



Wrocław, dn. 01.08.2014 r.

Znak postępowania: **Szp/FZ-198/WROVASC/2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

***Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
prowadzonego***

***przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a***

NA ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ NOŚNIKÓW DANYCH DO DRUKAREK

DYREKTOR / SZPITALA

prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz

Zatwierdzam

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	5
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	5
VII. OFERTA WSPÓLNA.....	6
VIII. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE.....	7
IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	10
XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY.....	10
XVI. KRYTERIUM OCENY OFERT.....	11
XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	11
XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	11
XIX. PROJEKT UMOWY.....	11
XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	12

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław, adres do korespondencji: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013 (projekt pod nazwą „WROVASC – Zintegrowane Centrum Medycyny Sercowo-Naczyniowej”), Nr umowy POIG.01.01.02-02-001/08-00.
3. Ogłoszenie wraz z SIWZ zostało zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:30.
5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przy wartości zamówienia poniżej 200 tys. euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej uPzp,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r. poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 282, poz. 1650)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz fabrycznie nowych, nieregenerowanych, nieużywanych, nieuszkodzonych, oryginalnie zapakowanych tonerów do drukarki HP Pro 400 color MPF M475 dn oraz kaset z tonerem do drukarki HP Laser Jet M2727nf dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską pod nazwą WROVASC – Zintegrowane Centrum Medycyny Sercowo-Naczyniowej”.
2. Szczegółowy asortyment, ilości oraz minimalne wymagania Zamawiającego określa formularz asortymentowo- cenowy będący Załącznikiem Nr 1.1 do 1.3. do SIWZ.
3. Kod CPV:
30.12.51.10 - 0 - tonery do drukarek laserowych i faksów
30.19.00.00 – 7 - różny sprzęt i artykuły biurowe.
4. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia – dot. pakietów nr 2 i 3.
5. Informacje dodatkowe:

Dla Pakietu Nr 1:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
- 2) opis oferowanego przedmiotu zamówienia nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z opisu powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach, jakie wymaga Zamawiający lub parametrach lepszych.

Dla Pakietu nr 2 i 3:

- 1) W przypadku wszystkich tonerów oraz kaset z tonerem, przedmiot zamówienia musi posiadać na opakowaniu oznaczenie producenta, wskazanie nazwy i symbolu sprzętu, z którym jest kompatybilny, słowne oznaczenie koloru tonera czy tuszu oraz datę ważności.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wydajność oferowanych tonerów i kaset z tonerem rozumiana jako ilość stron wydrukowanych przy stopniu zacinienia była zgodna z normą: ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych).
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych

Oferowane produkty równoważne:

- muszą być przystosowane do sprzętu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia i po ich montażu na panelach kontrolnych sprzętów lub ekranach monitorów nie pojawiają się komunikaty o braku lub niekompatybilności materiału eksploatacyjnego;
 - muszą być kompatybilne z urządzeniem drukującym tak aby możliwe było sprawdzenie na nim, procentu z użycia kasety drukującej;
 - muszą posiadać wymaganą min. wydajność badaną według w/w normy, a ich jakość musi odpowiadać oryginalnym materiałom eksploatacyjnym producenta sprzętu;
 - nie powodują m.in. wyłączenia żadnych opcji w urządzeniach (np. trybu ekonomicznego w urządzeniach drukujących).
- 4) Wykonawca na każdym etapie realizacji zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie ww. norm przez dostarczane produkty równoważne.
 - 5) Poprzez odpowiednią jakość Zamawiający rozumie brak śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, nie wysypywanie proszku tonera podczas montażu i eksploatacji oraz nie poddawanie procesowi ponownego napełniania.

UWAGA!

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego i spełniają wymagania określone w SIWZ. Wykonawca, składając ofertę na materiały równoważne, bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem dostarczonego towaru.

6. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.
7. Opis oferowanego przedmiotu nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego.
8. Z opisu powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach, jakie wymaga Zamawiający lub parametrach lepszych, poprzez dokładne wskazanie parametrów zaoferowanego przedmiotu zamówienia wg punktów wyszczególnionych przez Zamawiającego w odpowiedniej kolumnie w załączniku nr 6 do SIWZ.

9. W przypadku zaoferowania produktu będącego przykładowym modelem wskazanym przez Zamawiającego „model wzorcowy”, Wykonawca nie jest zobowiązany do opisywania tego produktu, a jedynie do wskazania nazwy producenta i produktu. „Model wzorcowy” spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego, i parametry techniczne, i wszelkie wyposażenie dodatkowe lub inne wskazane w opisie elementy.
10. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać znak CE na potwierdzenie, że spełnia wszystkie stosowne wymagania prawne obowiązujące w UE tj. wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony zdrowia czy środowiska naturalnego.
11. Przedmiot zamówienia i jego elementy muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
12. W zakresie w/w dostawy Wykonawca może podzlecić jej wykonanie podwykonawcom biorąc pełną odpowiedzialność za ich jakość, terminowość i rzetelność.

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 3 pakiety. Za część należy rozumieć „Pakiet”. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrany przez siebie jeden pakiet albo dowolną liczbę pakietów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy przedmiotu zamówienia – dostawa sukcesywna – do :

- 1) Pakiet nr 1 – do 31.01.2015r. od daty podpisania umowy,
- 2) Pakiet nr 2 – do 31.01.2015r. od daty podpisania umowy,
- 3) Pakiet nr 3 – do 31.12.2014r. od daty podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp;
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 uPzp.

Wykonawcy muszą złożyć n/w dokumenty i oświadczenia:

Lp.	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA
A	BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia z art. 24 uPzp – Załącznik nr 4 do SIWZ. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
B	WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .
	OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKU
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia z art. 22 uPzp – Załącznik nr 3 do SIWZ.
C	POTWIERDZENIE, ŻE
	DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA

<p style="text-align: center;">OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</p> <p>Szczegółowego i jednoznaczny opis oferowanego przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.1.- 1.3 – pozwalającego stwierdzić zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.</p>	<p>Opisy, np.: karty techniczne produktu/prospekty/informacje producenta zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzające spełnianie parametrów technicznych. W przypadku folderu w języku obcym do oferty należy dołączyć oryginalny folder wraz z ich tłumaczeniem na język polski.</p> <p><i>Wykonawca przedkłada szczegółowy i jednoznaczny opis oferowanego przedmiotu zamówienia pozwalający stwierdzić zgodność z opisem przedmiotu zamówienia – odpowiednio wypełniony i podpisany załącznik nr 1.1 – 1.3 do SIWZ.</i></p> <p><i>W przypadku zaferowania produktu z katalogu wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentów, o których mowa w pkt C2, a jedynie do wskazania nazwy producenta i produktu.</i></p>
---	---

Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 1.A.2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) dokument, o którym mowa w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2b stosuje się odpowiednio.
4. Dokument/oświadczenie, o których mowa w pkt 1.A.1-2, pkt 1.C.1 niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału (m.in.: formularz ofertowy, oświadczenie z art. 22 uPzp, informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdz. V pkt 1.A.1-2, natomiast oświadczenie wymienione w pkt 1.C podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nim określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 Pzp (załącznik nr 3) oraz musi złożyć

odnoszący się do niego dokument wymieniony w pkt 1.A rozdziału VI oraz musi złożyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).

- 4) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VIII. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na swój koszt i ryzyko do Biura Projektu WROVASC Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 uPzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane będą za pośrednictwem faksu (71) 32 70 425 zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
4. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać:

na numer faksu (71) 32 70 425 oraz w celu usprawnienia - pocztą elektroniczną: zp@wssk.wroc.pl

5. Adres do korespondencji listownej:

*Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
ul. Kamieńskiego 73a
51-124 Wrocław*

z dopiskiem: postępowanie nr Szp/FZ-198/WROVASC/2014

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, z zastrzeżeniem punktu 4 powyżej, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Formularz ofertowy Załącznik Nr 1 napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (y) uprawnioną (e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz, wraz z pieczętką (ami) imienną (ymi).
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Wszelkie dokumenty lub oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem i pieczętką (ami) imienną (ymi) podpisującego (ych).

3. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

- 1) Oferta musi się składać z:
 - a) dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI SIWZ,
 - b) formularza ofertowego Wykonawcy Załącznik Nr 1 wraz z wypełnionym formularzem ofertowo-cenowym – Załącznik Nr 1.1-1.3,
 - c) informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5.

Zaleca się, aby Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty) był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

a) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

b) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami j.w. należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

Szp/Fz-198/WROVASC/2013

**ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ NOŚNIKÓW DANYCH DO
DRUKAREK**

Uwaga:

„Nie otwierać przed dniem **18.08.2014 r. godz. 10:30**”

Oferta zawiera kart – ilość kart zastrzeżonych

2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy przesać lub złożyć w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a, Budynek nr 10 **do godziny 09:00 do dnia 18.08.2014 r.**
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie, Zamawiający zwraca ją zgodnie z art. 84 ust. 2 uPzp.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2014 r. o godz. 10:30** w Klubie „ROTARY” w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu.
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,

- ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
- 11. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 12. W dalszej niejawniej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
- 13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto wskazana w Formularzu Ofertowym.
2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.3 do SIWZ.
5. Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej dostawy, z zastrzeżeniem rozdz. XIX SIWZ.

XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędne zsumowanie w kalkulacji cenowej wartości: netto, VAT, brutto.
3. Za omyłkę określoną w punkcie 1 c) Zamawiający uzna m. in. sytuację, w której cena brutto podana słownie nie odpowiada cenie brutto podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą, cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.
4. W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto, Zamawiający uzna za prawidłowo wyliczoną cenę jednostkową za poszczególne asortymenty. Uwzględniając powyższe założenie, Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia,

sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z formularza ofertowego/formularza asortymentowo-cenowego.

XVI. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej. Kryteria oceny i ich waga.

Oferowana cena ogółem brutto za całość przedmiotu zamówienia - 100 %

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 uPzp. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 uPzp.
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczone zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. PROJEKT UMOWY

1. Jako odrębny załącznik nr 2 do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Na podstawie art. 144 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy w szczególności następujących aneksów:

- 1) aneks dotyczący stawki podatku VAT - możliwość dokonania zmiany stawek podatku VAT, w przypadku zmian przepisów podatkowych i celnych w trakcie trwania umowy,
- 2) aneks dotyczący miejsca dostawy – możliwość zmiany miejsca dostawy ze względów organizacyjnych,
- 3) zmiana z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego w zakresie możliwości zmiany przedmiotu umowy (ilości, kolorów) dostarczonych tonerów i związana z tym zmiana wynagrodzenia,
- 4) aneks dotyczący terminu dostawy – możliwość przedłużenia terminu realizacji dostawy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości asortymentu.

XX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1.1 -1.3 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 uPzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

....., dn.

miejsowość

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we
Wrocławiu
ul. H. Kamieńskiego 73a
51-124 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy: (**Pełnomocnika** w przypadku Konsorcjum)

2. Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

3. Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

4. NIP: 5. REGON:

6. TEL: 0 - 7. FAX: 0 -

8. MAIL:

9. OSOBA DO KONTAKTÓW: 10. TEL.:

Konsorcjum z (**jeżeli dotyczy**):

A) Nazwa Partnera:

B) Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr postępowania **Szp/FZ-198/WROVASC/2014** w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Dostawa artykułów biurowych oraz nośników danych do drukarek*”.

III. CENA

Cena oferty zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym wynosi:

Zadanie nr*) -*)

Cena nettozł

VAT% =zł

Cena bruttozł

Słownie:

*) wpisać nr zadania, w przypadku przystąpienia do obu zadań należy powielić ramkę

Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zawartymi w SIWZ Szp/FZ-198/WROVASC/2014, ze wszystkimi załącznikami do SIWZ w tym z projektem umowy, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskał informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie RP. Wykonawca oświadcza, że na potwierdzenie powyższego posiada ważne dokumenty zgodnie z obowiązującym prawem oraz dostarczy je do wglądu na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy - *jeżeli dotyczy*.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:
..... tel.

V. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

NASTĘPUJĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODZLECIMY PODWYKONAWCOM	
L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1	

VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJĄC z uprawnień nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004 r. publicznych zastrzegamy, że informacje:

.....
(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Uwaga: Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
Pakiet nr 1 - Materiały biurowe

.....
pieczęćka nagławkowa Wykonawcy

Lp	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa własna/kod	Producent
1	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1	blok biurowy A-4/100 w kratkę Esselte lub równoważne	szt	60							
2	blok biurowy A-5/100 w kratkę Esselte lub równoważne	szt	20							
3	cienkopis różne kolory- wykonany z tworzywa zatrzymującego wilgoć, fibrowa końcówka w obudowie niklowo - srebrnej zapewniającej nieprzerwanie długą linię pisania do 1600 m - grubość linii 0,4 mm, różne kolory (czerwony, czarny, zielony, niebieski, fioletowy po 10 szt. każdego z kolorów), ekonomiczny w użyciu odporny na wysychanie tusz typu Stabilo lub równoważny	szt	150							
4	clipboard z klipsem - deska A4, wykonana z tektury pokrytej folią laminowaną , wyposażona w mechanizm zaciskowy	szt	10							
5	teczka clipboard wykonana z tektury pokrytej folią laminowaną, wyposażona w mechanizm zaciskowy, wyposażona w schowek na długopis A4	szt	7							
6	długopis żelowy, tusz żelowy zapewniający płynne pisanie i intensywne kolory. Przezroczysty korpus, widoczny poziom tuszu. Średnia końcówka min. 0,7 mm max. 0,9 mm. 2 kolory: niebieski i czarny Uni ball lub równoważny	szt	50							

31	klipsy do akt , metalowe, odporne na odkształcenia pakowane po 12 szt. rozmiar 32mm	op	100								
32	klipsy do akt , metalowe, odporne na odkształcenia pakowane po 12 szt. rozmiar 41 mm	op	100								
33	koperty białe C-6 samoklejąca /SK/	szt	200								
34	koperty białe C-4 samoklejąca /SK/-	szt	200								
35	Koperty białe C-5 BIAŁA samoklejąca /HK lub SK/	szt	200								
36	koperty z rozszerzonymi bokami i spodem B4 (150 g/m ² , biała)	szt	100								
37	koperty z rozszerzonymi bokami i spodem C4 (150 g/m ² , biała)	szt	100								
38	linijka 20 cm z przezroczystego polistyrolu, podziałki zgodne z normami - nieścieralna skala Herlitz lub równoważny	szt	10								
39	linijka 30 cm z przezroczystego polistyrolu, podziałki zgodne z normami - nieścieralna skala Herlitz lub równoważny	szt	10								
40	marker do płyt CD, wyposażony w gumkę do korekty napisów, permanentny, szerokość linii 1 mm kolor czarny Uni lub równoważny	szt	20								
41	marker olejowy (1 szt. Każdego koloru: 1x czerwony, 1x czarny , 1x zielony, 1x niebieski) Uni lub równoważny	szt	10								
42	marker permanentny z końcówką okrągłą/ściętą i grub. od 2 do 5mm, kolor czarny, Uni lub równoważny	szt	10								
43	nożyczki biurowe, ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niekamiwego plastiku, wysokiej jakości dł. nozyczek min. 21 cm max. 24 cm Esseite lub równoważne	szt	10								

124	akumulatorki do ładowania - min. 920 mAh - AAA/R03 4szt. w opakowaniu GP Battery lub równoważny	op	2										
125	akumulatorki do ładowania AA min. 2200mAh 4 szt. w opakowaniu GP Battery lub równoważny	op	2										
126	Ładowarka akumulatorów model wzorcowy PowerBank H500 GP lub równoważna, z wbudowanym zasilaczem, napięcie wejściowe [V]: 100-240, ładowanie akumulatorów: NiMH – AA, AAA. Ładowarka na min. 4 szt. akumulatorów AA i AAA. Sygnalizacja ładowania, świecąca w sposób ciągły (pulsujące w trakcie ładowania), wspólnie ikony (ładowania, potwierdzenia, ostrzeżenia) zabezpieczenia: -dV, timer, pomiar temperatury. Czas ładowania akumulatorów max. 2 godz.	szt	1										

słownie wartość brutto

..... data, pieczęćka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1.2.
Dostawa materiałów biurowych oraz nośników danych do drukarek
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
sprawa nr Szp/FZ-198/Wrovasc/2014

.....
pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

**Pakiet nr 2 - kasety z tonerem do drukarki HP LaserJet M2727nf,
model wzorcowy: Kaseła z czarnym tonerem HP 53A LaserJet Q7553A lub równoważny**

LP	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa własna/kod	Producent
1	3 kasety z tonerem do drukarki HP LaserJet M2727nf, model wzorcowy: Kaseła z czarnym tonerem HP 53A LaserJet Q7553A lub równoważny. - kolor wkładów drukujących - czarny, - technologia druku - laserowy, - wydajność wkładów w czerni - min. 3 000 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 19752	4 szt.	5 30	7	8	9	10	11	12	13
1										

słownie wartość brutto

Termin gwarancji min. 12 miesięcy od daty dostawy

.....
data, pieczęćka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1.3.
Dostawa materiałów biurowych oraz nośników danych do drukarek
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
sprawa nr Szp/FZ-198/Wrovasc/2014

.....
pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

**Pakiet nr 3 - Tonery do drukarki HP Pro 400 color MPF M475 dn – serii HP 305 A czarne
i HP 305A kolorowe lub równoważne**

Lp	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa własna/kod	Producent
1	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1	Wkład czarny HP 305A (CE410A) lub równoważny	Szt.	15							
2	Wkład błękitny HP 305A (CE411A) lub równoważny	Szt.	10							
3	Wkład purpurowy HP 305A (CE413A) lub równoważny	Szt.	10							
4	Wkład żółty HP 305A (CE412A) lub równoważny	Szt.	10							

słownie wartość brutto

Termin gwarancji min. 12 miesięcy od daty dostawy.

.....
data, pieczęćka i podpis Wykonawcy

UMOWA - WZÓR

współfinansowana przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013
(projekt pod nazwą „WROVASC – Zintegrowane Centrum Medycyny Sercowo-Naczyniowej”)

zawarta w dniu we Wrocławiu
pomiędzy:

1. Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A,
51-124 Wrocław, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez
.....

a

2.wpisanym do Ewidencji Działalności gospodarcze
/ Rejestru Przedsiębiorców KRS/ prowadzonego przez.....
pod numerem.....zwanym dalej „Zleceniobiorcą”
reprezentowanym przez.....

§ 1

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp/FZ-198/WROVASC/2014) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zawarte w pakiecie nr w ilości oraz cenach jednostkowych zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym będącym załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą w wysokości:

.....zł netto

(słownie:.....),

.....zł brutto

(słownie:.....).

W tym:

Pakiet nr

zł netto

(słownie:)

zł brutto

(słownie:)

2. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP
.....

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie partiami sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres:

- 1) Pakiet nr 1 – do 31.01.2015 r. od daty podpisania umowy,
 - 2) Pakiet nr 2 – do 31.01.2015 r. od daty podpisania umowy,
 - 3) Pakiet nr 3 – do 31.12.2014 r. od daty podpisania umowy.
2. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z zamówienia Zamawiającego przekazanego faxem.
 3. Dostawa towaru bez potwierdzenia na piśmie jego zamówienia jest dokonywana na własne ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego, co do przyjęcia towaru i zapłaty należności.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia faxem.
 5. *Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy z terminem gwarancji 12 miesięcy liczone od daty podpisania protokołu odbioru - dot. pakietu nr 2 i 3.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego (biuro projektu Wrovasc).
2. Koszt ubezpieczenia i dostarczenia towaru ponosi Wykonawca.

§ 5

W przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości przedmiotu umowy niż określona w § 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1.

§ 6

1. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Biuro projektu Wrovasc) w dniu dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Sporządzony zostanie protokół odbioru.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru, o którym w ust.1 Zamawiający może złożyć reklamację w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przyjęcia przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową za towar zgodnie z ofertą przetargową.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu każdej partii przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto nie dostarczonej partii przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku 3 - krotnej zwłoki w dostarczeniu partii towaru przez Wykonawcę od ustalonego terminu dostawy.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami, Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie wad pomimo wezwania Zamawiającego do ich usunięcia.

§ 11

W przypadku stwierdzenia przez autoryzowany serwis producenta sprzętu, że jego awaria spowodowana została na skutek dostarczenia przez Wykonawcę nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu.

§ 12

Na podstawie art. 144 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy w szczególności następujących aneksów:

- 1) aneks dotyczący stawki podatku VAT - możliwość dokonania zmiany stawek podatku VAT, w przypadku zmian przepisów podatkowych i celnych w trakcie trwania umowy,
- 2) aneks dotyczący miejsca dostawy – możliwość zmiany miejsca dostawy ze względów organizacyjnych,
- 3) zmiana z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego w zakresie możliwości zmiany przedmiotu umowy (ilości, kolorów) i związana z tym zmiana wynagrodzenia,
- 4) aneks dotyczący terminu dostawy – możliwość przedłużenia terminu realizacji dostawy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości asortymentu.

§ 13

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 22 ust. 1 uPzp

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

1. Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ-198/WROVASC/2014 pod nazwą:
ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ NOŚNIKÓW DANYCH DO DRUKAREK
2. Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

.....
.....
Nazwa i adres Partnera/-ów: (w przypadku Konsorcjum)

.....
.....
Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że spełniam warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)*

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 uPzp

*(Wypełnia Wykonawca –
w przypadku oferty wspólnej
oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ-198WROVASC/2014 pod nazwą:

ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ NOŚNIKÓW DANYCH DO DRUKAREK

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam/-y, że:

1. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)*

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ-198/WROVASC/2014 pod nazwą:

ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ NOŚNIKÓW DANYCH DO DRUKAREK

Informuję, że **należę*** / **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

**) wybrać odpowiednio*

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest dołączenie wykazu podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)