



Wrocław, dn. 13.07.2015 r.

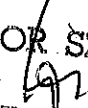
Znak postępowania: Szp/FZ-220/WROVASC/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

***Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
prowadzonego***

***przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a***

**NA ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW
I BĘBNÓW ŚWIATŁOCZUŁYCH DO URZĄDZENIA
WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ TONERÓW DO
DRUKAREK – PAKIETY.**

DYREKTOR SZPITALA

prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz

.....
Zatwierdzam



SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	5
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	5
VII.	OFERTA WSPÓLNA.....	7
VIII.	WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE.....	7
IX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	10
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	11
XV.	POPRAWIANIE OMYŁEK W TRESCI OFERTY.....	11
XVI.	KRYTERIUM OCENY OFERT.....	11
XVII.	WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	13
XVIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
XIX.	PROJEKT UMOWY.....	13
XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	13

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław, adres do korespondencji: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, ul. H. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy całkowitej wartości zamówienia poniżej 207 000,00 euro na podstawie art. 39 – ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej uPzp. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231).
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:30.
5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, tonerów i bębnow światłoczułych do urządzenia wielofunkcyjnego oraz tonerów do drukarek w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską pod nazwą WROVASC – Zintegrowane Centrum Medycyny Sercowo-Naczyniowej”.
2. Szczegółowy asortyment, ilości oraz minimalne wymagania Zamawiającego określa formularz ofertowo-cenowy będący Załącznikiem Nr 1.1 do 1.3. do SIWZ.
3. Kod CPV:
30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe
4. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia – dot. pakietów nr 2 i 3.
5. Informacje dodatkowe:

Dla Pakietu Nr 1:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

Dla Pakietu Nr 2 – bęben światłoczuły:

Zamawiający wymaga dostarczenia bębna kompatybilnego z posiadanym urządzeniem Konica Minolta biz hub C280 oraz wykonanie czynności serwisowych wymiany bębna przez osoby upoważnione przez producenta – firmę Konica Minolta. Zamawiający wymaga zainstalowania/wymiany bębnow wymienionych w zamówieniu w przeciągu 14 dni od złożenia zapotrzebowania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przypadającym w dni powszednie w godzinach od 8:00-14:00.

Zainstalowanie/wymiana bębna odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy.

Dla Pakietu nr 3:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wydajność oferowanych tonerów i kaset z tonerem rozumiana jako ilość stron wydrukowanych przy stopniu zaczernienia była zgodna z normą: ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych).
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych
Oferowane produkty równoważne:
 - muszą być przystosowane do sprzętu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia i po ich montażu na panelach kontrolnych sprzętów lub ekranach monitorów nie pojawiają się komunikaty o braku lub niekompatybilności materiału eksploatacyjnego;
 - muszą być kompatybilne z urządzeniem drukującym tak aby możliwe było sprawdzenie na nim, procentu z użycia kasety drukującej;
 - muszą posiadać wymaganą min. wydajność badaną według w/w normy, a ich jakość musi odpowiadać oryginalnym materiałom eksploatacyjnym producenta sprzętu;
 - nie powodują m.in. wyłączenia żadnych opcji w urządzeniach (np. trybu ekonomicznego w urządzeniach drukujących).
- 3) Wykonawca na każdym etapie realizacji zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie ww. norm przez dostarczane produkty równoważne.
- 4) Poprzez odpowiednią jakość Zamawiający rozumie brak śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, nie wysypywanie proszku tonera podczas montażu i eksploatacji oraz nie poddawanie procesowi ponownego napełniania.
- 5) Tonery kompatybilne z drukarkami HP Pro 400 color MPF M475 dn
- 6) Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w okresie 6 miesięcy przed datą dostawy i posiadać oryginalne i fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowanie. Dodatkowo materiały eksploatacyjne powinny być zaopatrzone w fabryczne opakowania wewnętrzne, chroniące kasety z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Każda kaseeta z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
- 7) Części wchodzące w skład kasety z tonerem nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym, za wyjątkiem pełnowartościowego komponentu obudowy pochodzącego z recyklingu produktów oryginalnych.
- 8) Każda kaseeta powinna być w pełni kompatybilna ze sprzętem tzn. z poziomu menu drukarki musi być możliwość kontroli poziomu zużycia kasety. Dostarczony toner nie może wywoływać żadnych błędów \ komunikatów świadczących o niestabilnym działaniu urządzenia, które w przyszłości może skutkować nie uznaniem naprawy gwarancyjnej drukarki.

Lp.	Opis	Parametry i warunki graniczne
1.	Wkład czarny	Wydajność: 2200 stron
2.	Wkład błękitny	Wydajność: 2600 stron
3.	Wkład purpurowy	Wydajność: 2600 stron
4.	Wkład żółty	Wydajność: 2600 stron

UWAGA!

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego i spełniają wymagania określone w SIWZ. Wykonawca, składając ofertę na materiały równoważne, bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem dostarczonego towaru.

6. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.
7. Opis oferowanego przedmiotu nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego.
8. Z opisu powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach, jakie wymaga Zamawiający lub parametrach lepszych, poprzez dokładne wskazanie parametrów zaoferowanego przedmiotu zamówienia wg punktów wyszczególnionych przez Zamawiającego w odpowiedniej kolumnie w załączniku nr 1.1-1.3 do SIWZ.
9. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać znak CE na potwierdzenie, że spełnia wszystkie stosowne wymagania prawne obowiązujące w UE tj. wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony zdrowia czy środowiska naturalnego.
10. Przedmiot zamówienia i jego elementy muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
11. W zakresie w/w dostawy Wykonawca może podzlecić jej wykonanie podwykonawcom biorąc pełną odpowiedzialność za ich jakość, terminowość i rzetelność.

II. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 3 pakiety. Za część należy rozumieć „Pakiet”. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrany przez siebie jeden pakiet albo dowolną liczbę pakietów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy przedmiotu zamówienia – pakiet nr 1-3 – do 30 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, A TAKŻE WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp (*dot. tabeli – pkt A*);

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp	NAZWA DOKUMENTU LUB OSWIADCZENIA
	1. Oświadczenia z art. 24 uPzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda:	3. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności oraz (jeżeli dotyczy) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ.
Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku, mającego na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń.	

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 uPzp (**dot. tabeli – pkt B**), w tym:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień).
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie)
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie)
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie).
- 3) spełniają przez oferowane usługi wymagania określone przez Zamawiającego (**dot. tabeli - pkt B**).

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego <i>(odpowiednio Załącznik nr 1.1-1.3 do SIWZ wraz z ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), Zamawiający żąda:</i>	NAZWA DOKUMENTU LUB OSWIADCZENIA
	1. Próbek, <u>opisów</u> lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, tj.: Wykonawca składa opis oferowanego przedmiotu zamówienia pozwalający stwierdzić zgodność z opisem przedmiotu zamówienia – odpowiednio wydrukowany i podpisany Załącznik nr 1.1-1.3 do SIWZ.
Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku, mającego na celu zweryfikowanie, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń.	

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1).A.2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 1) dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Punkt 2.1 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1).A.1-2, 1.3).B.1 niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału (*m.in.: Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy, Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie z art. 22 uPzp, Załącznik nr 5 do SIWZ - dot. grupy kapitałowej*).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdz. V pkt 1.1).A.1-2, natomiast oświadczenie wymienione w pkt 1.3).B.1 podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nim określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 Pzp (załącznik nr 3) oraz musi złożyć odnoszący się do niego dokument wymieniony w pkt 1.A rozdziału VI oraz musi złożyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).
 - 4) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp.
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VII. WYMAGI ZAMAWIAJĄCEGO, DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na swój koszt i ryzyko do Biura Projektu WROVASC Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 uPzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane będą za pośrednictwem faksu (71) 32 70 425 zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać:
na numer faksu (71) 32 70 425 oraz w celu usprawnienia - pocztą elektroniczną:
zp@wssk.wroc.pl
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 2 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej <http://wssk.wroc.pl/przetargi/zamowienia-publiczne>. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
5. Adres do korespondencji listowej:
*Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
ul. Kamińskiego 73a
51-124 Wrocław
z dopiskiem: postępowanie nr Szp/FZ-220/WROVASC/2015*

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany przez siebie Pakiet/Pakiety.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza,

kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, z zastrzeżeniem punktu 4 powyżej, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) formularz ofertowy Załącznik Nr 1 napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz;
- 3) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy;
- 4) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę;
- 5) oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę;
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. ZAWARTOŚĆ OFERTY.

- 1) Oferta musi się składać z:
- 2) **dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. V SIWZ;**
- 3) **Formularza Ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 4) **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwa (zgodnie z rozdz. XI pkt 1 ppkt 4 SIWZ);**
- 5) **(jeżeli dotyczy) wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z rozdz. XI pkt 4 SIWZ).**

4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku Formularza Ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami j.w. należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

Szp/Fz-220/WROVASC/2015

**ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW I BĘBNÓW
ŚWIATŁOCZUŁYCH DO URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ
TONERÓW DO DRUKAREK – PAKIET NR**

Uwaga:

„Nie otwierać przed dniem **24.07.2015 r. godz. 10:00**”

Oferta zawiera kart – ilość kart zastrzeżonych

2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy przesłać lub złożyć w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a, Budynek nr 10 **do godziny 09:00 do dnia 24.07.2015 r.**
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie, Zamawiający zwraca ją zgodnie z art. 84 ust. 2 uPzp.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2015 r. o godz. 10:00** w Sali Audiowizualnej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu.
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
11. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
12. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto wskazana w Formularzu Ofertowym.
2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.3 do SIWZ.
5. Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej dostawy.

XIV POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędne zsumowanie w kalkulacji cenowej wartości: netto, VAT, brutto.
3. Za omyłkę określoną w punkcie 1 c) Zamawiający uzna m. in. sytuację, w której cena brutto podana słownie nie odpowiada cenie brutto podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą, cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.
4. W przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto, Zamawiający uzna za prawidłowo wyliczoną cenę jednostkową za poszczególny asortyment. Uwzględniając powyższe założenie, Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z formularza ofertowego/formularza asortymentowo-cenowego.

XV KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert (dla każdego z pakietów) w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
2. Kryteria oceny i ich waga.

Zadanie nr 1

Oferowana cena ogółem brutto za całość przedmiotu zamówienia - 100 %

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 100$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

Zadanie nr 2

a) **oferowana cena, tj.**

Całkowita cena brutto za całość przedmiotu zamówienia

Waga: 85 %, gdzie 1 % = 1 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

$(C_{\min} : C_n) \times 85$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty

b) **koszty eksploatacji – wydajność bębna: 15 %**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium koszty eksploatacji:

Wartość punktowa koszty eksploatacji wyliczana będzie według wzoru:

$(Wb_o : Wb_n) \times 15$

gdzie:

Wb_o - wydajność bębna urządzenia badanej oferty

Wb_n - najwyższa wydajność bębna urządzenia spośród ocenianych ofert

Zadanie nr 3

a) **oferowana cena, tj.**

Całkowita cena brutto za całość przedmiotu zamówienia

Waga: 94 %, gdzie 1 % = 1 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

$(C_{\min} : C_n) \times 94$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty

b) **termin dostawy: 6 %**

Termin dostawy	Liczba zdobytych punktów
30 dni	0 pkt
21-29 dni	2 pkt
16-20 dni	4 pkt
15 dni	6 pkt

3. Ocenę końcową Oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

XVI WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 uPzp. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem umowy, załączonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 uPzp.
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamieszczone zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII PROJEKT UMOWY

1. Jako odrębny załącznik nr 2 do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1.1 -1.3 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 uPzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

....., dn.

miejsowość

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we
Wrocławiu
ul. H. Kamieńskiego 73a
51-124 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

I DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy: (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)

2. Siedziba Wykonawcy:

ul: kod: miejscowość:

3. Adres do korespondencji:

ul: kod: miejscowość:

4. NIP: 5. REGON:

6. TEL: 0 - 7. FAX: 0 -

8. MAIL:

9. OSOBA DO KONTAKTÓW: 10. TEL:

Konsorcjum z (jeżeli dotyczy):

A) Nazwa Partnera:

B) Siedziba Partnera:

ul: kod: miejscowość:

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr postępowania Szp/FZ-220/WROVASC/2015 w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW I BĘBNÓW ŚWIATŁOCZUŁYCH DO URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ TONERÓW DO DRUKAREK – PAKIETY.”

III CENA

OFERUJEMY WYKONANIE CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNY Z ZAPISAMI SIWZ, ZAŁĄCZNIKAMI I ewentualnymi informacjami dla Wykonawcy		
w pakiecie nr 1	za cenę ogółem brutto wraz z należnym podatkiem VAT	, zł
w pakiecie nr 2	za cenę ogółem brutto wraz z należnym podatkiem VAT	, zł
Wydajność bębna należy podać ilość stron A4 przy 5% pokryciu strony		il. stron

9. Pakiet ofert nr 3 Wzrost i zdrowie mieszkańców SIWZ	za cenę ogółem brutto wraz z należnym podatkiem VAT	, zł
	Termin realizacji dostawy max. do 30 dni	dni

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zawartymi w SIWZ Szp/FZ-220/WROVASC/2015, ze wszystkimi załącznikami do SIWZ w tym z projektem umowy, akceptuje je bez zastrzeżeń oraz uzyskał informacje konieczne do przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2 do SIWZ.
- Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:
 tel.

V. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

NASTĘPUJĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODZLECIMY PODWYKONAWCOM	
L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1	

VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJĄC z uprawnień nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. zastrzegamy, że informacje: (wymienić czego dotyczy) **zawarte są w następujących dokumentach: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity z 2003 roku, Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

.....
 miejscowość, data

.....
 (podpis i pieczęćka imienna osoby
 uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY
PAKIET NR 1 - ARTYKUŁY BIUROWE**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa własna/kod	Producent	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. Brutto	Wartość brutto
1	blok biurowy A-4/100 w kratkę Esselte lub równoważne			szt	20					
2	blok biurowy A-5/100 w kratkę Esselte lub równoważne			szt	20					
3	długopis żelowy, tusz żelowy zapewniający płynne pisanie i intensywne kolory. Przezroczysty korpus, widoczny poziom tuszu. Średnia końcówka min. 0,7 mm max. 0,9 mm. 2 kolory: niebieski i czarny Uni ball lub równoważny			szt	50					
4	pióro żelowe z pigmentowym szybkoschnącym tuszem, wodoodporny tusz nie blaknący i nie rozmazujący się, gwarancja użytkowania przez 5 lat, wyposażony w automatycznie chowany wkład, w wygodny gumowy uchwyt, grubość lini pisma min. 0,4mm max. 0,5mm. Kolor: niebieski, czarny, czerwony, zielony, typu Uni-ball lub równoważny			szt	50					
5	flamastry cienkie różne kolory Uni lub równoważne			szt	20					

6	winyłowa gumka do ścierania ołówka, biała Peikan AS 40 lub równoważna						10					
7	Gumka do ścierania do papieru i folii Pilot lub równoważna						10					
8	zakładki indeksujące "strałki" filmowe z możliwością zapisu format 12x45mm, ilość fliszek min. 125 szt. różne kolory. Post-it lub równoważne						25	op				
9	klej kulkowy Roller						10	szt				
10	koperty białe C-6 samoklejąca /SK/						200	szt				
11	koperty białe C-4 samoklejąca /SK/						200	szt				
12	Koperty białe DL BIAŁA samoklejąca /HK lub SK/						200	szt				
13	koperty z rozszerzonymi bokami i spodem B4 (150 g/m ² ; biała)						100	szt				
14	koperty z rozszerzonymi bokami i spodem C4 (150 g/m ² ; biała)						100	szt				
15	linijka 20 cm z przezroczystego polistyrolu, podziałki zgodne z normami - nieścieralna skala Herlitz lub równoważny						10	szt				
16	linijka 30 cm z przezroczystego polistyrolu, podziałki zgodne z normami - nieścieralna skala Herlitz lub równoważny						10	szt				
17	marker do płyt CD, wyposażony w gumkę do korekty napisów, permanentny, szerokość linii 1 mm kolor czarny Uni lub równoważny						20	szt				
18	marker olejowy (1 szt. Każdego koloru: 1x czerwony, 1x czarny, 1x zielony, 1x niebieski) Uni lub równoważny						10	szt				

19	marker permanentny z końcówką okrągłą/ściętą i grub. od 2 do 5mm, kolor czarny, Uni lub równoważny								10				
20	nożyczki biurowe, ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z nietłamiwego plastiku, wysokiej jakości dł. nożyczek min. 21 cm max. 24 cm Esselte lub równoważne							szt	10				
21	ofertówka- koszulka A4 miękka, z klapką boczną, przezroczysta, specjalnie wzmocniony brzeg, na dokumenty w formacie A4. Posiada specjalnie wzmocniony brzeg. Wykonana z folii PP min. 100 mikronów. Op. 100 szt. Herlitz lub Esselte lub równoważne							op	10				
22	ofertówki-koszulki krystaliczne, przezroczyste miękkie A4. Koszulki otwierane od góry, pasujące do każdego segregatora. Wykonane z folii PP krystalicznej o grubości min. 50 mikronów. Op. 100 szt. Esselte 56066 lub równoważne							op	20				
23	ofertówki przestrzenne A4 z listwa do wpinania do segregatora na około 100 kartek A4, bezbarwne, przezroczyste, otwierane od góry, z rozszerzonymi bokami i spodem. Op. 50 szt. Esselte lub równoważne							op	4				

24	ołówek automatyczny, gumowy uchwyt, wyposażony w przycisk boczny ułatwiający wysuwanie rysika, rozmiar rysika grafitowego 05, mm HB, oprawa z klipssem zakończona gumką Uni Shalaku M5-208 lub równoważny					20	szt				
25	papier ksero A-3 min. gram 80g/m ² , 150 CIE					10	ryza				
26	papier ksero A4 kolor biały gram 160g/m ²					20	ryza				
27	papier ksero A4 kolor kość słoniowa 160 g/m ²					10	ryza				
28	papier ksero A4, min. gram 240g/m ² , CIE, biały					30	ryza				
29	pinezki "beczutki" do tablic korkowych, op. 200 szt., kolorowe					5	op				
30	płyty CD-RW szpula po 100 szt. Verbatim lub równoważne					1	op				
31	płyty DVD szpula po 100 szt. Verbatim lub równoważne					1	op				
32	koszulki do przechowywania płyt CD (na 1 CD). Perforacja dopasowana do każdego segregatora. Klapka zabezpieczająca płytę przed wypadaniem. Wykonane z przezroczystej folii PP. Mix min. 4 kolorów.					250	szt				
33	pudełko archiwizacyjne składane - szer. grzbietu 100 mm, format A4, możliwość stawiania na dowolnym boku, 5 ścian opisowych, 4 otwory, w tym 2 do wyjmowania pudełka					200	szt				

34	rozszywacz biurowy z blokadą Rapid lub równoważny, kolor czerwony lub czarny									15					
35	rysiki do ołówków automatycznych 0,5 HB, dł. 60mm, 12 rysików w op. (fiolce). Uni lub równoważne.								op	50					
36	segregator A4, okleina polipropylenowa, mechanizm dźwigniowy z dociskiem, otwór grzbietowy, boczne otwory "tezki", wymienna etykieta, listwa chroniąca dolną krawędź segregatora, szerokość grzbietu 50 mm, kolor granatowy Herlitz lub Esselte lub równoważny								szt	100					
37	segregator A4, okleina polipropylenowa, mechanizm dźwigniowy z dociskiem, otwór grzbietowy, boczne otwory "tezki", wymienna etykieta, listwa chroniąca dolną krawędź segregatora, szerokość grzbietu 75 mm, kolor granatowy Herlitz lub Esselte lub równoważny								szt	100					
38	szuflady na biurko transportowe, wykonane z odpornego na pęknięcie i na rysowanie polistyrenu, prowadnica umożliwiająca układanie jednej szuflady na drugiej w przezroczystym kolorze zielonym lub niebieskim. CepPro Tonic, Leitz lub równoważne								szt	20					
39	taśma klejąca biurowa przezroczysta min. 18x30								szt	25					

40	Taśma klejąca 50 mm x 50 m do pakowania kartonów i skrzynek o średnim ciężarze. Taśma w szerokości 50 mm. Scotch lub równoważna					10							
41	Taśma obustronnie klejąca 50 mm x 5 m Scotch lub równoważna					5							
42	temperówka aluminiowa, ostrze mocowane wkrętem, jednootworowa przeznaczona do standardowych ołówków Herlitz lub Esselte lub równoważny					20							
43	Samoprzylepne kółka wzmacniające śr. 13 -15 mm, pierścienie wzmacniające otwory - wykonane z folii PP - zapobiegają przerwananiu dokumentów dziurkowanych, na taśmie, kolor przezroczysty, opakowanie 500 szt.					100	op						
44	tusz do stempli gumowych i polimerowych różne kolory (czarny, czerwony) 30 ml					10	szt						
45	zakreślacze fluorescencyjne z końcówką ściętą, niebielący i nietoksyczny tusz, grubość lini 1-5mm, przeznaczony do wszystkich rodzajów papieru, zestaw min. 6 kolorów o intensywnych barwach typu Stabilo Boss lub równoważny					10	zestaw						
46	zakreślacze fluorescencyjne z końcówką ściętą, niebielący i nietoksyczny tusz, grubość lini 1-5mm, przeznaczony do wszystkich rodzajów papieru, kolor: żółty typu Stabilo Boss lub równoważny					30	szt						

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

PAKIET NR 3 - kasety z tonerem do drukarki HP LaserJet M2727nf lub równoważny oraz tonery do drukarki HP Pro 400 color MPF M475 dn – serii HP 305 A czarne i HP 305A kolorowe lub równoważne

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa własna/kod	Producent	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. Brutto	Wartość brutto
1	Wkład czarny HP 305A (CE410A) lub równoważny			Szt.	15					
2	Wkład błękitny HP 305A (CE411A)) lub równoważny			Szt.	10					
3	Wkład pupurowy HP 305A (CE413A) lub równoważny			Szt.	10					
4	Wkład żółty HP 305A (CE412A) lub równoważny			Szt.	10					
5	kasety z tonerem do drukarki HP LaserJet M2727nf lub równoważny, kolor wkładów drukujących - czarny, technologia druku – druk laserowy, wydajność wkładów w czerni – min. 3 000 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 19752			Szt.	10					

wartość pakietu słownie:.....

.....

podpis, pieczęćka Wykonawcy

.....
pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY**

PAKIET NR 2 - Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C280 oraz bębny światłoczułe do urządzenia wielofunkcyjnego firmy Konica Minolta serii bizhub C280 kolor i czarne Konica Minolta DR311 lub równoważny wraz z wymiana.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa własna/kod	Producent	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. Brutto	Wartość brutto
1	toner czarny (K) do Konica Minolta bizhub C280. Wystarczający na min. 29 000 wydruków przy 5% pokryciu strony. Symbol tonera: TN-216 K lub równoważny			Szt.	10					
2	toner yellow (Y) do Konica Minolta bizhub C280. Wystarczający na min. 26 000 wydruków przy 5% pokryciu strony. Symbol tonera: TN-216 Y lub równoważny.			Szt.	6					
3	toner magenta (M) do Konica Minolta bizhub C280. Wystarczający na min. 26 000 wydruków przy 5% pokryciu strony. Symbol tonera: TN-216 M lub równoważny.			Szt.	12					
4	toner cyan (C) do Konica Minolta bizhub C280. Wystarczający na min. 26 000 wydruków przy 5% pokryciu strony. Symbol tonera: TN-216 C lub równoważny.			Szt.	10					
5	Konica Minolta DR311 Bębny światłoczułe Konica Minolta biz hub C280 kolor			Szt.	7					

6	Konica Minolta DR311 Bęben świetłoczuły Konica Minolta biz hub C280 czarny			Szt.	7							
---	--	--	--	------	---	--	--	--	--	--	--	--

wartość pakietu słownie:.....

.....

podpis, pieczęć Wykonawcy

UMOWA - WZÓR

współfinansowana przez Unię Europejską

ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013 (projekt pod nazwą „WROVASC – Zintegrowane Centrum Medycyny Sercowo-Naczyniowej”)

zawarta w dniu we Wrocławiu
pomiędzy:

1. Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego zwanym dalej „Zamawiający” reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz - Dyrektor

a

2.wpisanym do Ewidencji Działalności gospodarcze / Rejestru Przedsiębiorców KRS/ prowadzonego przez.....
pod numerem.....zwanym dalej „Zleceniobiorcą”
reprezentowanym przez.....

§ 1

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp/FZ-220/WROVASC/2015) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zawarte w pakiecie nr w ilości oraz cenach jednostkowych zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym będącym załącznikiem do umowy.

§ 2

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą w wysokości:

.....zł netto

(słownie:.....),

.....zł brutto

(słownie:.....).

w tym:

Pakiet nr

zł netto

(słownie:.....)

zł brutto

(słownie:.....)

2. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiotu umowy do dni od daty podpisania umowy. Wykonawca zgłosi zamawiającemu z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem zamiar realizacji przedmiotu umowy
2. Dostawy dokonywane są w dni powszednie w godzinach 8:00-14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy z terminem gwarancji 12 miesięcy liczone od daty dostawy - dot. pakietu nr 2 i 3.
4. *)W zakresie pakietu nr 3 – Zamawiający wymaga:
 - 1) Tonery kompatybilne z drukarkami HP Pro 400 color MPF M475 dn
 - 2) Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w okresie 6 miesięcy przed datą dostawy i posiadać oryginalne i fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowanie. Dodatkowo materiały eksploatacyjne powinny być zaopatrzone w fabryczne opakowania wewnętrzne, chroniące kasety z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Każda kaseeta z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
 - 3) Części wchodzące w skład kasety z tonerem nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym, za wyjątkiem pełnowartościowego komponentu obudowy pochodzącego z recyklingu produktów oryginalnych.
 - 4) Każda kaseeta powinna być w pełni kompatybilna ze sprzętem tzn. z poziomu menu drukarki musi być możliwość kontroli poziomu zużycia kasety. Dostarczony toner nie może wywoływać żadnych błędów \ komunikatów świadczących o niestabilnym działaniu urządzenia, które w przyszłości może skutkować nie uznaniem naprawy gwarancyjnej drukarki.

Lp.	Opis	Parametry i warunki graniczne
5.	Wkład czarny	Wydajność: 2200 stron
6.	Wkład błękitny	Wydajność: 2600 stron
7.	Wkład purpurowy	Wydajność: 2600 stron
8.	Wkład żółty	Wydajność: 2600 stron

5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego (biuro projektu Wrovasc).
6. Koszt ubezpieczenia i dostarczenia towaru ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga zainstalowania/wymiany bębnow wymienionych w zamówieniu w przeciągu 14 dni od złożenia zapotrzebowania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przypadającym w dni powszednie w godzinach od 8:00-14:00. Zainstalowanie/wymiana bębna odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w par. 2 umowy.
8. Wykonawca potwierdzi termin wymiany bębna 3 dni wcześniej na adres e-mail: pawel.tarasinski@wssk.wroc.pl

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Biuro projektu Wrovasc) w dniu dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową za towar zgodnie z ofertą przetargową.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie dowód dostawy a w przypadku bębnow światłoczułych z pakietu nr 2 dowód dostawy i instalacji.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy w pakiecie nr 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy w danym pakiecie nr 1 i 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę bębna z wydajnością mniejszą niż oferowana, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy w danym pakiecie;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy w danym pakiecie;
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy w danym pakiecie.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami, Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie wad pomimo wezwania Zamawiającego do ich usunięcia.

§ 8

W przypadku stwierdzenia przez autoryzowany serwis producenta sprzętu, że jego awaria spowodowana została na skutek dostarczenia przez Wykonawcę nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy sprzętu (dotyczy pakietu 2 i 3).

§ 9

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 22 ust. 1 uPzp

(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)

1. Dotyczy zamówienia publicznego Nr **Szp/FZ-220/WROVASC/2015** pod nazwą:
**ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW I BĘBNÓW ŚWIATŁOCZUŁYCH DO
URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ TONERÓW DO DRUKAREK – PAKIETY.**
2. Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

.....
.....
Nazwa i adres Partnera/-ów: (w przypadku Konsorcjum)

.....
.....
Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że spełniam warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do
wykluczenia z art. 24 uPzp**

*(Wypełnia Wykonawca –
w przypadku oferty wspólnej
oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

Dotyczy zamówienia publicznego Nr **Szp/FZ-220/WROVASC/2015** pod nazwą:
**ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW I BĘBNÓW ŚWIATŁOCZUŁYCH DO
URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ TONERÓW DO DRUKAREK – PAKIETY.**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam/-y, że:

1. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ODNOŚNIE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

(Wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej)

oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)

Dotyczy zamówienia publicznego Szp/FZ-220/WROVASC/2015 pod nazwą:

**ZAKUP ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, TONERÓW I BĘBNÓW ŚWIATŁOCZUŁYCH DO
URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ TONERÓW DO DRUKAREK – PAKIETY.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Zgodnie z wymogami art. 26 ust. 2d uPzp niniejszym oświadczam, że: *(*niepotrzebne skreślić)*

1. **nie należę do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r poz. 184);
2. **należę do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r poz. 184) i tym samym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

PEŁNA NAZWA PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD GRUPY KAPITAŁOWEJ	ADRES PODMIOTU

..... dnia.....

.....

(podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania firmy)