



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU

51-124 Wrocław, ul. H. Kamieńskiego 73a
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101

www.wssk.wroc.pl

Szp/FZ - 53/960/2015

Wrocław, dnia 23.12.2015 r.

INFORMACJA NR 1 DLA WYKONAWCÓW

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73 a zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), jako kierownik Zamawiającego przekazuje treść zapytań oraz wyjaśnienia do postępowania pn.: „*Usługa zbiórki, magazynowania, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych*”.

Pytanie nr 1

Zgodnie z zapisem w rozdziale VI SIWZ Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu wykonanych usług w zakresie **zbiórki, magazynowania, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne**. Pragniemy zauważyć, iż w zakresie **magazynowania** nie wydaje się decyzji, z tego względu w postępowaniach, w których uczestniczymy przedmiotem zamówienia nie jest usługa magazynowania dlatego też po zrealizowaniu usługi nie ma możliwości otrzymania referencji potwierdzającej magazynowanie odpadów.

Jeśli chodzi o **zbieranie** to zgodnie art. 3.1.34) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. przez zbieranie odpadów rozumie się gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, a tym zajmuje się wytworzący lub pośrednik, który transportuje odpady do firmy utylizującej. Ponadto zgodnie z zapisem w art. 23 pkt 2 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. zakazuje się zbierania zakaźnych odpadów medycznych poza miejscem wytworzenia. Decyzja na zbieranie odpadów zakaźnych może być wydana jedynie w szczególnych przypadkach, w celu zapewnienia ciągłości odbioru odpadów.

W przypadku niektórych firm, które zajmują się transportem i unieszkodliwianiem odpadów we własnym zakresie, nie ma obowiązku zbierania odpadów, ponieważ odbierane odpady transportowane są bezpośrednio do unieszkodliwiania i mowa jest wówczas jedynie o usłudze transportu i unieszkodliwiania odpadów. Dlatego też otrzymywane referencje dotyczą usługi transportu i unieszkodliwiania odpadów. Biorąc powyższe pod uwagę wnosimy o zmianę zapisu odnośnie żadanego wykazu i żądanie **referencji w zakresie transportu i unieszkodliwiania**.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje wymagania zawarte w SIWZ.

Pytanie nr 2

Zgodnie z zapisami SIWZ Zamawiający wymaga deklaracji w zakresie możliwości utylizacji odpadów o kodach 160506, 160507, 160508. Prosimy o określenie jak dużo tego typu odpadów może być oddanych na przykład w skali roku albo w trakcie trwania umowy. Ponadto prosimy o wyjaśnienie czy warunki cenowe za utylizację tych odpadów będą negocjowane w późniejszym terminie?

Odpowiedź:

Szacunkowa ilość odpadów o kodach 16 05 00 wynosi ok. 0,15 Mg w skali rocznej .

Pytanie nr 3

Prosimy o sprawdzenie poprawności zapisu w punkcie 1 Działu III Formularza Ofertowego, w którym jest mowa, iż łączna ilość odpadów to 252 Mg, ponieważ zgodnie z innymi zapisami SIWZ jest to tylko roczna ilość odpadów. Ponadto wycena wartości usługi w tabeli również odnosi się jedynie do rocznej ilości odpadów, czyli nie można powiedzieć, że jest to łączna wartość usługi. Łączną wartość uzyskamy dopiero po przemnożeniu ilości rocznej i ilości lat.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż ilość odpadów 252 Mg to roczna wartość, która należy przemnożyć (12 m- cy x 48 m-cy)

Pytanie nr 4

Prosimy o wyrażenie zgody na zmianę w formularzu ofertowym jednostki miary z Mg na kg?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę jednostek.

Pytanie nr 5

Zgodnie z zapisem w punkcie 3 Działu IV Formularza Ofertowego Zamawiający wymaga podania typu i modelu urządzenia chłodniczego. Prosimy o odstąpienie od tego wymogu i wykreślenie tego zapisu, ponieważ na dzień składania ofert nie jesteśmy w stanie określić typu i modelu tego urządzenia. Decyzja o zakupie urządzenia będzie podjęta w momencie wyboru oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na odstąpienie od tego wymogu.

Pytanie nr 6

Zgodnie z zapisem w punkcie 43 Działu IV Formularza Ofertowego Zamawiający wymaga podania typu i modelu agregatu chłodniczego. Prosimy o odstąpienie od tego wymogu i wykreślenie tego zapisu, ponieważ na dzień składania ofert nie jesteśmy w stanie określić typu i modelu tego agregatu. Decyzja o zakupie agregatu będzie podjęta w momencie wyboru oferty.

Odpowiedź:

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na odstąpienie od tego wymogu.

Pytanie nr 7

Zgodnie z zapisem w §3 ust. 1.11) wzoru umowy wykonawca ma pokrywać koszty energii elektrycznej zużywanej przez urządzenie chłodnicze. Ponieważ wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi musi ponieść wysokie koszty zakupu urządzenia i agregatu, prosimy o zmianę tego zapisu w taki sposób, aby koszty energii ponosił Zamawiający.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu projektu umowy.

Pytanie nr 8

Czy Zamawiający jest w stanie określić koszty energii zużywanej przez urządzenie?

Odpowiedź:

Zamawiający nie może określić kosztów energii zużywanej przez urządzenie ponieważ to w gestii Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniego urządzenia, o określonym stopniu energooszczędności.

Pytanie nr 9

Zgodnie z zapisem w §3 ust. 1.6) wzoru umowy i zapisem w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania Kart przekazania odpadu, miesięcznych Kart przekazania odpadu i rocznej karty ewidencji. **Prosimy o odstąpienie od wymogu dostarczania miesięcznych kart przekazania**, ponieważ zgodnie z obowiązującymi przepisami wystawia się Kartę przekazania przy odbiorze albo comiesięczną zbiorczą kartę przekazania odpadu. Nie można dwa razy potwierdzać tego samego odbioru. Ponadto **prosimy o odstąpienie od wymogu dostarczania corocznej Karty ewidencji odpadu**, ponieważ każdy podmiot zajmujący się odpadami jest zobowiązany do prowadzenia własnej ewidencji. Firma unieszkodliwiająca odpady oczywiście również prowadzi ewidencję, ale jest to jego ewidencja i dane na niej dotyczą firmy unieszkodliwiającej, nie ma możliwości prowadzenia takiej ewidencji za Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w zakresie określonym zapytaniem.

Pytanie nr 10

Powołując się na uzasadnienie z pytania nr 8, prosimy o wykreślenie zapisu w §4 ust. 9) wzoru umowy oraz w punkcie 3.9) Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy projektu umowy.

Pytanie nr 11

Powołując się na uzasadnienie z pytania nr 9, prosimy o wykreślenie z §5 ust. 3 wzoru umowy zapisu wymagającego dostarczanie miesięcznej Zbiorczej karty przekazania odpadu. W zamian proponujemy dostarczanie na przykład do faktury notatki z podziałem na obsługiwane punkty.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy projektu umowy.

Pytanie nr 12

Prosimy o zmianę zapisu w §6 ust. 1.2) wzoru umowy na zapis o treści: „z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę.

Pytanie nr 13

Prosimy o zmianę zapisu w §6 ust. 1.3) wzoru umowy na zapis o treści: „z zwłokę w odbiorze odpadów w wysokości 0,01% wartości nieodebranej partii odpadów za każdą godzinę zwłoki.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę.

Pytanie nr 14

Zgodnie z zapisem w §6 ust. 1.5) wzoru umowy zamawiający naliczy karę za niedostarczenie w terminie 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca karty unieszkodliwienia odpadów. Prosimy o dopisanie, iż chodzi o dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych.

Ponadto pragniemy wyjaśnić, iż dokument taki wysyłany jest wraz z fakturą, pocztą tradycyjną. Wykonawca nie ma wpływu na to w jakim terminie dotrze dokument. Dlatego prosimy o wykreślenie zapisu o nałożeniu kary, lub wyrażenie zgody na przesyłanie dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych na adres mailowy, co jest zgodne z przepisami. Mamy wówczas pewność, że dokument dotarł w terminie.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza przekazanie dokumentu drogą elektroniczną.

Pytanie nr 15

Zgodnie z zapisem w §3 ust. 1.3) wzoru umowy Zamawiający wymaga odbioru odpadów trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek). Prosimy o dopisanie zapisu: „z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy”

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy projektu umowy.

Pytanie nr 16

Prosimy o wyjaśnienie czy deklarując w ramach kryterium możliwość utylizacji odpadów o kodach 160506, 160507, 160508 należy złożyć jakieś dokumenty potwierdzające taką możliwość?

Czy dla Zamawiającego wystarczająca będzie sama deklaracja przyjęcia tych odpadów przez wykonawcę, który na przykład przekaże je do podwykonawcy?

Odpowiedź:

W związku z tym, iż jest to kryterium oceny należy dokonać odpowiedniego wyboru (zakreślić) w Formularzu Ofertowym. Zamawiającemu wystarczy sama deklaracja przyjęcia tych odpadów przez Wykonawcę.

Pytanie nr 17

Zgodnie z zapisem w punkcie 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia Zamawiający określił, że kubaturę urządzenia chłodnicze - 46 m³. Biorąc pod uwagę deklarowane ilości wytwarzanych odpadów, nawet nie dzieląc ich na dwa punkty odbioru, to na jeden odbiór przypada ok. 1,75 Mg. Jeśli weźmiemy pod uwagę, że jest to ilość odpadów z dwóch punktów to możemy powiedzieć, że z ul. Kamińskiego będzie jeszcze mniej tych odpadów. Z naszego doświadczenia wynika, że na taką ilość odpadów wystarczający będzie kontener 25 m³, który jest w stanie pomieścić ok. 2,5 Mg odpadów. W związku z powyższym prosimy o wyrażenie zgody na udostępnienie mniejszego urządzenia.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w zakresie określonym zapytaniem.

Pytanie nr 18

Zgodnie z zapisem w punkcie 6 rozdziału IX SIWZ Zamawiający wymaga, aby w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądze złożyć dokument w Kasie Zamawiającego. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na złożenie oryginału dokumentu wraz z ofertą w osobnej kopercie?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na powyższe

Powyższe zmiany są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców, biorących udział w w/w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę z uwzględnieniem powyższego.

Z UPOWAŻNIENIEM DYREKTORA
Z-ca Dyrektora
ds. Finansów i Administracji

mgr inż. Jadwiga Rasiak