



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
WE WROCŁAWIU**

51-124 Wrocław, ul. H. Kamińskiego 73a  
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101  
[www.wssk.wroc.pl](http://www.wssk.wroc.pl)

Wrocław, dn. 11.06.2015 r.

Znak postępowania: Szp/FZ-11/2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

***Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
prowadzonego***

***przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu  
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a***

**NA USŁUGĘ MIGRACJI DOMENY ACTIVE  
DIRECTORY 2003 ORAZ MIGRACJI SYSTEMU  
POCZTOWEGO EXCHANGE 2003**

Z UPOWAŻNIENIEM DYREKTORA  
Z-ca DYREKTORA  
ds. Finansów i Administracji

*mgr inż. Izabella Kaziuk*

.....  
Zatwierdzam

RAJCELA  
Krzysztof Michałski

## SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	4
VI. OFERTA WSPÓLNA .....	7
VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	7
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	8
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	10
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	10
XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT .....	11
XIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA .....	11
XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	12
XVI. WZÓR UMOWY .....	12
XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	12

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław, adres do korespondencji: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy całkowitej wartości zamówienia poniżej 207 000,00 euro na podstawie art. 39 – ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej uPzp. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231).
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:30.
5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na migracji domeny Active Directory 2003 oraz migracji systemu pocztowego Exchange 2003.
2. Kod CPV:  
72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania, internetowe i wsparcia
3. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi co najmniej 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 5 do SIWZ.
5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

## III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (do 20 %) w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp polegających na rozszerzeniu usługi.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
  - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować całą usługę i cały asortyment - stanowiący przedmiot zamówienia niniejszego zamówienia wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury sprzętowej. W celu osiągnięcia wszystkich zamierzonych celów i wymagań postawionych przez Zamawiającego w niniejszej dokumentacji (w szczególności w Załączniku 5 do SIWZ, jak i ewentualnych Informacjach dla Wykonawców) - zaoferowany przez

Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Dostarczony przedmiot zamówienia po uruchomieniu musi być gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem i wyznaczonym celem przez Zamawiającego, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia własnymi środkami.

8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie Oferty pod względem jej zgodności z treścią SIWZ. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych odpowiednio urządzeń/produktów/elementów, charakteryzując je poprzez odpowiednie wskazanie (wg postawionego przez Zamawiającego szczegółowego wymogu) np.: na konkretny wyrób, nazwanie, nazwy producenta, typu, modelu, wersji – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego urządzenia/produktu/elementy odpowiednio wymienione w Załączniku nr 5 do SIWZ, a także oprogramowanie, które ma być kompatybilne z obecnie używanym przez Zamawiającego. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia (w tym okres gwarancji) stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne urządzenia/produktu/elementy lub oprogramowania muszą mieć parametry/cechy nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać w Ofercie, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, A TAKŻE WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp (*dot. tabeli – pkt A*);

NAZWA DOKUMENTU LUB OSWIADCZENIA	
<b>A</b>	<b>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</b>
	<b>Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp</b>
	<b>Zamawiający żąda:</b>
	<b>1. Oświadczenia z art. 24 uPzp – Załącznik nr 3 do SIWZ.</b>
	<b>2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b>
	<b>3. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności oraz (jeżeli dotyczy) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ.</b>

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku, mającego na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 uPzp (*dot. tabeli – pkt B*), w tym:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień).
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
(Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie)
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
(Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie).
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie).

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda:	
	NAZWA DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA
<p><b>B</b></p> <p><b>W kwestii warunku udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował/realizuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: należyście wykonaną/wykonywaną usługę/ o podobnym charakterze (związane z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz proporcjonalnego do niego), tj. polegającą na:</b></p> <p>migracji systemu pocztowego Exchange Server 2003 oraz Active Directory 2003 na łączną kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto</p> <p><i>Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wysłania ogłoszenia do niniejszego postępowania do BZP.</i></p> <p>* Dowodami są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</li> <li>- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.</li> </ul> <p>W przypadku, gdy Zamawiający (Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku, mającego na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń.</p>	<p><b>1. Oświadczenia z art. 22 uPzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.</b></p> <p><b>2. Wykaz</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych <b>usług</b>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, <b>oraz załączeniem dowodów*</b>, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda:	
	NAZWA DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA
<p><b>C</b></p> <p><b>W kwestii warunku udziału w postępowaniu</b></p>	

<p>dot. <b>dysponowania</b> odpowiednim potencjałem technicznym oraz <b>osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</b>, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędną do wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia - wykwalifikowaną kadrą tj. osobą lub osobami o co najmniej następujących łącznych kwalifikacjach zawodowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiada certyfikat Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013;</li> <li>2) posiada certyfikat Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013;</li> <li>3) posiada certyfikat Installing and Configuring Windows Server 2012;</li> <li>4) posiada certyfikat Administering Windows Server 2012;</li> <li>5) posiada certyfikat Configuring Advanced Windows Server 2012 Services;</li> <li>6) posiada certyfikat: VMware Certified Professional.</li> </ol> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku, mającego na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń.</p> <p>Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych, dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia przez osobę/-y wskazane do wykonania zamówienia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wykaz osób</b>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</li> </ol>
---	---

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1).A.2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 1) dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Punkt 2.1 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1).A.1-2, 1.2).B.2, 1.2).C.1 niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału (*m.in.: Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy, Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie z art. 22 uPzp, Załącznik nr 6 do SIWZ - dot. grupy kapitałowej*).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**
  - 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący go z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia:
  - a) pisemnego zobowiązania (oryginału) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z określeniem:
    - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
    - oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **VI. OFERTA WSPÓLNA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdz. VI pkt 1.1).A.1-3, natomiast dokumenty wymienione w pkt 1.2).B i C, podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
  - 3) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp (*Załącznik nr 4 do SIWZ*) oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt 1.A rozdziału V oraz musi złożyć oświadczenie (*wraz z listą podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej - jeżeli dotyczy*), stanowiące *Załącznik nr 6 do SIWZ*;
  - 4) partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 uPzp;
  - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 uPzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane będą za pośrednictwem faksu i/lub poczty elektronicznej zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przestać:
  - na numer faksu (71/32-70-425);
  - i/lub drogą elektroniczną – [trela@wssk.wroc.pl](mailto:trela@wssk.wroc.pl) / [zp@wssk.wroc.pl](mailto:zp@wssk.wroc.pl)
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 2 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej <http://wssk.wroc.pl/przetargi/zamowienia-publiczne>. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

5. Adres do korespondencji listowej:  
*Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu  
ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław  
z dopiskiem: postępowanie nr Szp/FZ-11/2015*

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium dla oferty w kwocie **1 600 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzony przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 95 1020 5226 0000 6002 0349 8904 z dopiskiem – „Szp/Fz-11/2015”
5. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na konto Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze należy złożyć w oryginale w Kasie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 14:00.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
10. Powyższe okoliczności, o których mowa w pkt 8 i 9, muszą być jednoznacznie określone w treści gwarancji wnoszonej w formie innej niż w pieniądzu.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.



- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, z zastrzeżeniem punktu 4 powyżej, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

- 1) oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) formularz ofertowy Załącznik Nr 1 napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz;
- 3) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy;
- 4) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę;
- 5) oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę;
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

## 3. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

**Oferta musi się składać z:**

- 1) **dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. V SIWZ;**
- 2) **Formularza Ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 3) *(jeżeli dotyczy)* **Pełnomocnictwa (zgodnie z rozdz. X pkt 1 ppkt 4 SIWZ);**
- 4) *(jeżeli dotyczy)* **wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z rozdz. X pkt 4 SIWZ).**

## 4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku Formularza Ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami jw. należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA – „**USŁUGA MIGRACJI DOMENY ACTIVE DIRECTORY 2003 ORAZ  
MIGRACJA SYSTEMU POCZTOWEGO EXCHANGE 2003**”

Szp/Fz-11/2015

Uwaga:

„Nie otwierać przed dniem **02.07.2015 r. godz. 10:00**

Oferta zawiera ..... kart – ilość kart zastrzeżonych .....

2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy przesać lub złożyć w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a, Budynek nr 10 **do godziny 09:00 do dnia 02.07.2015 r.**
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie, Zamawiający zwraca ją zgodnie z art. 84 ust. 2 uPzp.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.07.2015 r. o godz. 10:00** w Sali Audiowizualnej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu.
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - zbadanie nienaruszalności ofert,
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej,
  - podanie przez Zamawiającego kryterium oceny ofert zgodnie z rozdz. XIII SIWZ.
11. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
12. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto.
2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość ceny jednostkowej po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
6. Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej usługi.

### **XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnienia wymagań niniejszej SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Kryteria oceny ofert:

**a) oferowana cena, tj.**

*Całkowita cena brutto za całość przedmiotu zamówienia*

**Waga:** 90 %, gdzie 1 % = 1 pkt

**Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:**

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

$$(C_{\min} : C_n) \times 90$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_n$  - cena ogółem brutto ocenianej oferty

**b) gwarancja – czas trwania – waga: 10 %,**

<i>Długość gwarancji</i>	<i>Liczba zdobytych punktów</i>
12 m-cy	0 pkt
24 m-ce	2,5 pkt
36 m-cy	5 pkt
48 m-cy	7,5 pkt
60 m-cy	10 pkt

**Uwaga: gwarancja musi być udzielona na minimum 12 miesięcy**

4. Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1 % = 1 pkt).
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

### **XIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 uPzp. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa zgodna

ze wzorem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 uPzp) przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 uPzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
8. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WZÓR UMOWY**

1. Jako odrębny załącznik nr 2 do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Na podstawie art. 144 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tych zmian w § 15 wzoru umowy.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do ich wnoszenia prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany przepisami ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 10 dni :
  - 1) od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
  - 2) od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
8. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a

- jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją na stronie internetowej wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

*Załączniki do SIWZ:*

*Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy + formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1.1*

*Załącznik nr 2 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22.1 uPzp*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*

*Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymaganych minimalnych parametrów techniczno-użytkowych*

*Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy odnośnie przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

..... dn. ....  
miejsowość

**Zamawiający:**  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we  
Wrocławiu  
ul. H. Kamieńskiego 73a  
51-124 Wrocław

## FORMULARZ OFERTOWY

### I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy: (Pelnomocnika w przypadku Konsorcjum)

2. Siedziba Wykonawcy:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

3. Adres do korespondencji:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

4. NIP: ..... 5. REGON: .....

6. TEL: - ..... 7. FAX: - .....

8. OSOBA DO KONTAKTÓW: ..... 9. TEL.: .....

10. MAIL: .....

Konsorcjum z (*jeżeli dotyczy*):

A) Nazwa Partnera:

B) Siedziba Partnera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr postępowania Szp/FZ-11/2015 w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**USŁUGA MIGRACJI DOMENY ACTIVE DIRECTORY 2003 ORAZ MIGRACJA SYSTEMU  
POCZTOWEGO EXCHANGE 2003.**

### III. CENA

Cena oferty zgodnie z formularzem cenowym wynosi dla:

**OFERUJEMY WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ZGODNY Z  
ZAPISAMI SIWZ, ZAŁĄCZNIKAMI I ewentualnymi informacjami dla Wykonawców**

za cenę ogółem brutto wraz z należnym podatkiem VAT	zł
Gwarancja	miesiące

### IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJACEGO

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z warunkami zawartymi w SIWZ Szp/FZ-11/2015, ze wszystkimi załącznikami do SIWZ w tym z wzorem umowy, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskał informacje konieczne do przygotowania oferty,
- 2) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania/parametry opisane przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej
2. Zobowiązuję się, w przypadku przyznania zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k).
4. Zgłoszenie w zakresie wsparcia technicznego i rozwiązywania problemów będzie dokonywane przez Zamawiającego faxem ..... oraz pocztą elektroniczną .....
5. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:  
..... tel. ....

#### V. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

NASTĘPUJĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODZLECIMY PODWYKONAWCOM	
L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1	

#### VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

**KORZYSTAJĄC z uprawnienia** nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. **zastrzegamy, że informacje:** (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

#### UZASADNIENIE:

**Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:**

#### **Uwaga:**

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowo - cenowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Typ/kod/producent	jedn. miary	Ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto	VAT %	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
<b>RAZEM</b>									

wartość brutto słownie: .....

Wykonawca  
(podpis i pieczęć)



## UMOWA - wzór

zawarta w dniu .....2015 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego zwanym dalej „Zamawiający” reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz - Dyrektor

a

.....prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Rejestru Przedsiębiorców KRS/ prowadzonego przez.....pod numerem..... NIP ....., REGON .....zwanym dalej „Wykonawca” reprezentowanym przez.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego (sygnatura sprawy Szp/FZ-11/2015) zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zrealizuje usługę polegającą na migracji domeny Active Directory 2003 oraz migracji systemu pocztowego Exchange 2003 zgodnie z ofertą będącą załącznikiem do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) zakup systemów operacyjnych oraz licencji dostępowych do tych systemów oraz funkcjonalności usług katalogowych o ile takie licencje są wymagane,
  - 2) zakup systemu poczty elektronicznej wraz z niezbędnymi licencjami dostępowymi,
  - 3) wykonanie projektu wdrożenia dla zakupionych systemów operacyjnych, usług katalogowanych oraz migracja danych z istniejącego środowiska,
  - 4) wykonanie projektu wdrożenia dla zakupionego systemu poczty elektronicznej oraz migracja danych z istniejącego środowiska,
  - 5) wdrożenie systemów operacyjnych i usług katalogowanych oraz migracja danych z istniejącego środowiska,
  - 6) wdrożenie systemu poczty elektronicznej oraz migracja danych z istniejącego środowiska,
  - 7) wykonanie dokumentacji powdrożeniowej,
  - 8) zapewnienie wsparcia powdrożeniowego przez okres 1 roku przez Wykonawcę,
  - 9) udzielenie gwarancji oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego Producenta oprogramowania z możliwością aktualizacji systemów informatycznych, systemów operacyjnych i systemów wirtualizujących do nowych wersji tych systemów w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru,
  - 10) przeniesienie majątkowych praw autorskich, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, do dokumentacji, o której mowa powyżej na zasadach szczegółowo określonych w § 9 Umowy.

### § 2

#### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 1 – 7 i 10 Umowy w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Po podpisaniu protokołu odbioru, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w § 1 ust. 2 pkt 8-9 Umowy.

### § 3

#### Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej postanowieniami oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy oraz w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy, do przetwarzania zgromadzonych przez Zamawiającego danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikację, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy oraz gwarantuje, iż Przedmiot umowy będzie realizował wszystkie opisane przez Zamawiającego funkcjonalności.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy do opracowania i przekazania Zamawiającemu projektu dokumentacji technicznej wraz z projektem wdrożenia. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty ich przekazania przez Wykonawcę lub w tym terminie zostaną zgłoszone do nich uwagi lub zastrzeżenia.
6. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznacza 3 dniowy termin na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości.
7. Wykonawca nie może powoływać się na niezgodne z umową lub dokumentacją funkcjonowanie przedmiotu umowy spowodowane tym, iż infrastruktura Zamawiającego jest niewłaściwa lub niewystarczająca.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania. Powierzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy podwykonawców zgłaszanych na etapie realizacji Umowy, nie zaś podwykonawców, których udział w realizacji Umowy Wykonawca zgłosił w Ofercie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących postępu w realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy na wniosek Zamawiającego oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
10. W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.
11. \*) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie.
12. \*) Wykonawca podzleci wykonanie obowiązków umownych podwykonawcom, biorąc pełną odpowiedzialność za ich jakość, terminowość i rzetelność, w następującej części .....
13. \*) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
14. \*) Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.
15. \*) Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby rozliczenie z podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami nastąpiło przed rozliczeniem Zamawiającego z Wykonawcą.
16. \*) Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z jego wynagrodzenia, ustalonego w § 6 ust. 1 umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego, z zastrzeżeniem powiadomienia Wykonawcy i umożliwienia mu ustosunkowania się do roszczenia podwykonawcy.

\*) *niepotrzebne skreślić*

---

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w zakresie udzielania wyjaśnień oraz udostępnienia posiadanych materiałów niezbędnych do jego wykonania.

#### § 5

##### Sposób wykonania Umowy, Odbiory

1. Pod pojęciem wykonania Umowy, Strony rozumieją odbiór wszystkich czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 7 i 10 Umowy, na podstawie podpisanego przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołu Odbioru Projektu Technicznego wraz z Testami oraz Protokołu Odbioru Końcowego Wdrożenia wraz z Licencjami.

2. Za datę wykonania części Umowy będącej przedmiotem odbioru uznaje się datę podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru przez Strony, o którym mowa w ust. 3 poniżej, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie wykonania Umowy, określonym w § 2 ust. 1 Umowy.

3. Strony dopuszczają w ramach realizacji Umowy oraz Modyfikacji możliwość częściowych odbiorów na podstawie podpisanych przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, następujących protokołów odbioru:

1) Protokołu Odbioru Projektu Technicznego wraz z Testami;

2) Protokołu Odbioru Końcowego Wdrożenia wraz z Licencjami.

4. Odbiory częściowe, o których mowa w ust. 3 powyżej będą odbywały się na zasadach określonych w ust. 6 – 8 poniżej.

5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbiorów częściowych, o których mowa w ust. 3 powyżej, przyjmując poszczególne prace lub na piśmie zgłosić uwagi lub zastrzeżenia.

6. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz do żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.

8. Podstawą odbioru Umowy będą podpisane bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego Wdrożenia wraz z Licencjami potwierdzające prawidłowość wykonania przez Wykonawcę czynności określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 – 7 i 10 Umowy.

9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia Testów z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

10. Testy zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, na podstawie Planu Testów Akceptacyjnych przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz odebrane na podstawie podpisanego przez Strony, w tym bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokołu Odbioru Projektu Technicznego wraz z Testami. Zamawiający ma prawo do umożliwienia osobom trzecim udziału w Testach, a także do zlecenia osobom trzecim przeprowadzenia niezależnych testów akceptacyjnych.

11. Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Projektu Technicznego wraz z Testami w przypadku pozytywnego wyniku Testów lub zgłosi uwagi lub zastrzeżenia. W przypadku negatywnego wyniku Testów, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad lub usterek. Ponowny odbiór Testów nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru. Trzykrotny negatywny wynik Testów stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.

12. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru lub zgłaszania uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie

prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.

13. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych przez pisemnie upoważnioną do tego osobę. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości

.....zł netto

(słownie:.....)

.....zł brutto

(słownie:.....).

2. Wykonawca oświadcza, że \*) jest/\*) nie jest płatnikiem podatku VAT

3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, zgód, pozwoleń i certyfikatów, gwarancji, Serwisu gwarancyjnego.

Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, cel i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

4. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem bankowym w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Podstawą wystawienia faktury dla przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru (stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

7. Wykonawca dostarczy wystawioną fakturę do siedziby Zamawiającego, tj. Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, ul. Kamieńskiego 73 a, 51-124 Wrocław.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu dostarczenia dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

4. W przypadku nieuwzględnienia uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie, zgłaszanych w trybie § 5 ust. 6 umowy, albo gdy będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

5. W przypadku trzykrotnego negatywnego wyniku Testów, o których mowa w § 5 ust. 11 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

## § 8

### Gwarancja, wsparcie techniczne i powdrożeniowe

1. Dla potrzeb zapewnienia bezawaryjnego i zgodnego z umową działania przedmiotu umowy Wykonawca udziela wsparcia technicznego świadczonego przez Producenta oprogramowania na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. W okresie trwania wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 usług wsparcia powdrożeniowego w liczbie 192 godzin.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji oraz Serwisu gwarancyjnego w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia wady wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania wady oraz umożliwić Zamawiającemu dokonanie kopii zapasowych danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego oraz gwarancji w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jakości.
5. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

## § 9

### Majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja powykonawcza oraz projekt techniczny, zwane na potrzeby niniejszego paragrafu „Dokumentacją”, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Dokumentacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Ponadto, jeśli dokumentacja stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Dokumentacji lub
  - 2) zmodyfikować Dokumentację, żeby była zgodna z umową, ale wolna od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
4. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
  - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
  - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone majątkowe prawa autorskie i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
6. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru, w tym ze strony Zamawiającego bez żadnych uwag lub zastrzeżeń, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu technicznego oraz dokumentacji

powdrożeniowej wytworzonych przez Wykonawcę. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzenia i korzystania z Dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  8. Wykonawca wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Dokumentacji, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
  9. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji do momentu podpisania protokołu odbioru w tym ze strony Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 powyżej.
  10. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Dokumentację.

## § 10

### Zasady współdziałania Stron

1. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy oraz za dokonywanie czynności odbiorczych, w tym za podpisywanie protokołu odbioru:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Andrzej Somiak tel. 713270407, e-mail somiak@wssk.wroc.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel....., faks....., e-mail.....
2. Korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, jak również zmiana danych adresowych Stron nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

## § 11

### Zasady poufności

1. Informacje udostępniane drugiej Stronie w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez stronę udostępniającą do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji w posiadanie, których wejście w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa ust. 1 powyżej zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich

- ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
  - 4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób naruszający ich postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
  4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
    - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
    - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
  6. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej wynoszącej 25 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
  7. W przypadku kiedy kara umowna o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie pokrywa w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, jest on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego, jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182). Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
  2. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).
  3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W celu wykonania niniejszego obowiązku Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć Wykonawcy odpowiednie przepisy wewnętrzne, których zakres stosowania przez Wykonawcę podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.
  4. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania
-

danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).

### § 13

#### Własność

1. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu umowy.

### § 14

#### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy przekroczy 10 dni roboczych;
  - 3) dostarczenia Dokumentacji niespełniającej wymogów określonych w Załączniku nr 2 do Umowy;
  - 4) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania umowy, gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu terminu 5 dni roboczych do zaprzestania naruszeń;
  - 5) w przypadku nieuwzględnienia uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgłaszanych w trybie § 5 ust. 6 umowy albo gry będą uwzględnione niezgodnie z tym co zgłosił Zamawiający.
2. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy określonych w ust. 1 pkt. 2-5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

### § 15

#### Zmiany Umowy

1. Zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane wyłącznie w warunkach zapisanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksu:
  - 1) w zakresie terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy:
    - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujące zmiany przedmiotu zamówienia,
    - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;



- 2) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 3) zmiana osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż te wymagane w postępowaniu przetargowym

#### § 16

##### Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Załączniki do niniejszej umowy, stanowią jej integralną część:  
Załącznik nr 1 – dokumentacja potwierdzająca reprezentację Wykonawcy,  
Załącznik nr 2 – szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia,  
Załącznik nr 3 – wzory Protokołów Odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Protokół odbioru Projektu Technicznego wraz z Testami

Zgodnie z umową nr ..... z dnia .....  
zawartą pomiędzy: „Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego  
73A, 51-124 Wrocław”,

a

na „NA USŁUGĘ MIGRACJI DOMENY ACTIVE DIRECTORY 2003 ORAZ MIGRACJI SYSTEMU  
POCZTOWEGO EXCHANGE 2003”

W dniu ..... w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu,  
ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław został przeprowadzony odbiór prac przedwdrożeniowych,  
zgodnego z zapisami zawartymi w Załączniku nr 2 Umowy.

1. Przeprowadzenie przeglądu technicznego domeny Windows 2003 pod kątem aktualizacji do nowego systemu usług katalogowych.
2. Stworzenie projektu technicznego dla domeny Windows 2003 zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Stworzenie wirtualnego środowiska laboratoryjnego (logicznie odseparowanego od środowiska produkcyjnego) oferowanego systemu usług katalogowych odzwierciedlającego przyszłe środowisko produkcyjne (bez pełnego nawadniania danych) w tych:
  - 1) instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, niezbędnych usług w celu uruchomienia systemów w roli kontrolerów domeny,
  - 2) rekonfiguracja struktury fizycznej i logicznej systemu usług katalogowych jeśli będzie to wymagane i stwierdzone podczas analizy przeprowadzonej w wirtualnym środowisku laboratoryjnym,
  - 3) przeorganizowanie usług DNS,
  - 4) instalacja kontrolerów domeny na dostarczonych systemach operacyjnych oraz przeniesienie usług i adresacji (odseparowane środowisko) z kontrolerów działających w centrali na systemie Windows 2003,
  - 5) podniesienie poziomu funkcjonalnego domeny i lasu jeśli jest wymagane,
  - 6) migracja użytkowników, grup i komputerów do nowej wersji systemu usług katalogowych,
  - 7) aktualizacja protokołu replikacji kontrolerów domeny,
  - 8) modyfikacja obiektów GPO lub równoważnych tak aby były zgodne z najlepszymi praktykami i zaleceniami producenta oferowanego systemu usług katalogowych – wykorzystanie nowych funkcjonalności oraz migracja z zasad zabezpieczeń przypisanych do lokalizacji,
  - 9) ustawienie, wykonanie i odtworzenie kopii zapasowych wszystkich kontrolerów domeny z wykorzystaniem oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego (Tivoli Storage Manager v6) lub dostarczenie oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez Zamawiającego oraz sprzętu na którym kopie zapasowe będą przechowywane zgodnie z aktualnymi politykami retencji.
4. Zbudowanie koncepcji i scenariuszy aktualizacji uwzględniających wyniki prac laboratoryjnych i wymogi stawiane procesowi w ramach zamówienia (projekt wdrożenia migracji usług katalogowych Windows 2003).
5. Wykonanie testów akceptacyjnych dla migracji domeny Windows 2003 do nowego systemu usług katalogowych.
6. Przeprowadzenie przeglądu technicznego systemu Exchange 2003 pod kątem migracji do nowego systemu poczty elektronicznej.
7. Stworzenie projektu technicznego dla migracji Exchange 2003 zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

8. Stworzenie wirtualnego środowiska laboratoryjnego (logicznie odseparowanego od środowiska produkcyjnego) oferowanego systemu poczty elektronicznej odzwierciedlającego przyszłe środowisko produkcyjne (bez pełnego nawadniania danych) w tych:
  - 1) przygotowanie środowiska informatycznego do instalacji systemu poczty elektronicznej dostarczanego przez Wykonawcę,
  - 2) przygotowanie serwerów z rolami obsługującymi skrzynki pocztowe użytkowników,
  - 3) zachowanie obecnej funkcjonalności komunikacji nowo migrowanego systemu poczty elektronicznej z systemem Exchange 2003,
  - 4) przygotowanie systemów Exchange 2003 i nowego systemu poczty elektronicznej do migracji danych,
  - 5) przeniesienie skrzynek pocztowych użytkowników oraz folderów publicznych między serwerami Exchange 2003 i nowym systemem poczty elektronicznej,
  - 6) wykonanie migracji pilotazowej minimum 50 użytkowników wybranych przez Zamawiającego,
  - 7) ustawienie, wykonanie i odtworzenie kopii zapasowych systemu Exchange 2003 z wykorzystaniem oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego (Tivoli Storage Manager v6). lub dostarczenie oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez Zamawiającego oraz sprzętu na którym kopie zapasowe będą przechowywane zgodnie z aktualnymi politykami retencji.
9. Zbudowanie koncepcji i scenariuszy aktualizacji uwzględniających wyniki prac laboratoryjnych i wymogi stawiane procesowi w ramach zamówienia (projekt wdrożenia migracji systemu poczty elektronicznej Exchange 2003).
10. Wykonanie testów akceptacyjnych dla migracji systemu pocztowego Exchange 2003 do nowego systemu poczty elektronicznej.

WYKONAWCA:     <p style="text-align: center;"><i>Nazwa</i></p>	ZAMAWIAJĄCY: <b>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny          we Wrocławiu</b> <b>ul. H. Kamieńskiego 73A; 51-124 Wrocław</b> <p style="text-align: center;"><i>Nazwa</i></p>
---	--

Podpisanie Protokołu Projektu Technicznego wraz z Testami bez uwag\*.

Uwagi\*:.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Wykonawcy:    <p style="text-align: center;"><i>Imię, nazwisko, podpis</i></p>	Ze strony Zamawiającego:    <p style="text-align: center;"><i>Imię, nazwisko, podpis</i></p>
--	--

\*nie potrzebne skreślić

## Protokół odbioru Wdrożenia wraz z Licencjami

Zgodnie z umową nr ..... z dnia .....  
zawartą pomiędzy: „Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław”,  
a

na „NA USŁUGĘ MIGRACJI DOMENY ACTIVE DIRECTORY 2003 ORAZ MIGRACJI SYSTEMU POCZTOWEGO EXCHANGE 2003”

W dniu ..... w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław został przeprowadzony odbiór prac wdrożeniowych wraz z Licencjami, zgodnego z zapisami zawartymi w Załączniku nr 2 Umowy.

1. Zakup systemów operacyjnych oraz licencji dostępowych do tych systemów oraz funkcjonalności usług katalogowych o ile takie licencje są wymagane.  
Nazwa kodowa producenta:.....  
Nazwa handlowa produktu: .....  
Ilość licencji:.....
2. Zakup systemu poczty elektronicznej wraz z niezbędnymi licencjami dostępowymi.  
Nazwa kodowa producenta:.....  
Nazwa handlowa produktu: .....  
Ilość licencji:.....
3. Wykonanie projektu wdrożenia dla zakupionych systemów operacyjnych oraz usług katalogowanych oraz migracja danych z istniejącego środowiska.
4. Wykonanie projektu wdrożenia dla zakupionego systemu poczty elektronicznej oraz migracja danych z istniejącego środowiska.
5. Wdrożenie systemów operacyjnych i usług katalogowanych oraz migracja danych z istniejącego środowiska.
6. Wdrożenie systemu poczty elektronicznej oraz migracja danych z istniejącego środowiska.
7. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej.
8. Zapewnienie wsparcia Producenta oprogramowania z możliwością aktualizacji systemów informatycznych, systemów operacyjnych i systemów wirtualizujących do nowych wersji systemów przez okres 1 roku.  
Numer umowy:.....  
Czas trwania umowy: od ..... do .....
9. Zapewnienie wsparcia powdrożeniowego przez Wykonawcę przez okres 1 roku w wymiarze 192 godzin.  
Numer umowy:.....  
Czas trwania umowy: od ..... do .....

WYKONAWCA:  <i>Nazwa</i>	ZAMAWIAJĄCY: <b>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. H. Kamieńskiego 73A; 51-124 Wrocław</b> <i>Nazwa</i>
--------------------------------	--

Podpisanie Protokołu Projektu Technicznego wraz z Testami bez uwag\*.

Uwagi\*:.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Wykonawcy:  <i>Imię, nazwisko, podpis</i>	Ze strony Zamawiającego:  <i>Imię, nazwisko, podpis</i>
---	---

\*nie potrzebne skreślić

## I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 22 ust. 1 uPzp

(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum  
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ-11/2015 pod nazwą:

### **USŁUGA MIGRACJI DOMENY ACTIVE DIRECTORY 2003 ORAZ MIGRACJI SYSTEMU POCZTOWEGO EXCHANGE 2003**

1. Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

.....  
.....

Nazwa i adres Partnera/ów: (w przypadku Konsorcjum)

.....  
.....

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że spełniam warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do podejmowania zobowiązań)

## II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ-11/2015 pod nazwą:

**USŁUGA MIGRACJI DOMENY ACTIVE DIRECTORY 2003 ORAZ MIGRACJI SYSTEMU  
POCZTOWEGO EXCHANGE 2003**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Niniejszym oświadczam/-y, że:

1. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do podejmowania zobowiązań)

**USŁUGA MIGRACJI DOMENY ACTIVE DIRECTORY 2003 ORAZ MIGRACJI SYSTEMU  
POCZTOWEGO EXCHANGE 2003**

Szp/FZ-11 /2015

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZESTAWIENIE WYMAGANYCH  
MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNO-UŻYTKOWYCH**

**I. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Zakup systemów operacyjnych oraz licencji dostępowych do tych systemów oraz funkcjonalności usług katalogowych o ile takie licencje są wymagane.
2. Zakup systemu poczty elektronicznej wraz z niezbędnymi licencjami dostępowymi.
3. Wykonanie projektu wdrożenia dla zakupionych systemów operacyjnych oraz usług katalogowanych oraz migracja danych z istniejącego środowiska.
4. Wykonanie projektu wdrożenia dla zakupionego systemu poczty elektronicznej oraz migracja danych z istniejącego środowiska.
5. Wdrożenie systemów operacyjnych i usług katalogowanych oraz migracja danych z istniejącego środowiska.
6. Wdrożenie systemu poczty elektronicznej oraz migracja danych z istniejącego środowiska.
7. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej.
8. Zapewnienie wsparcia Producenta oprogramowania z możliwością aktualizacji systemów informatycznych, systemów operacyjnych i systemów wirtualizujących do nowych wersji systemów przez okres 1 roku.
9. Zapewnienie wsparcia powdrożeniowego przez Wykonawcę przez okres co najmniej 1 roku w wymiarze 192 godzin.

Opracowanie określa parametry funkcjonalne i techniczne na poziomie obligatoryjnych wymagań minimalnych i koncepcji ogólnej, która jest niezbędna do przedstawienia przez Wykonawcę rozwiązania szczegółowego. Jako techniczną część oferty uznaje się przedstawienie dokumentu gwarantującego spełnienie każdego z wymagań wraz z opisem w jaki sposób to wymaganie jest spełnione przez proponowany system.

**II. Informacje o infrastrukturze posiadanej przez klienta.**

Zamawiający w obecnej chwili posiada systemy operacyjne Microsoft Windows 2003 oraz 2008. W oparciu o funkcjonalności systemu Windows 2003 klient korzysta z funkcjonalności usług katalogowanych Active Directory, systemów DNS, DHCP, zarządzania politykami na poziomie użytkowników i komputerów, serwera autentykacji. W ramach infrastruktury jako system pocztowy wykorzystywany jest Microsoft Exchange 2003.

**III. Opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne.**

1. Zakup systemów operacyjnych oraz licencji dostępowych do tych systemów oraz funkcjonalności usług katalogowych.

Licencja na serwerowy system operacyjny musi być przypisana do każdego procesora fizycznego na serwerze. Liczba rdzeni procesorów i ilość pamięci nie mogą mieć wpływu na liczbę wymaganych licencji. Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym i nielimitowanej liczby wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji. Dostarczone licencje powinny pozwalać na instalację oprogramowania serwerowego na 3 serwerach fizycznych wyposażonych w dwa wielordzeniowe procesory każdy. Ponadto jeśli zaproponowany system tego wymaga należy dostarczyć licencje dostępowe dla użytkowników w ilości min. 1500 sztuk. Licencje na system serwerowy jak i licencje dostępowe nie powinny posiadać ograniczeń czasowych co do możliwości ich wykorzystania wraz ze wsparciem producenta na okres min. jednego roku od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wsparcie techniczne producenta powinno zawierać możliwość

zgłaszania problemów z działaniem oprogramowania oraz możliwość aktualizacji do najnowszej dostępnej wersji oprogramowania.

Serwerowy system operacyjny musi posiadać następujące, wbudowane cechy.

Lp.	Zapis
1	Obsługiwać do 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym
2	Ma mieć możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności do 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny
3	Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania 7000 maszyn wirtualnych
4	Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci
5	Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy
6	Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy
7	Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego
8	Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading
9	Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,</li> <li>b. umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,</li> <li>c. umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,</li> <li>d. umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).</li> </ul>
10	Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość
11	Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji
12	Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET
13	Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów
14	Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych
15	Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,</li> <li>b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na monitorach dotykowych</li> </ul>
16	Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe
17	Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji
18	Mechanizmy logowania w oparciu o: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Login i hasło,</li> <li>b. Karty z certyfikatami (smartcard),</li> <li>c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),</li> </ul>
19	Możliwość wymuszania wieloelementowej kontroli dostępu dla określonych grup użytkowników
20	Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play)
21	Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu
22	Dostępność narzędzi producenta systemu, nie wymagających dodatkowych licencji, umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa
23	Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management)
24	Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach
25	Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC,</li> <li>b. Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną,</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania,</li> <li>iii. Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza.</li> <li>iv. Bezpieczny mechanizm dołączania do domeny uprawnionych użytkowników prywatnych urządzeń mobilnych opartych o iOS i Windows 8.1.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.</li> <li>d. Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej</li> <li>e. Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Dystrybucję certyfikatów poprzez http</li> <li>ii. Konsolidację CA dla wielu lasów domeny,</li> <li>iii. Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen,</li> <li>iv. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</li> </ul> </li> <li>f. Szyfrowanie plików i folderów</li> <li>g. Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec)</li> <li>h. Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów</li> <li>i. Serwis udostępniania stron WWW</li> <li>j. Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6)</li> <li>k. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869)</li> <li>l. Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows</li> <li>m. Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie do 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych,</li> <li>ii. Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych.</li> <li>iii. Obsługi 4-KB sektorów dysków</li> <li>iv. Nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra</li> <li>v. Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API.</li> <li>vi. Możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk mode)</li> </ul> </li> </ul>
26	Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością rozwiązania producenta serwerowego systemu operacyjnego, nie wymagającego zakupu dodatkowych licencji, umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet
27	Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego poprzez wiele ścieżek (Multipath)
28	Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego
29	Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty
30	Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF
31	Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim
32	Zakup systemu poczty elektronicznej wraz z niezbędnymi licencjami dostępowymi

## 2. Zakup systemu poczty elektronicznej wraz z niezbędnymi licencjami dostępowymi.

Serwer poczty elektronicznej powinien być dostarczony jako oprogramowanie pozwalające na obsługę min. 700 skrzynek pocztowych, z możliwością rozszerzenia w przyszłości poprzez zakup licencji, wraz ze wsparciem producenta na okres min. jednego roku od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wsparcie techniczne producenta powinno zawierać możliwość zgłaszania problemów z działaniem oprogramowania oraz możliwość aktualizacji do najnowszej dostępnej wersji oprogramowania w okresie jednego roku od sporządzenia protokołu odbioru systemu.

Serwer systemu poczty elektronicznej musi charakteryzować się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:

Lp.	Zapis
	Funkcjonalności podstawowe

1	Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych.
2	Mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata.
3	Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami.
4	Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia.
5	Wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości.
6	Pełne wsparcie dla klienta poczty elektronicznej MS Outlook 2007 i nowszych wersji.
Funkcjonalność wspierająca pracę grupową	
7	Możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie.
8	Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości.
9	Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu.
10	Podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze.
11	Mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone.
12	Mechanizm delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania.
13	Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań.
14	Mechanizm udostępniania współdzielonych skrzynek pocztowych.
15	Obsługa list i grup dystrybucyjnych.
16	Dostęp ze skrzynki do poczty elektronicznej, poczty głosowej, wiadomości błyskawicznych i SMS-ów.
17	Możliwość informowania zewnętrznych użytkowników poczty elektronicznej o dostępności lub niedostępności.
18	Możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności.
19	Widok rozmowy, automatycznie organizujący wątki wiadomości w oparciu o przebieg wymiany wiadomości między stronami.
20	Konfigurowalna funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności.
21	Transkrypcja tekstowa wiadomości głosowej, pozwalająca użytkownikom na szybkie priorytetyzowanie wiadomości bez potrzeby odsłuchiwania pliku dźwiękowego.
22	Możliwość uruchomienia osobistego automatycznego asystenta poczty głosowej.
23	Telefoniczny dostęp do całej skrzynki odbiorczej – w tym poczty elektronicznej, kalendarza i listy kontaktów.
24	Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby wsparcia ze strony informatyków.
25	Mechanizm automatycznego dostosowywania się funkcji wyszukiwania kontaktów do najczęstszych działań użytkownika skutkujący priorytetyzacją wyników wyszukiwania.
26	Możliwość wyszukiwania i łączenia danych (zgodnie z nadanymi uprawnieniami) z systemu poczty elektronicznej oraz innych systemów w organizacji (portali wielofunkcyjnych, komunikacji wielokanałowej i serwerów plików).
27	Możliwość dostępu do poczty elektronicznej i dokumentów przechowywanych w portalu wielofunkcyjnym z poziomu jednego interfejsu zarządzanego przez serwer poczty elektronicznej.
Funkcjonalność wspierająca zarządzanie systemem poczty.	
28	Oparcie się o profile użytkowników usługi katalogowej Active Directory.
29	Wielofunkcyjna konsola administracyjna umożliwiająca zarządzanie systemem poczty oraz dostęp do statystyk i logów użytkowników.
30	Definiowanie kwot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu.
31	Możliwość definiowania różnych limitów pojemności skrzynek dla różnych grup użytkowników.
32	Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer.
33	Możliwość korzystania interfejsu internetowego w celu wykonywania często spotykanych zadań związanych z pomocą techniczną.
34	Narzędzia kreowania, wdrażania i zarządzania politykami nazewnictwa grup dystrybucyjnych.
Utrzymanie bezpieczeństwa informacji	
35	Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym: śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, oraz archiwizacja danych
36	Możliwość wprowadzenia modelu kontroli dostępu, który umożliwia nadanie specjalistom uprawnień do wykonywania określonych zadań – na przykład pracownikom odpowiedzialnym za zgodność z uregulowaniami uprawnień do przeszukiwania wielu skrzynek pocztowych – bez przyznawania pełnych uprawnień administracyjnych.
37	Mechanizm zapobiegania wycieku danych ograniczający możliwość wysłania danych poufnych do nieuprawnionych osób poprzez konfigurowalne funkcje monitoringu i analizy treści, bazujący na ustalonych politykach bezpieczeństwa
38	Funkcjonalność klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości.

39	Możliwość wyszukiwania w wielu skrzynkach pocztowych poprzez interfejs przeglądarkowy i funkcja kontroli dostępu w oparciu o role, która umożliwi przeprowadzanie ukierunkowanych wyszukiwań przez pracowników działu HR lub osoby odpowiedzialne za zgodność z uregulowaniami.
40	Integracja z usługami zarządzania dostępem do treści pozwalająca na automatyczne stosowanie ochrony za pomocą zarządzania prawami do informacji (IRM) w celu ograniczenia dostępu do informacji zawartych w wiadomości i możliwości ich wykorzystania, niezależnie od miejsca nadania. Wymagana jest możliwość użycia 2048-bitowych kluczy RSA, 256-bitowych kluczy SHA-1 oraz algorytmu SHA-2.
41	Odbieranie wiadomości zabezpieczonych funkcją IRM przez zewnętrznych użytkowników oraz odpowiadanie na nie – nawet, jeśli nie dysponują oni usługami ADRMS.
42	Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji.
43	Wbudowane filtrowanie oprogramowania złośliwego, wirusów i oprogramowania szpiegującego zawartego w wiadomościach wraz z konfigurowalnymi mechanizmami powiadamiania o wykryciu i usunięciu takiego oprogramowania.
44	Mechanizm audytu dostępu do skrzynek pocztowych z kreowaniem raportów audytowych.
Wsparcie dla użytkowników mobilnych	
45	Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu. Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem.
46	Możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.).
47	Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu PDA, SmartPhone.
48	Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej.
49	Umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej.
50	Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Internet Explorer, Apple Safari i Mozilla Firefox.
Funkcje związane z niezawodnością systemu	
51	Zapewnienie pełnej redundancji serwerów poczty elektronicznej bez konieczności wdrażania klastrów oraz niezależnych produktów do replikacji danych.
52	Automatyzacja replikacji bazy danych i przełączania awaryjnego już dla dwóch serwerów poczty, a także w wypadku centrów danych rozproszonych geograficznie.
53	Utrzymanie dostępności i uzyskanie możliwości szybkiego odzyskiwania po awarii dzięki możliwości konfiguracji wielu replik każdej bazy danych skrzynki pocztowej.
54	Automatyczne odtwarzanie redundancji poprzez tworzenie kopii zapasowych w miejsce kopii na uszkodzonych dyskach według zadanego schematu.
55	Ograniczenie zakłócenia pracy użytkowników podczas przenoszenia skrzynek pocztowych między serwerami, pozwalające na przeprowadzanie migracji i konserwacji w dowolnym czasie – nawet w godzinach pracy biurowej.
56	Zapewnienie ochrony przed utratą e-maili spowodowaną uaktualnieniem lub awarią roli serwera transportu poprzez zapewnienie redundancji i inteligentne przekierowywanie poczty na inną dostępną ścieżkę.
57	Obsługa ponad pięciu baz danych.

### 3. Wdrożenie systemów operacyjnych i usług katalogowanych oraz migracja danych z istniejącego środowiska.

- Przeprowadzenie przeglądu technicznego domeny Windows 2003 pod kątem aktualizacji do nowego systemu usług katalogowanych.
- Przed dokonaniem aktualizacji stworzenie wirtualnego środowiska laboratoryjnego oferowanego systemu usług katalogowych odzwierciedlającego przyszłe środowisko produkcyjne (bez pełnego nawadniania danych).
- Instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, niezbędnych usług w celu uruchomienia systemów w roli kontrolerów domeny.
- Rekonfiguracja struktury fizycznej i logicznej systemu usług katalogowych jeśli będzie to wymagane i stwierdzone podczas analizy przeprowadzonej w wirtualnym środowisku laboratoryjnym.
- Zbudowanie koncepcji i scenariuszy aktualizacji uwzględniających wyniki prac laboratoryjnych i wymogi stawiane procesowi w ramach zamówienia.
- Przeorganizowanie usług DNS.
- Instalacja kontrolerów domeny na dostarczonych systemach operacyjnych oraz przeniesienie usług i adresacji z kontrolerów działających w centrali na systemie Windows 2003.
- Aktualizacja kontrolerów domeny w lokalizacjach Zamawiającego do systemu usług katalogowych.

- Podniesienie poziomu funkcjonalnego domeny i lasu jeśli wymagane.
- Migracja użytkowników, grup i komputerów do nowej wersji systemu usług katalogowych.
- Aktualizacja protokołu replikacji kontrolerów domeny.
- Modyfikacja obiektów GPO lub równoważnych tak aby były zgodne z najlepszymi praktykami i zaleceniami producenta oferowanego systemu usług katalogowych – wykorzystanie nowych funkcjonalności oraz migracja z zasad zabezpieczeń przypisanych do lokalizacji.
- Ustawienie kopii zapasowych wszystkich kontrolerów domeny z wykorzystaniem oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego (Tivoli Storage Manager v6). Lub dostarczenie oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez Zamawiającego oraz sprzętu na którym kopie zapasowe będą przechowywane zgodnie z aktualnymi politykami retencji.

#### 4. Wdrożenie systemu poczty elektronicznej oraz migracja danych z istniejącego środowiska.

- Przeprowadzenie przeglądu technicznego systemu Exchange 2003 pod kątem migracji do nowego systemu poczty elektronicznej.
- Instalacja i konfiguracja systemów dostarczonych przez Wykonawcę systemów operacyjnych, niezbędnych usług systemu poczty elektronicznej.
- Przed dokonaniem migracji stworzenie wirtualnego środowiska laboratoryjnego dostarczonego systemu poczty elektronicznej odzwierciedlającego środowisko produkcyjne.
- Zbudowanie projektu technicznego wraz z testami w porozumieniu z Zamawiającym i scenariuszy migracji uwzględniających wyniki prac laboratoryjnych i wymogi stawiane procesowi w ramach zamówienia (musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego).
- Przygotowanie środowiska informatycznego do instalacji systemu poczty elektronicznej.
- Instalacja systemu poczty elektronicznej zgodnie z założeniami zbudowanej koncepcji.
- Przygotowanie i konfiguracja systemu poczty elektronicznej do współpracy z systemem backupu Zamawiającego oraz uruchomienie zadań archiwizacji zgodnie z obecnie wykorzystywanym przez Zamawiającego harmonogramem (Tivoli Storage Manager v6). Wymagane są kopie online i odtwarzanie pojedynczych maili.
- Przygotowanie serwerów z rolami obsługującymi skrzynki pocztowe użytkowników.
- Przygotowanie dokumentacji oraz przygotowanie i przećwiczenie procedur operacyjnych po wdrożeniu systemu poczty elektronicznej.
- Zachowanie obecnej funkcjonalności komunikacji nowo migrowanego systemu poczty elektronicznej z systemem Exchange 2003
- Przygotowanie systemów Exchange 2003 i nowego systemu poczty elektronicznej do migracji danych.
- Przeniesienie skrzynek pocztowych użytkowników oraz folderów publicznych między serwerami Exchange 2003 i nowym systemem poczty elektronicznej.
- Wykonanie migracji pilotażowej minimum 50 skrzynek, po której nastąpi przeprowadzenie testów akceptacyjnych zakończonych podpisaniem protokołu odbierającego migrację pilotażową.
- Wykonanie migracji pozostałych zasobów systemu Exchange 2003 do nowego systemu poczty elektronicznej.
- Wykonanie wszystkich niezbędnych prac umożliwiających bezpieczne wyłączenie i odłączenie systemu Exchange 2003 od infrastruktury produkcyjnej.

#### 5. Wykonanie dokumentacji technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji technicznej oraz przygotowania i wykonania testów procedur operacyjnych po wdrożeniu systemu.

Minimalna zawartość dokumentacji:

- a. Dokumentacja projektowa:
  - i. Analiza bieżącego systemu pod kątem niezbędnym do instalacji.
  - ii. Projekt techniczny – docelowa konfiguracja systemu zawierająca między innymi:
  - iii. Skalowanie i konfigurację sprzętową.
  - iv. Współpraca z zaproponowaną usługą zarządzania użytkownikami i autentykacji.
  - v. Modyfikacje usługi katalogowych do współpracy z systemem pocztowym.
  - vi. Konfiguracja usługi rozwiązywania nazw.
1. Konfiguracja wewnętrznej usługi DNS.

2. Opis rekordów DNS w strefie publicznej.
- vii. Konfiguracja HA na poziomie konfiguracji DNS.
- viii. Konfigurację sieciową.
- ix. Adresację IP systemów objętych rozwiązaniem.
- x. Opis portów i usług – konfiguracja firewall wykorzystywanego przez Zamawiającego.
- xi. Konfigurację redundantnych ról serwerów pocztowych.
- xii. Konfiguracja routingu mailowego.
- xiii. Konfiguracja logowania i alertowania (w tym alertowania poprzez mail i SMS)
- xiv. Scenariusze i procedury testowe.
- xv. Rozdział zawierający opis możliwości odtworzenia całego systemu zawierającego szczegółowy opis wraz z zrzutami obrazu.
- xvi. Wykonawca musi stworzyć procedurę konfiguracji klientów dla nowo wdrożonego systemu pocztowego.
- xvii. Finalną konfigurację systemu poczty wraz z powiązаныmi systemami.
- xviii. Harmonogram testów wraz z wnioskami po wykonanych testach.
- xix. Napotkane problemy podczas wdrożenia i sposób ich rozwiązania.
- xx. W odrębnym punkcie wszystkie niestandardowe ustawienia systemu lub zastosowane obejścia.
- xxi. Wszystkie skrypty lub procesy automatyzujące pracę systemu wraz z celem, opisem działania i harmonogramem uruchomień.
- xxii. Procedury operacyjne.
- xxiii. Określenie elementów krytycznych systemu wraz z określeniem komponentów (np. file system, bazy danych, itp.) – czyli jakie warunki muszą być spełnione, aby system mógł poprawnie realizować funkcje biznesowe.
- xxiv. Procedurę sprawdzania dostępności systemu z punktu widzenia klienta końcowego, (podręcznik dla helpdesku).
- xxv. Procedury administracyjne zawierające podstawowe zadania, które administrator systemu musi/powinien wykonywać w trakcie codziennej pracy systemu.

Zamawiający wymaga by Wykonawca po podpisaniu umowy przygotował i przekazał Zamawiającemu projekt dokumentacji technicznej wraz z projektem wdrożenia do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze w formie pisemnej/i na adres e-mail wskazany w umowie w terminie 3 dni roboczych (poniedziałek – piątek) od dnia podpisania umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o akceptacji lub konieczności naniesienia zmian w ww. dokumentacji faksem/pisemnie w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji do akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi zamawiającego i przekazać skorygowaną dokumentację do ponownej akceptacji w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. informacji. Dokumentacja projektowa ma być dostarczona przez Wykonawcę w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od jej ostatecznej akceptacji. Część dokumentacji powykonawczej Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni roboczych (poniedziałek – piątek) od dnia oddania systemu do testów. Zamawiający przekaze wykonawcy informację o akceptacji o konieczności naniesienia zmian w ww. dokumentacji faksem/pisemnie w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji do akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego i przekazać skorygowaną dokumentację do ponownej akceptacji w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. informacji. Informacja o akceptacji/konieczności wprowadzenia zmian będzie Wykonawcy przekazana w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. informacji. Dokumentacja projektowa ma być dostarczona w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od jej ostatecznej akceptacji.

Dokumentacja musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

#### 6. Zapewnienie wsparcia technicznego przez okres 1 roku przez Producenta oprogramowania.

W trakcie trwania gwarancji na system (12 miesięcy) Producent oprogramowania musi zapewnić wsparcie techniczne dla dostarczonego oprogramowania obejmujące następujące elementy:

- a) dostarczanie poprawek,
- b) dostęp do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych,
- c) dostęp do szkoleń on-line (weblerning),
- d) wsparcie techniczne przez wykwalifikowanych inżynierów świadczone telefoniczne oraz poprzez e-mail (wsparcie techniczne musi być świadczone w dni robocze (poniedziałek – piątek))

#### 7. Zapewnienie wsparcia powdrożeniowego przez okres 1 roku przez Wykonawcę

a) wsparcie techniczne przez wykwalifikowanych inżynierów świadczone telefonicznie oraz poprzez e-mail (wsparcie techniczne musi być świadczone w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 8:00 do 17:00).

b) Wykonawca - od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego systemu - jest zobowiązany przez co najmniej okres jednego roku - do udzielenia wsparcia technicznego i rozwiązywania problemów wynikłych w pracy zbudowanego przez Wykonawcę systemu w wymiarze 192 godzin przez okres co najmniej 1 roku. Zgłoszenia będą wykonywane faksem oraz pocztą elektroniczną na numer podany we wzorze umowy. Informacja o problemach ma zawierać, co najmniej następujące informacje: opis zdarzenia, datę jego wystąpienia, nazwę jednostki, w której zdarzenie wystąpiło.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przyjęcia zgłoszenia faksem/mail na numer/adres podany w informacji. Osoba udzielająca wsparcia technicznego obowiązana będzie do udzielenia odpowiedzi w terminie 4 godzin po otrzymaniu zgłoszenia. Ponadto, przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie stawić się w siedzibie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego (poniedziałek-piątek w godzinach 8.00 - 17.00) od otrzymania od takiego zgłoszenia – celem udzielenia pomocy Zamawiającemu przy administrowaniu i prawidłowym funkcjonowaniu systemu jeśli taka pomoc nie będzie możliwa drogą elektroniczną.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do podejmowania zobowiązań)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ODNOŚNIE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

*(Wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej  
oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

Dotyczy zamówienia publicznego Szp/FZ-11/2015 pod nazwą:

**USŁUGA MIGRACJI DOMENY ACTIVE DIRECTORY 2003 ORAZ MIGRACJI SYSTEMU  
POCZTOWEGO EXCHANGE 2003**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Zgodnie z wymogami art. 26 ust. 2d uPzp niniejszym oświadczam, że: *(\*niepotrzebne skreślić)*

1. **nie należę do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r poz. 184);
2. **należę do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r poz. 184) i tym samym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

PEŁNA NAZWA PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ	ADRES PODMIOTU

..... dnia.....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)*