

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
WE WROCŁAWIU**

51-124 Wrocław, ul. H. Kamińskiego 73a
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101
www.wssk.wroc.pl

Wrocław, dn. 25.09.2014 r.

Znak postępowania: Szp/FZ – 64/2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
prowadzonego
przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a
zgodnie z art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

NA USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ

RADCA PRAWNY
.....
Krzysztof Michalski
Sprawdzono pod względem prawnym

Z UPOWAŻNIENIEM DYREKTORA
Z-ca DYREKTORA
ds. Finansów i Administracji
.....mgr inż. Jadwiga Raziuk.....
Zatwierdzam

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław
adres do korespondencji:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przy wartości zamówienia poniżej 207 000,00 euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej uPzp,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz., 1735),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. poz. 739),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27. 04. 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469),
 - 7) Ustawa z dnia 05.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz. 947 z późn. zm.),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27. 05. 2010 r. w sprawie zakresu, sposobu i częstotliwości i prowadzenia kontroli wewnętrznej w obszarze realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 100, poz. 646),
 - 9) Polska Norma PN-EN 14065:2005 Tekstylnia - Tekstylnia poddawane obróbce w pralni - System kontroli skażenia biologicznego

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości około 22 ton miesięcznie w pralni Wykonawcy, obejmującej:

- 1) moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży ochronnej i roboczej oraz transportowanie jej na wieszakach,
 - 2) krochmalenie odzieży ochronnej i roboczej,
 - 3) dezynfekcja materacy, poduszek, kołder, koców i innego asortymentu,
 - 4) obróbka termiczna bielizny noworodkowej,
 - 5) składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu (np. w worek foliowy hermetycznie zamykany),
 - 6) odbiór bielizny brudnej z prowadzonego przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy ,
 - 7) dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu czystej bielizny Zamawiającego,
 - 8) wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi, posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wypranej bielizny wraz z opisem asortymentowym, zgodnie z oznakowaniem Zamawiającego, bielizny szpitalnej wraz z wykazem zawierającym spis bielizny.
2. Do bielizny szpitalnej objętej przedmiotem zamówienia zalicza się:
- 1) bieliznę pościelową,
 - 2) pieluchy, bieliznę dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, czapeczki, kocyki, i inne),
 - 3) koce, kołdry,
 - 4) firany, zasłony,
 - 5) odzież ochronna i robocza,
 - 6) odzież i bieliznę wydawaną na rzecz pacjentów szpitala,
 - 7) materace szpitalne, materace przeciwoleżynowe, materacyki,
 - 8) poduszki,
 - 9) inne (ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, piżamy, koszule, szlafroki, peleryny pielęgnarskie, pokrowce na materace i itp.),
 - 10) udogodnienia.
3. Sposób przyjmowania bielizny brudnej i dostawy bielizny czystej.
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny oraz odzieży ochronnej i roboczej pracowników do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca odbierze bieliznę brudną z magazynu bielizny brudnej który zostanie oddany Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy użyczenia - stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ.
 - 3) Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny posegregowanej i zapakowanej w szczelnie zamknięty worek foliowy oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej,
 - 4) Wykonawca dostarczy czystą bieliznę własnym transportem do magazynu bielizny czystej Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:

- a) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - b) zabezpieczenia przez innego uprawnionego Podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) prowadzenie magazynu bielizny brudnej tj. liczenie, sortowanie, przygotowanie specyfikacji związanej z czynnościami odbioru bielizny brudnej i przygotowaniem do wysyłki, przez pracownika Wykonawcy w pomieszczeniach użyczonych przez Zamawiającego; pomalowanie ścian magazynu w terminie jednego miesiąca od daty zawarcia umowy. oraz utrzymywanie należytego stanu sanitarno-higienicznego użyczonego pomieszczenia na bieżąco,
- 2) zapewnienie w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny (np. worki foliowe),
- 3) stosowanie jednorazowych worków foliowych:
 - dla bielizny czystej - przezroczystych
 - dla bielizny brudnej - czarnych
- 4) stosowanie oddzielnych środków transportu na brudną i czystą bielizną, ze szczelnie zamykanymi kontenerami na bieliznę,
- 5) dostarczanie bielizny ochronnej i roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,
- 6) stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - a) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny,
 - b) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych.
- 7) ponoszenie odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy, przekazanych Wykonawcy w celu wykonania usługi prania
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego i kontroli zewnętrznej,
- 9) pranie bielizny oznakowanej jako „zakaźna” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Oznakowanie musi zawierać:
 - a) BZ – Bielizna Zakaźna
 - b) nazwa oddziału,
 - c) asortyment bielizny,
- 10) raz na kwartał, w terminie ostatniego miesiąca kwartału – dostarczenie Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego kserokopii wyników badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej,
- 11) wykonywanie na koszt Wykonawcy w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego badań mikrobiologicznych bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - a) próbki do badania będą pobierane przez Wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,

- b) badania będą wykonane w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
 - c) wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
- 13) postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
- a) zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
 - b) stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną.
- 14) oddzielne przyjmowanie, pranie i zdawanie odzieży pacjentów oraz jej oznakowanie (imię i nazwisko pacjenta),
- 15) segregowanie bielizny czystej, pakowanie po uprzednim wychłodzeniu i dostarczenie do magazynu bielizny czystej Zamawiającego zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego (pieczęć szpitala i nazwa komórki organizacyjnej),
- 16) zapewnienie opakowań przeznaczonych do transportu bielizny czystej, w przypadku bielizny dla noworodków podwójnie hermetycznie zamykanych worków foliowych,
- 17) dostarczanie w oddzielnych, oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
- 18) przestrzeganie standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
- 19) transportowanie bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych – kontenerów szczelnie zamykanych a bielizny fasonowej w tych wózkach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,
- 20) przeprowadzanie przez Wykonawcę w pralni Wykonawcy dezynfekcji i mycia wózków - kontenerów po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej
- 21) przestrzeganie, ustalonych z Zamawiającym, godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Koordynatora Pionu Wsparcia Oddziałów wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 24) Wyznaczenie osoby do kontaktu z Zamawiającym w celu niezwłocznego reagowania na nienależytą realizację warunków umowy zgłoszonych przez Zamawiającego.
5. Kod CPV: 98310000-9 - usługa prania i czyszczenia na sucho,

ROZDZIAŁ IV

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 uPzp.
- Wykonawcy muszą złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w tabeli poniżej:

		WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA
A	W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:	<ol style="list-style-type: none">Oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA niezbędne do oceny spełnienia warunku
B	W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp	Oświadczenia z art. 22 ust. 1 uPzp – Załącznik nr 3 do SIWZ
	<u>B.1. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</u> Warunkiem udziału w postępowaniu jest: - wykazanie należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usług w zakresie prania bielizny szpitalnej odpowiadającej wartości – 1 usługa brutto nie mniejsza niż 500 000,00 PLN	<ol style="list-style-type: none">Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - załącznik nr 5Dokument/-y potwierdzający/-e, że usługa/-i została/-y wykonana/e lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:<ol style="list-style-type: none">poświadczenie;inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

	<p>B.2. ZDOLNOŚĆ FINANSOWA Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie zdolności finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. wykazanie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę odpowiadającą min. 500 000,00 PLN</p>	<p>Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,</p>
<p>C</p>	<p>POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie Wykonawcy, że Pralnia znajduje się pod stałym nadzorem sanitarnym. 2. Oświadczenie Wykonawcy, że transport bielizny szpitalnej jest pod stałym nadzorem sanitarnym. 3. Certyfikat potwierdzający, że usługi wykonywane są zgodnie z normą ISO 9001, 4. Zaświadczenie o wdrożeniu w pralni procedur zapewniających odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny szpitalnej ujętych w normie PN-EN 14065:2005 „Tekstylna poddawane obróbce w pralni – System kontroli skażenia biologicznego” wydane przez uprawnioną do certyfikacji jednostkę. 5. Opis szczegółowego procesu technologicznego oraz warunków procesu prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1) bielizny zakaźnej i potencjalnie zakaźnej 2) bielizny z oddziału noworodkowego 3) bielizny zabrudzonej wydaliniami i wydzielinami 4) bielizny wysokogabarytowej np. materace 6. Oświadczenie Wykonawcy, że organizacja prania stosowana w pralni Wykonawcy jest zgodna z ustawą o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi 7. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wdrożonego planu higieny pralni 8. Zaświadczenia wydane przez Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczące przeprowadzonych kontroli sanitarnych w odstępie min. 30 dni, - nie rzadziej niż co 6 miesięcy w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1. czystość mikrobiologiczna rąk pracowników 2. czystość mikrobiologiczna bielizny noworodkowej 3. czystość mikrobiologiczna odzieży szpitalnej 4. czystość mikrobiologiczna powierzchni płaskich – 5. czystość mikrobiologiczna materacy – dezynfekcja komorowa lub inny proces zapewniający właściwe pranie i dezynfekcję materacy także dla temperatury powyżej 100°C 6. czystość mikrobiologiczna wózki, regały <p>Zaświadczenia o których mowa w pkt 8 muszą być datowane od stycznia 2012r. do dnia złożenia oferty</p> 9. Oświadczenie Wykonawcy że wszystkie złożone dokumenty dotyczą pralni, w której będzie wykonywana usługa.

Niespełnienie wymienionych w ust. 2 litera A warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą. Niespełnienie warunku wymienionego w ust. 2 litera B, C skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia. W szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały

udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. A niniejszego rozdziału.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.A.2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
7. Dokumenty, o których mowa w ust 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 2.A.2 oraz ust. 2.B, C niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, kopię dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII

OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdziale VI pkt 2.A, natomiast dokumenty wymienione w pkt 2.B i C rozdziału VI, podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
 - 3) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (Załącznik nr 4) oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty, wymienione w pkt 2.A rozdziału VI;
 - 4) partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp;
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego składane będą za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na numer faxu (71) 32 70 425 lub drogą elektroniczną na adres: zp@wssk.wroc.pl

Adres do korespondencji listownej:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

ul. Kamieńskiego 73A 51-124 Wrocław

z dopiskiem: postępowanie nr Szp/FZ – 64/2014

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Wojciechowska - specjalista ds. zamówień publicznych tel.71/32 70 591.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w kwocie **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100). Wadium dla ofert częściowych przedstawia się następująco:
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 95 1020 5226 0000 6002 0349 8904, z dopiskiem – *Szp/FZ – 64/2014*
5. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na konto Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze należy złożyć w oryginale w Kasie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 14:00.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem pkt. 8,
 - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 uPzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, warunki zatrzymania wadium przez Zamawiającego muszą być wyraźnie wymienione.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
 - 2) oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały przedmiot zamówienia,
 - 3) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 4) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 5) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu,
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty:
 - 1) oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 2) Formularz ofertowy Załącznik Nr 1 napisany będzie na komputerze oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z pieczętką (-ami) imienną (-ymi).
 - 3) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 4) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 5) wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 6) dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (-e) Ofertę wraz z podpisem i pieczętką (-ami) imienną (-ymi) podpisującego (-ych).
 - 7) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
3. Zawartość oferty.
- 1) Oferta musi się składać z:
 - a) dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI SIWZ,
 - b) formularza ofertowego Wykonawcy - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - c) informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ,

Zaleca się, aby Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty) był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „*tajemnica przedsiębiorstwa*” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami jw. należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy OFERTA PRZETARGOWA „Usługa prania bielizny szpitalnej” Szp/FZ-64/2014 Uwaga: „Nie otwierać przed dniem 20.10.2014 r. godz.10:00 Oferta zawiera kart – ilość kart zastrzeżonych
--

2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy przesłać lub złożyć w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a, Budynek nr 10 **do godziny 09:00 do dnia 20.10.2014 r.**

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zwraca się niezwłocznie, bez ich otwierania.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2014 r. o godz. 10:00** w Sali audiowizualnej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a.
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
11. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 uPzp Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
12. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV

POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) błędne zsumowanie w kalkulacji cenowej wartości: netto, VAT, brutto.
3. Za omyłkę określoną w punkcie 3) Zamawiający uzna m. in. sytuację, w której cena brutto podana słownie nie odpowiada cenie brutto podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą, cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.

Kryteria oceny i ich waga.

2. Oferowana cena ogółem brutto za przedmiot zamówienia - 100 %
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:
Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 uPzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) uPzp, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.

7. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).
8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczone zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Jako odrębny załącznik nr 2 i 2.1. do SIWZ, Zamawiający zamieścił projekty umów, które określają warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w SIWZ Zamawiający może przedłużyć umowę na okres do 6 miesięcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI uPzp, z zastrzeżeniem punktu 3 SIWZ.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do ich wnoszenia prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni :
 - 1) od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

7. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją na stronie internetowej wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 uPzp.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 2.1 – projekt umowy użyczenia

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22.ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24.u Pzp

Załącznik nr 5 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – wykaz usług

Załącznik nr 7 – protokół należytego wykonania usługi prania bielizny szpitalnej

....., dn.
miejsowość

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
ul. H. Kamińskiego 73a
51-124 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy: (Pelnomocnika w przypadku Konsorcjum)

.....

2. Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

3. Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

4. NIP: 5. REGON.....

6. TEL: 7. FAX.....

8. MAIL:

9. OSOBA DO KONTAKTÓW:

10. TEL.:

Konsorcjum z (*jeżeli dotyczy*):

A) Nazwa Partnera:

B) Siedziba Partnera:.....

ul: kod: miejscowość:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Składam ofertę na zamówienie publiczne nr Szp/FZ – 64/2014 prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Usługa prania bielizny szpitalnej*”

III. CENA

Szacunkowa łączna wartość zamówienia wynosi

22 tony x 12 m - cy = 264 tony x 1000 kg = 264 000 kg

Cena nettozł

Podatek VAT% =zł

Cena bruttozł

Słownie:

1 kg prania białej wynosi:

Cena nettozł

Podatek VAT% =zł

Cena bruttozł

Słownie:

Usługa prania białej zostanie wykonana w pralni Wykonawcy znajdującej się w:

.....
.....

Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zawartymi w SIWZ Szp/FZ – 64/2014, ze wszystkimi załącznikami do SIWZ w tym z projektami umów, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskał informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Zobowiązuję się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektach umów.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy będzie:
.....tel. e – mail.....

V. POTWIERDZAM WPLATĘ WADIUM

WPLATA WADIUM		
WYSOKOŚĆ WADIUM	DATA WNIESIENIA	FORMA WADIUM
ZWROT WADIUM, którego dokonuje Zamawiający		
NAZWA BANKU I NUMER KONTA.....		

VI. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

*)Dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie / wykonać przy udziale podwykonawców.

**)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

- 1) w zakresie
- 2) w zakresie

*) wybrać odpowiednio

**) wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców

VII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJĄC z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zastrzegam, że informacje:

.....
.....

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:.....

.....które
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. z 2003 roku. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do niniejszej oferty załączam:.

.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA - PROJEKT

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

.....
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP, REGON

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....
zwanym dalej „Wykonawca”

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp/FZ – 64/2014) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej w ilości około 22 ton miesięcznie w pralni Wykonawcy znajdującej się zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy
2. Usługa prania obejmuje :
 - 1) moczenie, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykańczanie (np. uszlachetnianie), składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej, foliowanie odzieży ochronnej i roboczej oraz transportowanie jej na wieszakach,
 - 2) krochmalenie odzieży ochronnej i roboczej,
 - 3) dezynfekcja materacy, poduszek, kołder, koców i innego asortymentu,
 - 4) obróbka termiczna bielizny noworodkowej,
 - 5) składanie i pakowanie czystej bielizny wg asortymentu (np. w worek foliowy hermetycznie zamykany),
 - 6) odbiór bielizny brudnej z prowadzonego przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego magazynu bielizny brudnej oraz załadunek i transport na koszt Wykonawcy do pralni Wykonawcy ,
 - 7) dostarczenie własnym transportem i rozładunek czystej bielizny do magazynu czystej bielizny Zamawiającego,
 - 8) wydanie Zamawiającemu po wykonaniu usługi, posegregowanych i zapakowanych poszczególnych asortymentów wypranej bielizny wraz z opisem asortymentowym, zgodnie z oznakowaniem Zamawiającego wraz z wykazem zawierającym spis bielizny.
3. Do bielizny szpitalnej objętej przedmiotem zamówienia zalicza się:
 - 1) bieliznę pościelową,
 - 2) pieluchy, bieliznę dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, czapeczki, kocyki i inne),
 - 3) koce, kołdry,
 - 4) firany, zasłony,
 - 5) odzież ochronna i robocza,

- 6) odzież i bieliznę wydawaną na rzecz pacjentów szpitala,
- 7) materace szpitalne, materace przeciwoleżynowe, materacyki,
- 8) poduszki,
- 9) inne (ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, piżamy, koszule, szlafroki, peleryny pielęgniarskie, pokrowce na materace i itp.),
- 10) udogodnienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA USŁUGI

Usługa będzie realizowana od dniar. do dnia

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania i dostarczenia bielizny oraz odzieży ochronnej i roboczej pracowników do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego a w przypadku zlecenia prania materacy, koców, kołder i poduszek w terminie 72 godzin licząc od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.
2. Wykonawca odbierze bieliznę brudną z magazynu bielizny brudnej użyczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia brudnej bielizny oznaczonej znakiem Zamawiającego asortymentowo w sztukach oraz w kilogramach. Ilość sztuk, asortyment i waga każdej partii brudnej bielizny odbieranej z magazynu Zamawiającego potwierdzona zostanie w kwicie przyjęcia pokwitowanym przez przedstawiciela obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
4. Wykonawca dokona zwrotu czystej bielizny odpowiednio posegregowanej, zapakowanej szczelnie w worki foliowe, dla każdej komórki organizacyjnej.
5. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę własnym transportem do magazynu bielizny czystej codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 13.00.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:
 - 1) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - 2) zabezpieczenia przez innego podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem wykonania usługi prania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić termin wykonania usługi z trzydniowym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) prowadzenie magazynu bielizny brudnej tj. liczenie, sortowanie, przygotowanie specyfikacji związanej z czynnościami odbioru bielizny brudnej i przygotowaniem do wysyłki, przez pracownika Wykonawcy, w pomieszczeniach użyczonych przez Zamawiającego na zasadach określonych odrębną umową,
 - 2) zapewnienie w cenie usługi opakowań zapewniających bezpieczny transport bielizny (np. worki foliowe),
 - 3) stosowanie jednorazowych worków foliowych w ilościach gwarantujących należyte wykonanie umowy:
 - dla bielizny czystej - przezroczystych
 - dla bielizny brudnej – czarnych,

- 4) stosowanie oddzielnych środków transportu na brudną i czystą bieliznę - szczelnie zamykanych kontenerów na bieliznę,
- 5) dostarczanie bielizny ochronnej i roboczej oraz bielizny pacjentów rozwieszanej na wieszakach i zabezpieczonej pokrowcami ochronnymi np. z folii,
- 6) stosowanie własnych środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - a) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny,
 - b) zapewniających odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednich walorów użytkowych,
- 7) ponoszenie odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
- 8) pranie bielizny oznakowanej jako „zakaźna” oddzielnie, a po wypraniu oznakowanie i oddzielne zapakowanie. Przez oznakowanie należy rozumieć:
 - a) BZ - Bielizna Zakaźna,
 - b) nazwa oddziału,
 - c) asortyment bielizny
- 9) okresowo raz na kwartał, w terminie do 30 dnia ostatniego miesiąca kwartału - dostarczenie Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego wyników (kserokopii) badań mikrobiologicznych pranej bielizny oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej,
- 10) wykonywanie na koszt Wykonawcy, w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, na zlecenie Zamawiającego, badań mikrobiologicznych bielizny czystej, zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - a) próbki do badania winny być pobierane przez Wykonawcę na wniosek i w obecności członków Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego,
 - b) badania należy wykonywać w pracowni mikrobiologicznej uzgodnionej z Zamawiającym,
 - c) wyniki badań mikrobiologicznych będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
- 11) postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny),
 - b) stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał podczas zbierania, segregacji, transportu i wszelkiego kontaktowania się z brudną bielizną,
- 12) oddzielne przyjmowanie, pranie i zdawanie odzieży pacjentów oraz jej oznakowanie (imię i nazwisko pacjenta),
- 13) segregowanie bielizny czystej, pakowanie po uprzednim wychłodzeniu i dostarczanie do magazynu bielizny czystej Zamawiającego zgodnie z oznaczeniem Zamawiającego (pieczęć szpitala i nazwa komórki organizacyjnej),
- 14) zapewnienie opakowań przeznaczonych do transportu bielizny czystej, w przypadku bielizny dla noworodków podwójnych worków foliowych (lub zgrzewania kilku pakietów w folię),
- 15) dostarczanie w oddzielnych oznakowanych opakowaniach bielizny przyjętej do prania jako zakaźna,
- 16) przestrzeganie standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
- 17) transportowanie bielizny czystej w oddzielnych wózkach metalowych szczelnie zamykanych, łatwych do przeprowadzania dezynfekcji, a bielizny fasonowej w tych wózkach na wieszakach w celu uniknięcia wtórnego zanieczyszczenia i zaparowania,
- 18) przestrzeganie, ustalonych z Zamawiającym, godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny,

19) stosowanie się do zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Koordynatora Pionu Wsparcia Oddziałów wynikających z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20) pranie w pralni mającej wdrożoną normę PN-EN 14065:2005.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowiące iloczyn ilości wypranej bielizny szpitalnej i ceny jednostkowej za 1 kg prania bielizny.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół stwierdzający, że usługa została wykonana należycie. Wzór protokołu należytego wykonania usługi prania bielizny szpitalnej stanowi załącznik Nr 2 do umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać fakturę nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

ODBIÓR USŁUGI

1. Odbioru ilościowo - jakościowego czystej bielizny dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w magazynie czystej bielizny w obecności pracownika Wykonawcy, poświadczając ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru, pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru o którym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może składać reklamację w terminie do 24 godzin od chwili odbioru bielizny czystej.
3. Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowanej partii bielizny bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi.

§ 6

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Do kontaktu w sprawie realizacji umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy - Jerzy Krukowski tel. 71 32 70 568, Mariola Kasprzak Tel. 71 32 70 396
 - 2) ze strony Wykonawcy – tel.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Szacunkowa wartość usługi za okres trwania umowy wynosi do kwoty:

.....zł netto

(słownie:.....).

.....zł brutto

(słownie).

2. Cena jednostkowa 1 kg prania bielizny wynosi:

.....zł netto

(słownie:.....).

.....zł brutto

(słownie:))

2. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia usługi o mniejszej wartości niż określona § 7 ust. 1 umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,15 % wartości umowy brutto w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badania mikrobiologicznego pranej bielizny,
 - 3) w wysokości 0,80 % wartości umowy brutto w przypadku uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego,
 - 4) za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 0,02% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 5) z tytułu zagubienia, zniszczenia (przebarwienia, rozerwania) bielizny w procesie prania:
 - a) bielizny nowej - w wysokości ceny zakupu bielizny nowej,
 - b) bielizny używanej – w wysokości 30% ceny zakupu bielizny nowej.
 - 6) z tytułu nie uzyskania pozytywnej oceny w protokole należytego wykonania usługi prania bielizny szpitalnej - w wysokości 0,01% wartości umowy brutto za każdy nie otrzymany punkt.
2. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty otrzymania bielizny brudnej.
3. Zamawiający naliczy karę umowną najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy uzasadniające naliczenie kary.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego
5. Kara umowna zostanie potrącona z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

PODWYKONAWCY

Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie*) lub przy pomocy podwykonawców*):

.....w zakresie

*) *niepotrzebne skreślić*

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT,
- 2) nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w SIWZ Zamawiający może przedłużyć umowę na okres do 6 miesięcy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA UŻYCZENIA - PROJEKT

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu działającym na podstawie wpisu do KRS 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895 16 45 574, REGON 000977893 reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym w dalszej treści „Użyczający”

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „Biorący do używania”

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że użyczone pomieszczenia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a, pozostają w użytkowaniu Użyczającego.
2. Użyczający oświadcza, że dopełnił obowiązku uzyskania zgody organu założycielskiego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego - na użyczenie pomieszczeń.

§ 2

1. Użyczający użycza Biorącemu do używania nieodpłatnie pomieszczenia o łącznej powierzchni 88,90m² (załącznik Nr 1 do umowy) mieszczących się w budynku nr 2 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a z przeznaczeniem na działalność gospodarczą – prowadzenie magazynu brudnej bielizny.
2. Przekazanie pomieszczeń nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 3

Biorący do używania zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa i zasad regulaminowych obowiązujących na terenie i w obiektach Użyczającego, w tym:

- 1) przestrzegania instrukcji postępowania z odpadami medycznymi obowiązującej u Użyczającego,
- 2) przestrzegania instrukcji ochrony obiektu i postępowania w sytuacjach awaryjnych obowiązujących u Użyczającego.

§ 4

1. Biorący do używania oświadcza, że przedmiotowe pomieszczenia zostały mu okazane, a także, że znany jest mu stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń do Użyczającego.
2. Biorący do używania zobowiązany jest w czasie trwania umowy do utrzymywania pomieszczeń w dobrym stanie technicznym przez dokonywanie na własny koszt remontów bieżących, usuwanie szkód powstałych z jego winy i utrzymania pomieszczeń w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i przeciwpożarowym.

3. Bez zgody Użyczącego Biorący do używania nie może zmieniać w całości ani w części przeznaczenia pomieszczeń określonych umową oraz nie może oddać przedmiot użyczenia do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
4. Biorący do używania może dokonać adaptacji użyczonych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt po uprzednim uzyskaniu zgody Użyczącego.
5. Biorący do używania zobowiązany jest na koszt własny ubezpieczyć swoje mienie i nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń do Użyczącego z tytułu ewentualnych strat poniesionych w wyniku włamania, pożaru, kradzieży, zalania itp. Biorący do używania pozostawi na portierni Użyczącego komplet kluczy do wykorzystania w przypadku zaistnienia stanu wyższej konieczności.

§ 5

Biorący do używania jest zobowiązany użytkować pomieszczenia w budynku zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Użyczący zobowiązuje się do ciągłej dostawy następujących mediów technologicznych:
 - 1) energii elektrycznej,
 - 2) centralnego ogrzewania,
 - 3) wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzania ścieków.
2. Należność za media technologiczne będzie rozliczana miesięcznie z dołu, wg klucza obowiązującego u Użyczącego (Załącznik Nr 2 do umowy), a w razie zainstalowania podliczników na własny koszt przez Biorącego do używania - na podstawie wskazania podliczników.
3. Termin płatności za media technologiczne wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury, zgodnie z obowiązującą taryfą.

§ 7

1. Użyczący gwarantuje całodobowy dostęp do użyczonych pomieszczeń i umożliwia korzystanie nieodpłatnie z parkingu zakładowego zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Biorący do używania zobowiązany jest składować odpady komunalne zgodnie z obowiązującymi przepisami w wyznaczonym przez Użyczącego miejscu. Za wywóz odpadów Użyczący będzie obciążać Biorącego do używania opłatą ryczałtową w wysokości określonej w załączniku nr 2 do umowy.
3. Użyczący umożliwi Biorącemu do używania korzystanie z linii telefonicznych za odrębną opłatą według faktycznie poniesionych kosztów.
4. Użyczący nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się w użyczonym lokalu mienie stanowiące własność Biorącego do używania, jak również za nieprzestrzeganie przepisów BHP.
5. Utrzymanie czystości i porządku wewnątrz pomieszczeń należy do Biorącego do używania.

§ 8

Użyczący będzie naliczał odsetki ustawowe za nieterminowe regulowanie należności za media technologiczne i wywóz odpadów.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Biorący do używania zobowiązuje się po zakończeniu umowy użyczenia zwrócić Użycząjącemu przedmiot umowy w stanie nie gorszym niż wynika to z normalnej eksploatacji.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Do spraw nie objętych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi mediacji, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Użyczącego.

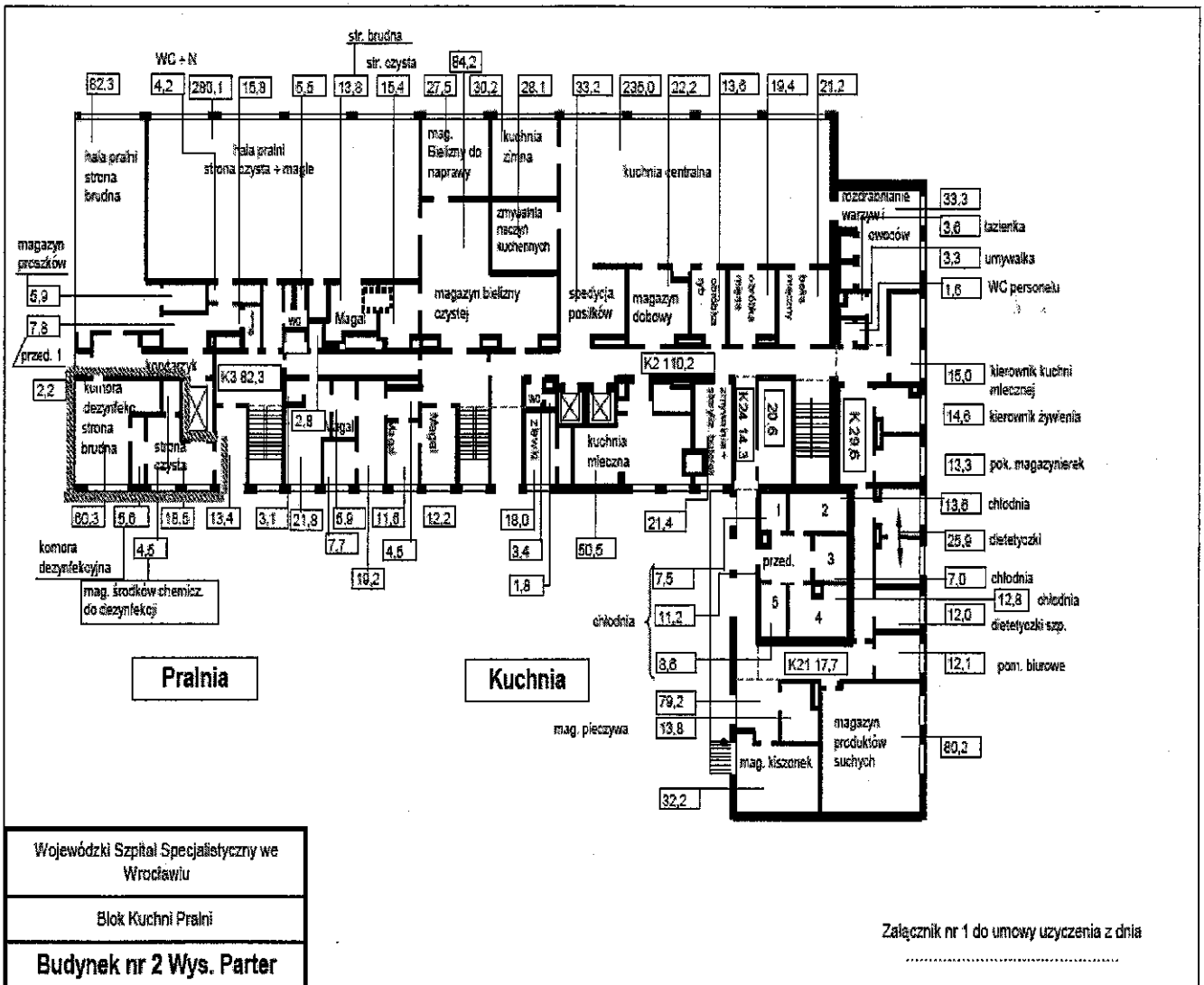
§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

**Załącznik nr 1
do umowy użyczenia
Nr Szp/FZ – 64/2014**



Użyczający

Biorący do używania

Miesięczne rozliczenie mediów

nazwa	sposób naliczania	ilość	jednostka	cena jednostki	suma netto	uwagi
centralne ogrzewanie	powierzchnia	88,90	m2	3,35 zł	297,82 zł	
energia elektryczna	ryczałt	630,00	kWh	0,45 zł	283,50 zł	
zimna woda	ryczałt	16,00	m3	4,15 zł	66,40 zł	
ciepła woda	ryczałt	8,00	m3	13,50 zł	108,00 zł	podgrzanie
ścieki	ryczałt	16,00	m3	4,69 zł	75,04 zł	
odpady komunalne	ryczałt	1,00		100,00 zł	100,00 zł	
				razem	930,76 zł	

Słownie: dziewięćset trzydzieści złotych 76/100

Użyczający

Biorący do używania

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 22 ust. 1 uPzp

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

1. Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługa prania bielizny szpitalnej”

2. Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

.....
.....

Nazwa i adres Partnera/-ów: (w przypadku Konsorcjum)

.....
.....

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam, że spełniam warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 uPzp

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługa prania bielizny szpitalnej”

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
• (podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługa prania bielizny szpitalnej”

Informuję, że **należę*** / **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

**) wybrać odpowiednio*

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest dołączenie wykazu podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ – 64/2014 pod nazwą:

„Usługa prania bielizny szpitalnej”

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość w PLN	Data wykonania	Zamawiający
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Uwaga!

Do wykazu należy dołączyć pod rygorem odrzucenia oferty dokument potwierdzający, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

PROTOKÓŁ NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ

Lp.	Przedmiot obserwacji	Data
		MIESIĄC:
		ROK:
1.	Jednorazowe worki na bieliznę - brudną – czarne - czystą - przeźroczyste	
2.	Oddzielne środki transportu na bieliznę brudną i czystą	
3.	Szczelnie zamykane kontenery na bieliznę brudną i czystą	
4.	Bielizna czysta pacjentów oraz pracowników rozwieszona na wieszakach i zabezpieczona pokrowcami	
5.	Bielizna czysta dla noworodków w podwójnych workach foliowych zgrzewanych	
6.	Oddzielne opakowania dla bielizny przyjętej do prania jako zakaźna	
7.	Właściwa jakość prania i dezynfekcji	
8.	Przestrzeganie ustalonych godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny	
9.	Przestrzeganie zasad BHP podczas postępowania z brudną bielizną	
10.	Należyty stan higieniczno-sanitarny w magazynie brudnej bielizny	
11.	Wyniki badań mikrobiologicznych pranej bielizny i testów chemicznych bielizny noworodkowej (dostarczane raz na kwartał w terminie do 30 dnia ostatniego miesiąca kwartału)	
	Razem ilość uzyskanych punktów	

Podpis osoby kontrolowanej:.....

Punktacja:

- 0 – nie wykonano lub wykonano nieprawidłowo
1 – wykonano prawidłowo wg obowiązujących procedur

Maksymalna ilość punktów: 11

Podpis osoby kontrolującej

Uwagi:

.....
.....