-14;00.

§ 6

1. *) Wykonawca podzleci wykonanie obowiązków umownych podwykonawcom, biorąc pełną odpowiedzialność za ich jakość, terminowość i rzetelność, w następującej części
2. *) Wykonawca zrealizuje umowę samodzielnie.

3. *) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. *) Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.
5. *) Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby rozliczenie z podwykonawcą nastąpiło przed rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym.
6. *) Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z jego wynagrodzenia, ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego, z zastrzeżeniem powiadomienia Wykonawcy i umożliwienia mu ustosunkowania się do roszczenia.

*) *niepotrzebne skreślić*

§ 7

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za przedmiot umowy zgodnie z ofertą przetargową.
- 2) Podstawą wystawienia faktury dla przedmiotu umowy zamówienia będzie protokół odbioru (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
- 3) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 4) Wykonawca wystawi fakturę z dopiskiem „Projekt WROVASC” i dostarczy ją do siedziby Biura Projektu WROVASC Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu Ośrodek Badawczo-Rozwojowy ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław.
- 5) Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne: za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 1) za zwłokę w naprawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:

1. ze strony Zamawiającego – Piotr Włosiński tel. 71 32 70 471, e-mail wlosinski@wssk.wroc.pl
2. ze strony Wykonawcy - tel.:

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy z wadami, po uprzednim wezwaniu Wykonawcę do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 12

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane wyłącznie w warunkach zapisanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

WYKONAWCA: <div style="text-align: center;"><i>Nazwa</i></div>	ZAMAWIAJĄCY: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H.Kamieńskiego 73A; 51-124 Wrocław <div style="text-align: center;"><i>Nazwa</i></div>
--	---

W związku z realizacją umowy nr zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego – znak postępowania: Sz/FZ- w dniu przeprowadzono odbiór niżej wymienionej aparatury (urządzenia):

<i>Nazwa, nazwa handlowa</i>	
<i>Producent</i>	
<i>Typ, oznaczenie katalogowe</i>	<i>Nr seryjny (fabryczny)</i>

Wymieniona aparatura(urządzenia) została dostarczona, uruchomiona i przetestowana.

Dostarczono dokumentację obsługi w języku polskim.

Uwagi:.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Wykonawcy: <div style="text-align: center;"><i>Imię, nazwisko, podpis</i></div>	Ze strony Zamawiającego: <div style="text-align: center;"><i>Imię, nazwisko, podpis</i></div>
---	---

*) *niepotrzebne skreślić*

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 22 ust. 1 uPzp

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

1. Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ-190/WroVasc/2014 pod nazwą:

„ZAKUP KOMPUTERA PC WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM ORAZ ZAKUP MONITORÓW”

2. Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

.....
.....

Nazwa i adres Partnera/ów: (w przypadku Konsorcjum)

.....
.....

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że spełniam warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia

*(Wypełnia Wykonawca –
w przypadku oferty wspólnej
oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ-190/WroVasc/2014 pod nazwą:

„ZAKUP KOMPUTERA PC WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM ORAZ ZAKUP MONITORÓW”

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam/-y, że:

1. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)*

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ-190/WroVasc/2014 pod nazwą:

„ZAKUP KOMPUTERA PC WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM ORAZ ZAKUP MONITORÓW”

Informuję, że **należę*** / **nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest wypełnienie poniższej tabeli.

PEŁNA NAZWA PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ	ADRES PODMIOTU

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Przedmiot zamówienia – Komputer PC. – 1 szt. *Model wzorcowy Dell V270 lub równoważny.*

Nazwa własna

Oferowany model

Producent

Lp.	Opis	Parametry i warunki graniczne	Opis parametrów oferowanych
1	2	3	4*
1.	Obudowa	Mini tower	
2.	Procesor	Osiągający wynik co najmniej 150 pkt. w teście SPECint_rate_base2006. Wymagana jest obecność protokołu potwierdzającego osiągnięty wynik na stronie: www.spec.org (wydruk ze strony należy dołączyć do oferty).	
3.	RAM	8 GB DDR3	
4.	Interfejsy sieciowe	Integrated Ethernet 10/100/1000	
5.	Dysk twardy	3,5" nie mniejszy niż 500 GB	
6.	I/O Ports	4 x USB 3.0, 4 x USB 2.0; 1 RJ-45 (Lan); D-Sub; HDMI; wyjście słuchawkowe, wejście na mikrofon.	
7.	Karta graficzna	Dedykowany, zewnętrzny układ graficzny, pojemność pamięci: 1024 MB, Maksymalna rozdzielczość w trybie cyfrowym 2560 x 1600, w trybie analogowym 2048 x 1536, obsługiwane złącza: VGA, HDMI, DVI	
8.	Napęd DVD	DVD+/-RW	
9.	Klawiatura	Klawiatura standard (QWERTY) bezprzewodowa + akumulatory	
10.	Mysz	Optyczna, bezprzewodowa + akumulatory	
11.	Monitor	21,5 cali Rozdzielczość: 1920 x 1080 Kontrast 1000:1 Czas reakcji plamki: 8 ms Złącza: D-Sub, DVI	
12.	System operacyjny	Windows 7 Profesjonal (32/64 Bit) lub równoważny pozwalający na wpięcie komputera do Active Directory	
13.	Microsoft Office Standard 2013	Pakiet biurowy zawierający wszystkie elementy Microsoft Office Standard 2013, w polskiej wersji językowej, w pełni obsługujące wszystkie istniejące dokumenty bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, bazy danych itp.), obsługa makr Visual Basic, lub równoważny	

14.	Oprogramowanie dodatkowe	Model wzorcowy: <u>ABBYY PDF Transformer 3.0 Pro - Wersja BOX</u> lub równoważny Program pozwalających w prosty sposób przekształcać pliki PDF do formatów z możliwością przeszukiwania i edycji w celu wprowadzenia zmian, modyfikować istniejące pliki PDF, tworzyć przeszukiwalne pliki PDF i dokumenty PDF/A, łączyć wiele dokumentów w jeden plik PDF, dołączać nowe pliki, chronić dokumenty PDF i optymalizować je pod kątem archiwizacji.	
15.	Warunki gwarancji	3 letnia gwarancja, serwis w następnym dniu roboczym, w miejscu, w którym znajduje się komputer	

*) w kolumnie należy opisać parametry oferowane i podać zakresy

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Przedmiot zamówienia – Monitor – 3 szt. Model wzorcowy Samsung S22C300HS lub równoważny.

Nazwa własna

Oferowany model

Producent

Lp.	Opis	Parametry i warunki graniczne	Opis parametrów oferowanych
1	2	3	4*
1.	Przekątna matrycy	21.5 cali	
2.	Rodzaj podświetlenia	LED	
3.	Rozdzielczość nominalna	1920 x 1080 piksele	
4.	Kontrast	1000:1	
5.	Jasność	250 cd/m ²	
6.	Czas reakcji plamki	5 ms	
7.	Porty wejścia/wyjścia	D-Sub, HDMI	
8.	Warunki gwarancji	3 letnia gwarancja	

*) w kolumnie należy opisać parametry oferowane i podać zakresy

Podpis
osoby / osób upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

.....
(pieczęćka imienna)