



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
WE WROCŁAWIU**

51-124 Wrocław, ul. H. Kamińskiego 73a
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101
www.wssk.wroc.pl

Wrocław, dn. 10.03.2016 r.

Znak postępowania: Szp/FZ – 14/2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
prowadzonego
przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
z siedzibą we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73a
zgodnie z art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**USŁUGA WYNAJMU STERYLNEJ BIELIZNY
OPERACYJNEJ WIELORAZOWEGO UŻYTKU**

RADCA PRAWNY

.....*Krzysztof M. Hosiński*
Sprawdzono pod względem prawnym

Z UPOWAŻNIENIEM DYREKTORA
Z-ca DYREKTORA
ds. Finansów, Administracji.....

Zajwierzam
mgr inż. *Jadwiga Kuzluk*

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu przy ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław
adres do korespondencji:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
3. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przy wartości zamówienia powyżej 209 000,00 euro.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwana dalej Pzp,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz., 2263),
 - 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi wynajmu sterylnej bielizny operacyjnej wielorazowego użytku dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73 a, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ.
2. Pod pojęciem „kompleksowej usługi wynajmu sterylnej bielizny operacyjnej wielorazowego użytku” Zamawiający rozumie:
 - 1) dostawę i odbiór bielizny operacyjnej brudnej i czystej minimum 2 razy dziennie na blok operacyjny Szpitala,
 - 2) dostawę i odbiór bielizny operacyjnej brudnej i czystej minimum 1 raz dziennie do sali zabiegowo – operacyjnych i pracowni zabiegowych Szpitala,
 - 3) dostawę czystej bielizny operacyjnej na „cito” w ciągu jednej godziny od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na blok operacyjny Szpitala,
 - 4) transport, pranie brudnej bielizny operacyjnej, dezynfekcję, suszenie , sterylizację oraz transport czystej bielizny do Szpitala ,

- 5) pakietowanie czystej bielizny operacyjnej,
 - 6) zapewnienie przez Wykonawcę niezbędnego personelu do realizowania dostaw czystej i odbioru brudnej bielizny operacyjnej do komórek organizacyjnych Szpitala,
 - 7) bieżące ewidencjonowanie w komputerowym systemie monitorowania usługi wynajmu bielizny operacyjnej każdej sztuki bielizny operacyjnej tj.: zestawów fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej, obłożeń operacyjnych oraz monitorowanie wszystkich zdarzeń logistycznych tj.: przyjęcie do systemu, pranie, przyjęcie do magazynu, sterylizacja, transport do szpitala.
3. Asortyment, rodzaj, minimalne parametry techniczno - użytkowe oraz ilości określa formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1.1 do formularza ofertowego.
 4. Bielizna operacyjna będzie odbierana i dostarczona do komórek organizacyjnych szpitala w uzgodnionych ilościach, terminach i godzinach, według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, sporządzonego w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, w sposób zapewniający zachowanie ciągłości usługi.
 5. Usługę będącą przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany świadczyć zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi, które obowiązują w pralniach świadczących usługi na rzecz innych podmiotów, z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania tj.: wykazujących działanie bakteriobójcze (B), grzybobójcze (F), wirusobójcze (V), prątkobójcze (Tbc), posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny
 6. Zamawiający posiada zaplecze magazynowe na brudną i czystą bieliznę operacyjną.
 7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wózki do transportu brudnej i czystej bielizny.
 8. Do momentu dostarczenia bielizny i dokonania jej odbioru przez Zamawiającego odpowiedzialność prawna za realizację usługi wobec odpowiednich organów kontroli (tj.: Sanepid) spoczywa na Wykonawcy.
 9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, biorąc pełną odpowiedzialność za ich działania oraz zaniechania.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów techniczno - użytkowych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.
 11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
 12. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy w przypadku wyczerpania przedmiotu zamówienia podstawowego, za które Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie. Szczegółowe warunki zastosowania prawa opcji zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 14. Zamawiający w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących spełnienia parametrów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym może żądać dostarczenia próbek oferowanych produktów.
 15. Kod CPV: 98.31.00.00 - 9 - usługi prania i czyszczenia na sucho,
98.31.10.00 - 0 – usługi odbierania prania.

ROZDZIAŁ IV

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia sukcesywnie przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. W przypadku nie wykorzystania ilości określonej w formularzu asortymentowo - cenowym, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia do 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 uPzp.
2. Wykonawcy muszą złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w tabeli:

		WYMAGANE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA
A	W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:	<ol style="list-style-type: none">1. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 uPzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp,

		wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU
B	W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 uPzp – Załącznik 3 do SIWZ
	<p>POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA</p> <p>Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się należytych zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch tożsamyh usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 mln. zł. brutto</p>	<ol style="list-style-type: none"> <i>Wykaz</i> głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ. Dowody dotyczące w/w usług, określające czy zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa powyżej są: 1) poświadczenie; 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1. <p><i>Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt 1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),</i></p>
C	POTWIERDZENIE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	<ol style="list-style-type: none"> Deklaracja zgodności procesów przygotowania wyrobów medycznych z dyrektywą medyczną MDD 93/42/EWG. Certyfikat EN ISO 9001:2000 - System Zarządzania Jakością w zakresie „Sprzedaż i wynajem sterylnej i niesterylnej odzieży operacyjnej i zestawów serwet operacyjnych”. Certyfikat EN ISO 13485 - System zarządzania jakością produktów medycznych w zakresie: „Sprzedaż i wynajem sterylnej i niesterylnej odzieży operacyjnej i zestawów serwet operacyjnych” Intex RABC Certyfikat EN ISO 14065 – Tekstylia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego w zakresie: „Kompleksowe usługi pralnicze dla hoteli szpitali wraz z wynajmem pościeli i odzieży”. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zgodnych z normą PN-EN 3795 (fartuchy, obłożenia) tj. Karta techniczna tkaniny wystawiona przez producenta tkaniny lub dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą. Opisy, np.: foldery/prospekty/informacje producenta

		zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzające spełnianie parametrów technicznych. W przypadku folderu w języku obcym do oferty należy dołączyć oryginalny folder wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
--	--	--

Niespełnienie jednego z wymienionych w ust. 2 litera A warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą. Niespełnienie warunku wymienionego w ust. 2 litera B i C warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać przy pomocy dowolnych środków dowodowych.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody powstałe wskutek nie udostępnienia przywołanych zasobów, chyba, że udowodni, iż nie udostępnienie nie powstało z jego winy.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b przywołanej ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. A niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 2.A.2 - 4 i 2.A.6 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ust. 2.A.5 niniejszego rozdziału, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 uPzp;
8. Dokumenty, o których mowa w ust.7 pkt 1) lit. a) i c) oraz w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.7 pkt.1) lit. b) niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 2.A.2-6, ust. 2.B niniejszego rozdziału są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, kopię dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdziale VI ust. 2.A, natomiast dokumenty wymienione w ust. 2.B przywołanego rozdziału podmioty składają wspólnie tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
 - 3) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp (Załącznik nr 4) oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty, wymienione w pkt 2.A rozdziału VI;
 - 4) partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp;
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego składane będą za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na numer faxu (71) 32 70 425 lub drogą elektroniczną na adres: zp@wssk.wroc.pl

Adres do korespondencji listownej:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
ul. Kamieńskiego 73A, 51-124 Wrocław

z dopiskiem: postępowanie nr Szp/FZ – 14/2016

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Barbara Łukasik – st. Inspektor ds. zamówień publicznych tel.71/32 70 491.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium w kwocie **67 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 95 1020 5226 0000 6002 0349 8904, z dopiskiem – *Szp/FZ – 14/2016*.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na konto Zamawiającego. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze należy złożyć w oryginale w Kasie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 14:00.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem pkt. 8,
 - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 uPzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, warunki zatrzymania wadium przez Zamawiającego muszą być wyraźnie wymienione.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po

wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
 - 2) oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały przedmiot zamówienia,
 - 3) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 4) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 5) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu,
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty:
 - 1) oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Formularz ofertowy Załącznik Nr 1 napisany będzie na komputerze oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z pieczętką (-ami) imienną (-ymi),
 - 3) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
 - 4) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
 - 5) wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
 - 6) dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (-e) Ofertę wraz z podpisem i pieczętką (-ami) imienną (-ymi) podpisującego (-ych),
 - 7) kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
3. Zawartość oferty.
 - 1) Oferta musi się składać z:
 - a) dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI SIWZ,
 - b) formularza asortymentowo – cenowego (załącznik nr 1.1)
 - c) informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - d) potwierdzenia wniesienia wadium.

Zaleca się, aby Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty) był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 - 3) Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
5. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
6. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „*tajemnica przedsiębiorstwa*” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
7. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy), lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami jw. należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA

Szp/FZ – 14/2016

„Usługa wynajmu sterylnej bielizny operacyjnej wielorazowego użytku”

Uwaga:

Nie otwierać przed dniem **21.04.2016r. godz. 10:00**

Oferta zawiera kart – ilość kart zastrzeżonych

2. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy przesłać lub złożyć w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a, Budynek nr 10 **do godziny 09:00 do dnia 21.04.2016r.**

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo opisana „zmiana” lub „wycofanie”.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zwraca się niezwłocznie, bez ich otwierania.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2016r. o godz. 10:00** w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a.
10. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - 1) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) zbadanie nienaruszalności ofert,
 - 3) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - 4) ogłoszenie nazwy i adresu Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz ceny.
11. Informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1) i 4) Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
12. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryteria.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł i wykazał nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia określona w formularzu asortymentowo - cenowym.
2. Cenę oferty należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do formularza ofertowego.
5. Wartość brutto pozycji w pakiecie należy liczyć w sposób następujący:

$$\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

6. Podana cena oferty netto, zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna:
 - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) błędne zsumowanie w kalkulacji cenowej wartości: netto, VAT, brutto.
 3. Za omyłkę określoną w ust. 1 pkt 3) Zamawiający uzna m. in. sytuację, w której cena brutto podana słownie nie odpowiada cenie brutto podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą, cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SIWZ, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny merytorycznej ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej:

Lp.	Kryteria	Waga (znaczenie) kryterium
1	Cena	90%
2	Termin rozpatrzenia reklamacji	10%
	OGÓLEM:	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej:

Kryterium nr 1 – cena:

$$\text{Cena} = \frac{C_{\min} \text{ najniższa oferowana cena brutto}}{C_n \text{ cena ocenianej oferty brutto}} \times 90 \% \times 100$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych w pakiecie

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty w pakiecie

gdzie 1 % = 1 pkt

Termin rozpatrzenia reklamacji

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za termin rozpatrzenia reklamacji w następujący sposób:

5 dni – liczba punktów – 0

3 dni – liczba punktów – 5

1 dzień – liczba punktów – 10

$$\text{Termin rozpatrzenia reklamacji} = \frac{\text{termin rozpatrzenia reklamacji badanej oferty (liczba punktów)}}{\text{najkrótszy oferowany termin rozpatrzenia reklamacji (liczba punktów)}} \times 10 \% \times 100$$

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ostateczna ocena oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin rozpatrzenia reklamacji

3. W przypadku nie podania w ofercie terminu rozpatrzenia reklamacji lub podania dłuższego terminu niż 5 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 uPzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) uPzp, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1) lit a) ustawy Pzp.
7. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ).
8. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Jako odrębny załącznik nr 2 do SIWZ, Zamawiający zamieścił projekt umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalny wynagrodzeniu za pracę, po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy ,

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu w wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) zmiany parametrów asortymentu określonego w danym pakiecie, w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania na inny równoważny, dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej o takich samych lub lepszych parametrach techniczno – użytkowych i cenie jednostkowej brutto nie przekraczającej ceny ofertowej,
 - 5) nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w Rozdziale V SIWZ Zamawiający może przedłużyć umowę na okres do 6 miesięcy,
 - 6) zmiany ilości i asortymentu przedmiotu umowy powierzonego w depozyt określonego w formularzu asortymentowo – cenowym.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszelkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 5. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 pkt. 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 6. Obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust. 3 pkt. 2 i 3 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
 7. W celu dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 i 4 Wykonawca obowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedkładając kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot umowy, deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) określają stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 i 4 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
 8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami ust. 7 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów,
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XIX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w rozdziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do ich wnoszenia prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany przepisami ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 10 dni :

- 1) od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) od dnia publikacji ogłoszenia w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
 7. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją na stronie internetowej wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 1.1 – formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik 2.1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22.Pzp oraz

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24.Pzp

Załącznik nr 5 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług

....., dn.
miejsowość

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
ul. H. Kamieńskiego 73a
51-124 Wrocław

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy: (Pelnomocnika w przypadku Konsorcjum)
.....
2. Siedziba Wykonawcy:
ul: kod: miejscowość:
3. Adres do korespondencji:
ul: kod: miejscowość:
4. NIP: REGON:
5. TEL/FAX: MAIL:
6. OSOBA DO KONTAKTÓW:
TEL/FAX: MAIL:
7. Konsorcjum z (jeżeli dotyczy):
 - 1) Nazwa Partnera:
 - 2) Siedziba Partnera:
ul: kod: miejscowość:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Składam ofertę na zamówienie publiczne nr Szp/FZ – 14/2016 prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Usługa wynajmu sterylnej bielizny operacyjnej wielorazowego użytku” dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

III. CENA

1. Cena oferty wynosi:

Cena nettozł

VAT% =zł

Cena bruttozł

Słownie:

Zobowiązuję się rozpatrzyć reklamację w terminie dni od daty zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

2. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w SIWZ, ze wszystkimi załącznikami do SIWZ, akceptuję je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.

2. Zobowiązuję się w przypadku przyznania zamówienia do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie powyższego posiadam ważne dokumenty zgodnie z obowiązującym prawem oraz dostarczę je do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
4. Oświadczam, że posiadam odpowiednie środki transportu przystosowane do przewozu brudnej, w tym również skażonej bielizny operacyjnej oraz środki transportu przystosowane do przewozu produktów sterylnych.
5. Oświadczam, że posiadam komputerowy system monitorowania usługi umożliwiający ewidencjonowanie usługi wynajmu sterylnej i niesterylnej bielizny operacyjnej oraz zobowiązuję się, że w trakcie trwania umowy, na każde wezwanie Zamawiającego udostępnię wgląd do statystyk zużycia bielizny operacyjnej oraz wszystkich zdarzeń logistycznych.
6. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy będzie:
.....tel. fax.

V. POTWIERDZAM WPLATĘ WADIUM

WPLATA WADIUM		
WYSOKOŚĆ WADIUM	DATA WNIESIENIA	FORMA WADIUM
<i>ZWROT WADIUM, którego dokonuje Zamawiający</i>		
NAZWA BANKU I NUMER KONTA.....		

VI. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

*)Dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie / wykonać przy udziale podwykonawców.

**)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

- 1)w zakresie

VII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJAC z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zastrzegam, że informacje:

.....
(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:.....,
które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. z 2003 roku, nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do niniejszej oferty załączam:.

Na kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1.1
do oferty na usługę wynajmu sterylnej bielizny
operacyjnej wielorazowego użytku
Szp/FZ - 14/2016

Formularz asortymentowo - cenowy

pieczęć Wykonawcy

FARTUCHY CHIRURGICZNE WYSOKIEGO RYZYKA									
LP	RODZAJ PRODUKTU	LICZBA FARTUCHÓW W ZESTAWIE	INDEKS	ILOŚĆ	Jedn. cena zestawu netto	Wartość netto	Wartość VAT %	Wartość brutto	
1.	Fartuch chirurgiczny wysokiego ryzyka	1		4 284					
	Bariera pola krytycznego ≥ 100cm H20	2		1 692					
	Długość od 1,32 do 1,59 +/- 2cm	3		1 908					
FARTUCHY CHIRURGICZNE STANDARDOWEGO RYZYKA									
LP	RODZAJ PRODUKTU	LICZBA FARTUCHÓW W ZESTAWIE	INDEKS	ILOŚĆ	Jedn.cena zestawu netto	Wartość netto	Wartość VAT %	Wartość brutto	
2.	Fartuch chirurgiczny standardowego ryzyka	1		16 344					
	Bariera pola krytycznego ≥ 20cm H20	2		7 020					
	Długość od 1,32 do 1,59 +/- 2cm	3		3 456					
		4		3 060					

wartość brutto słownie:

Wymagania jakie powinny spełniać fartuchy chirurgiczne standardowego ryzyka:

1. zgodnie z wymogami normy PN-EN 13795
2. wykonane z tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego (99% poliester, 1% włókno węglowe)

Wymagania jakie powinny spełniać fartuchy chirurgiczne wysokiego ryzyka:

1. zgodnie z wymogami normy PN-EN 13795
2. wykonane z trójwarstwowego laminatu z membraną PTFE pozostała część tkanin poliestrowych z dodatkami włókna węglowego (99% poliester, 1% włókno węglowe)

ZESTAWY OPERACYJNE

INDEKS	ILOŚĆ	Jedn.cena zestawu netto	Wartość netto	Wartość VAT%	Wartość brutto
<p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw I - Uniwersalny PII</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowe obłożenie na stół instrumentariuszki 147x200 cm - 1szt. > wysokobarierowy pokrowiec na stolik Mayo 80x160 cm - 1szt. > pokrycie ochronne na stolik Mayo 78x83cm - 1szt. > wysokobarierowe obłożenie boczne 90x88cm, pole krytyczne 20cm x 90 cm z t.p.* - 2szt. > obłożenie operacyjne na nogi 178x190 cm z tp.* - 1szt. > pokrycie ochronne 80 x 80 cm z tkaniny poliestrowej z włóknem węglowym, gramatura 188 +/-8g/m2 (zgodnie z normą PN-EN 13795 pod względem pylenia i czystości cząstek stałych) > obłożenie anestazjologiczne z t.p.* 240x144 cm - 1szt. <p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw II - U</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowe obłożenie na stół instrumentariuszki 147x200cm - 1szt. > wysokobarierowy pokrowiec na stolik Mayo 80x160cm - 1szt. > pokrycie ochronne na stolik Mayo 78x83cm - 1szt. > obłożenie podstawowe 144x180cm - 1szt. > wysokobarierowa serweta z wycięciem U z t.p.* (wycięcie U 80 x 10 cm); 228x250cm - 1szt. > pokrycie ochronne 80 x 80 cm z tkaniny poliestrowej z włóknem węglowym, gramatura 188 +/-8g/m2 (zgodnie z normą PN-EN 13795 pod względem pylenia i czystości cząstek stałych) > wysokobarierowe obłożenie anestazjologiczne z t.p.* 278x167 cm - 1szt. 	6 876				
<p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw III - Laparotomia</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowe obłożenie na stół instrumentariuszki 147x200cm - 1szt. > wysokobarierowy pokrowiec na stolik Mayo 80x160cm - 1szt. > pokrycie ochronne na stolik Mayo 78x83cm - 1szt. > obłożenie podstawowe 70x120cm - 1szt. > pokrowiec na nogi 60x130 cm - 2szt. 	5 040				

	<ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowe obłożenie boczne 90x88cm, pole krytyczne 20cm x 90cm z t.p.* - 2szt. > wysokobarierowe obłożenie na nogi z t.p.* 180x140 cm - 1szt. > pokrycie ochronne 80 x 80 cm z tkaniny poliestrowej z włóknem węglowym, gramatura 188 +/-8g/m2 (zgodnie z normą PN-EN 13795 pod względem pylenia i czystości cząstek stałych) > wysokobarierowe obłożenie anestezjologiczne z t.p.* 278x167 cm - 1szt. 					
4.	<p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw IV - Uniwersalny</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowe obłożenie na stół instrumentariuszki 147x200cm - 1szt. > wysokobarierowy pokrowiec na stoлик Mayo 80x160cm - 1szt. > pokrycie ochronne na stoлик Mayo 78x83cm - 1szt. > wysokobarierowe obłożenie boczne 90x88cm, pole krytyczne 20cm x 90cm z t.p.* - 2szt. > wysokobarierowe obłożenie na nogi z t.p.* 204x217 cm - 1szt. > wysokobarierowe obłożenie anestezjologiczne z t.p.* 278x167 cm - 1szt. <p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw V - Koronarografia</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowe obłożenie na stół instrumentariuszki 147x200cm - 1szt. > wysokobarierowa serweta operacyjna 70x90cm - 1szt. > wysokobarierowe obłożenie boczne 90x88cm, pole krytyczne 20cm x 90cm z t.p.* - 2szt. > wysokobarierowe obłożenie anestezjologiczne 240x145 cm, pole krytyczne 53x137 cm z tp. -1szt. > wysokobarierowe obłożenie 205x215cm z tp.-1szt. > wysokobarierowa serweta operacyjna 140x90cm, pole krytyczne 22cm x 140cm z t.p.* 1szt. 	2 412				
5	<p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw VI - Laryngologia WR</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowy pokrowiec na stoлик Mayo 80x160cm - 1szt. > pokrycie ochronne na stoлик Mayo 78x83cm - 1szt. > serweta romb 70x167 cm, pole krytyczne 70x138 cm, wcięcie romb 17x10 cm z t.p.* - 1szt. > obłożenie operacyjne na nogi 178x190cm z t.p.* - 1szt. 	5 112				
6	<p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw VI - Laryngologia WR</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowy pokrowiec na stoлик Mayo 80x160cm - 1szt. > pokrycie ochronne na stoлик Mayo 78x83cm - 1szt. > serweta romb 70x167 cm, pole krytyczne 70x138 cm, wcięcie romb 17x10 cm z t.p.* - 1szt. > obłożenie operacyjne na nogi 178x190cm z t.p.* - 1szt. 	1 944				

7	<p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw VII - Ginekologia kroczny II</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowe obłożenie na stół instrumentariuszki 147x200cm - 1szt. > wysokobarierowa serweta operacyjna 70x90cm -1szt. > obłożenie 72x75cm -1szt. > pokrowiec na nogi 60x130 cm -1szt. 	2 988			
8	<p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw VIII - Stentgraft G</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowe obłożenie na stół instrumentariuszki 147x200cm - 2szt. > wysokobarierowe obłożenie boczne 90x88cm, pole krytyczne 20cm x 90cm z t.p.* - 2szt. > wysokobarierowe obłożenie anestezyjologiczne 240x145 cm, pole krytyczne 53x137 cm z tp. -1szt. > obłożenie 144x180cm -1szt. > wysokobarierowe obłożenie 205x215 cm z. tp. -1szt. > wysokobarierowa serweta operacyjna 70x90cm -1szt. 	540			
9	<p>Charakterystyka produktu (wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 5 cm)</p> <p>Zestaw IX - Stentgraft N</p> <ul style="list-style-type: none"> > wysokobarierowe obłożenie na stół instrumentariuszki 147x200cm - 1szt. > wysokobarierowe obłożenie boczne 90x88cm, pole krytyczne 20cm x 90cm z t.p.* - 2szt. > wysokobarierowe obłożenie 180x210 cm z. tp. -1szt. > wysokobarierowe obłożenie 205x215 cm z. tp. -1szt. > wysokobarierowa serweta operacyjna 70x90cm - 1szt. 	936			

wartość brutto słownie:

Wymagania jakie powinno spełniać obłożenie operacyjne:

1. zgodne z wymaganiami normy PN-EN 13795
 2. wykonane z trójwarstwowego laminatu z membraną PTFE pozostała część tkanin poliestrowyc
- * posiadające taśmy ułatwiające klejenie ich do pacjenta

POZOSTAŁY ASORTYMENT

LP	NAZWA PRODUKTU	INDEKS	ILOŚĆ	Jedn. cena zestawu netto	Wartość netto	Wartość VAT %	Wartość brutto
1	Wysokobarirowa serweta operacyjna 70x90cm		5 976				
2	Obłożenie anesteziologiczne 240x144cm z t.p.*		1 368				
3	Wysokobarirowa serweta operacyjna 140x90cm, pole krytyczne 22cm x 140cm z t.p.*		108				
4	Wysokobarirowe obłożenie boczne 90x88cm, pole krytyczne 20cm x 90cm z t.p.*		1296				
5	Obłożenie 144x180cm		3744				
6	Serweta romb 70x167 cm, pole krytyczne 70x138 cm, wcięcie romb 17x10 cm z. t.p *		2 196				
7	Pokrycie ochronne na stolik Mayo 78x83 cm		720				
8	Pokrowiec na nogi 60x130 cm		1 080				
9	Nogawka duża 33x103 cm		1 080				
10	Worek do diatermi		3 420				
11	Taśma przylepna		7 524				
12	Dwustronne ubranie dwuczęściowe, bluza + spodnie z tkaniny poliestrowo-bawełnianej (50%/50%)		137 676				
13	Wynajem wózków		864				
14	Pokrycie stołu pacjenta 70x210 cm. Niesterylne		14 112				
15	Koc na pacjenta 150x200 cm		15 624				
16	Worek na brudną bieliznę z tkaniny poliestrowo-bawełnianej		32 868				

wartość brutto słownie:

Wymagania jakie powinno spełniać obłożenie operacyjne:

1. zgodne z wymaganiami normy PN-EN 13795
 2. wykonane z trójwarstwowego laminatu z membraną PTFE pozostała część tkanin poliestrowych
 3. wymiary serwet podane w przybliżeniu - dopuszczalna różnica +/- 8 cm
- * posiadające taśmy ułatwiające klejenie ich do pacjenta

Całkowita wartość formularza brutto słownie:

.....
 podpis i pieczęćki imienna osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy

UMOWA - PROJEKT

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiający”

a:

.....
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP, REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca”

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp/FZ – 14/2016) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania *kompleksowej usługi wynajmu sterylnej bielizny operacyjnej wielorazowego użytku* w asortymencie, ilości oraz cenach jednostkowych, zgodnie z ofertą będącą załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) dostawę i odbioru bielizny operacyjnej brudnej i czystej minimum 2 razy dziennie na blok operacyjny Szpitala,
 - 2) dostawę i odbiór bielizny operacyjnej brudnej i czystej minimum 1 raz dziennie do sal zabiegowo – operacyjnych i pracowni zabiegowych Szpitala,
 - 3) dostawę czystej bielizny operacyjnej na „cito” w ciągu jednej godziny od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na blok operacyjny Szpitala,
 - 4) transport, pranie brudnej bielizny operacyjnej, dezynfekcję, suszenie oraz sterylizację oraz transport czystej bielizny do Szpitala
 - 5) pakietowanie bielizny operacyjnej,
 - 6) zapewnienie przez Wykonawcę niezbędnego personelu do realizowania dostaw czystej i odbioru brudnej bielizny operacyjnej do komórek organizacyjnych Szpitala,
 - 7) bieżące ewidencjonowanie w komputerowym systemie monitorowania usługi wynajmu bielizny operacyjnej każdej sztuki bielizny operacyjnej tj.: zestawów fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej, obłazów operacyjnych oraz monitorowanie wszystkich zdarzeń logistycznych tj.: przyjęcie do systemu, pranie, przyjęcie do magazynu, sterylizacja, transport do szpitala.

§ 2

TERMIN DOSTAWY

Usługa odbywać się będzie sukcesywnie począwszy od dnia r. do dnia r.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, terminowego i sumiennego wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wynajmowana bielizna operacyjna wielorazowego użytku spełnia wszelkie właściwe normy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie wózków do transportu brudnej i czystej bielizny.
4. Bielizna operacyjna będzie odbierana i dostarczona do komórek organizacyjnych szpitala w uzgodnionych z Zamawiającym ilościach, terminach i godzinach, według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, sporządzonego w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, w sposób zapewniający zachowanie ciągłości usługi.
5. Wykonawca ma prawo do dowolnego doboru producentów bielizny i zastępowania jednych produktów produktami ekwiwalentnymi pod warunkiem, iż spełniają one wszelkie wymogi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i właściwych przepisach prawa.
6. Pranie, dezynfekcja, suszenie, naprawa oraz sterylizacja bielizny przeprowadzana będzie wyłącznie przez Wykonawcę.
7. Wykonawca będzie stosował do prania środki piorące i dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania tj.: wykazujących działanie bakteriobójcze (B), grzybobójcze (F), wirusobójcze (V), prątkobójcze (Tbc), posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny. Pranie powinno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń szpitala.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez jego pracowników lub przez osoby działające na jego zlecenie, przy wykonywaniu świadczenia usług.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się oddzielnie pakować bieliznę narażoną na oddziaływanie chorób zakaźnych w specjalnie dostarczonej w tym celu przez Wykonawcę workach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zastrzeżeniach wykonywania usługi, a Wykonawca ustosunkuje się do nich na piśmie w terminie 7 dni od ich otrzymania.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie używał bieliznę operacyjną zgodnie z jej przeznaczeniem oraz przechowywał ją w higienicznych warunkach szpitalnych.
5. Zamawiający oświadcza, że bieliznę używać będą wyłącznie osoby wykonujące funkcję, dla których jest przeznaczona.
6. Zamawiający zobowiązuje się nie przekazywać bielizny osobom trzecim bez zgody Wykonawcy.
7. W przypadku uszkodzenia, utraty lub zaginięcia bielizny operacyjnej Zamawiający zobowiązuje się do naprawienia szkody poniesionej przez Wykonawcę.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy w wysokości:

.....zł netto

(słownie:.....).

.....zł brutto

(słownie).

2. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach na dzień zawarcia umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne wynikające z iloczynu ilości poszczególnego asortymentu bielizny i ceny jednostkowej brutto.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Podstawą wystawienia faktury będą listy przewozowe, określające asortyment i ilość dostarczonej bielizny operacyjnej potwierdzone przez Zamawiającego.

6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczać będzie bieliznę operacyjną wraz z fakturą na swój koszt i ryzyko.
2. Dostarczanie czystej i odbiór brudnej bielizny operacyjnej do komórek organizacyjnych szpitala będzie się odbywało w uzgodnionych ilościach, terminach i godzinach, według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu w sposób zapewniający zachowanie ciągłości usługi.
3. Wykonawca przy współudziale Zamawiającego zobowiązuje się sporządzić harmonogram dostaw bielizny operacyjnej w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że harmonogram o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może ulec zmianie.
5. W przypadku konieczności dostawy bielizny nie ujętej w harmonogramie, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się wykonać dostawę w ciągu 24 godzin od dnia zawiadomienia.
6. Pierwsza dostawa czystej bielizny będzie zrealizowana **w ciągu 5 dni** od daty podpisania umowy i będzie zawierała rezerwę w wysokości 2,5 dnia średniego użycia bielizny wynikającej z harmonogramu.

§ 7

ODBIÓR TOWARU

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru, o którym w ust.1 Zamawiający może złożyć reklamację w terminie dni roboczych licząc od daty przyjęcia towaru.

§ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Do koordynowania i dokonywania zamówień dostaw, reklamacji oraz bieżących kontaktów strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Wiesława Augustyn, tel.: 71 32 70 201, 661 924 270,
 - b) Urszula Pisching, tel.: 71 32 70 491, 669 984 217,
 - c) Jerzy Krukowski, tel.: 71 32 70 568, 669 985 959,
- 2) ze strony Wykonawcy tel.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu partii bielizny operacyjnej w wysokości 0,5 % wartości brutto dostarczonej z opóźnieniem partii bielizny operacyjnej za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji partii towaru w wysokości 0,2% wartości brutto reklamowanej partii bielizny operacyjnej, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. *)Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy we własnym zakresie *) lub przy pomocy podwykonawców *)): w zakresie

*) *niepotrzebne skreślić*

§ 11
PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w ramach której zakłada, że:
 - 1) szacunkowa wielkość prawa opcji będzie stanowiło 20 % zamówienia podstawowego,
 - 2) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe,
 - 3) cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określonego w formularzu asortymentowo - cenowym dołączonym do oferty Wykonawcy,
2. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.

§ 12
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku 3 – krotnej zwłoki w dostarczeniu bielizny operacyjnej przez Wykonawcę od ustalonego w harmonogramu terminu dostawy w okresie jednego roku trwania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do terminowej realizacji usługi .

§ 13
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalny wynagrodzeniu za pracę, po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy ,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu w wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) zmiany parametrów asortymentu określonego w formularzu ofertowo - cenowym, w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania na inny równoważny, dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej o takich samych lub lepszych parametrach techniczno – użytkowych i cenie jednostkowej brutto nie przekraczającej ceny ofertowej,
 - 5) nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w Rozdziale V SIWZ Zamawiający może przedłużyć umowę na okres do 6 miesięcy,
 - 6) zmiany ilości i asortymentu przedmiotu umowy określonego w formularzu asortymentowo – cenowym.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT o której mowa w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszelkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt. 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w

4. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt. 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust. 1 pkt. 2 i 3 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 Wykonawca obowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedkładając kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot umowy, deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) określają stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 i 4 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami ust. 5 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów,
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymagania jakie powinien spełniać fartuch chirurgiczny przeznaczony na operacje wysokiego ryzyka:

- barierowy fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operację wysokiego ryzyka,
- pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) wykonane z laminatu z membraną PTFE o gramaturze od min. 150 g/m² do 152g/m², wysoki komfort użytkownika potwierdzony przepuszczalnością pary wodnej nie mniejszą niż 7000 g/m² /24h wg. Normy EN 15496,
- pozostała część fartucha wykonana z tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego 99 % poliester, 1% włókno węglowe gramatura od min. 139 g/m² do 142g/m²),
- rękawy zakończone ściągaczami,
- zapinany w górnej części na napy,
- poły nakładane na siebie,
- szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stebnowany. Szwy rękawów uszczelnione taśmą PTFE w celu wyeliminowania przesiąkania cieczy w miejscu szwu,
- fartuch musi posiadać skuteczny system naprawy uszkodzeń mechanicznych tj. rozdarcia, przedziurawienia.

Wymagania jakie powinien spełniać fartuch chirurgiczny przeznaczony na operacje standardowego ryzyka:

- barierowy fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowe,
- wykonany z tkaniny poliestrowej, z dodatkiem włókna węglowego (99% poliester, 1% włókno węglowe gramatura od min. 139 g/m² do 142 g/m²),
- rękawy zakończone ściągaczami,
- zapinany w górnej części na napy,
- poły nakładane na siebie,
- szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stebnowany.

Wymagania jakie powinno spełniać dwustronne ubranie dwuczęściowe:

- ubranie dwuczęściowe, dwustronne występujące w kilku wersjach kolorystycznych: zielone, niebieskie,
- bluza dwustronna zakładana przez głowę. Do karczka z przodu doszyte odszycia zachodzące na siebie na linii środka bluzy, tworząc dekolt. Dolna część przodu posiada dwie kieszenie dolną – prawą i dolną – lewą i jedną kieszeń piersiową. Rękaw w dole podwinięty i przestębnowany. Podkroj szyjki tyłu wykończony odszyciem. Na bocznych szwach w dole rozporoki. Dół paska podwinięty i przestębnowany.
- spodnie dwustronne, proste regulowane w obwodzie tasiemką bawełnianą. Dół nogawki podwinięty i przestębnowany. Z tyłu jedna kieszeń.

Wymagania jakie powinno spełniać obłożenie operacyjne:

- wykonane z trójwarstwowego laminatu z membraną PTFE o gramaturze od min. 235 g/m² do 238 g/m², pozostała część tkanin poliestrowych o gramaturze od min. 139 g/m² do 142 g/m²,
- posiadające taśmy ułatwiające klejenie ich do pacjenta.

Charakterystyka usługi oraz obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni dostawę fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych w postaci sterylnych wyrobów medycznych, przeznaczonych do bezpośredniego użycia na salach operacyjnych zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym.
2. Wykonawca zapewni pranie fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych w procesie prania zapewniającym dezynfekcję, spełniającym wymagania przewidziane

- dla prania bielizny szpitalnej wielorazowego użytku (kontrola 100-cyklów prania należy do Wykonawcy)
3. Wykonawca zapewni po każdym użyciu, kontrolę fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych,
 4. Wykonawca zapewni naprawę uszkodzonych fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych,
 5. Wykonawca zapewni sterylizację fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych,
 6. Wykonawca zapewni dostawę czystych oraz odbiór użytych fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych minimum dwa razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty harmonogramu,
 7. Użyte podczas zabiegów brudne fartuchy operacyjne, odzież operacyjna oraz obłożenia operacyjne będą zapakowane przez personel Zamawiającego w worki dostarczone przez Wykonawcę oraz umieszczone w metalowych kontenerach należących do Wykonawcy,
 8. Fartuchy operacyjne, odzież operacyjna oraz obłożenia operacyjne po zabiegach skażonych będą zapakowane przez personel Zamawiającego do specjalnie oznakowanych worków dostarczonych przez Wykonawcę i umieszczone w metalowych kontenerach należących do Wykonawcy.
 9. Kontenery muszą być na kółkach, nie rysujących podłoża szczelnie zamykane. Kontenery będą umieszczone zgodnie z ustalonym między stronami harmonogramem.
 10. Worki z tkaniny poliestrowej oraz specjalnie oznakowane worki do fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych skażonych dostarczy Wykonawca w ilości zależnej od potrzeb Zamawiającego,
 11. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione kombinacje opakowań:
 - a) rękaw papierowo – foliowy – zgodny z normami PN EN 868-3 i 868-5,
 - b) papier - zgodny z normami ISO 11607 -1 i 11607-2 oraz PN EN 868-2,
 - c) włóknina - zgodna z normami ISO 11607 -1 oraz PN EN 868-2
- dodatkowo próżniowo zapakowane w folię w celu zabezpieczenia zestawów odzieży operacyjnej na czas transportu oraz magazynowania.
12. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję kontenerów we własnym zakresie w siedzibie Wykonawcy.
 13. Wykonawca musi posiadać środki transportu przystosowane do przewozu brudnych, w tym również skażonych fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych oraz środki transportu przystosowane do przewozu produktów sterylnych. Fartuchy operacyjne, odzież operacyjna oraz obłożenia operacyjne muszą być dostarczane w metalowych kontenerach,
 14. Wykonawca dostarczy na czas trwania usługi dodatkowe materiały takie jak zbieracze do prania, zamykane metalowe kontenery do przechowywania worków z gotowymi do użycia produktami,
 15. Opakowania i oznakowanie fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych musi spełniać wymagania dyrektywy medycznej MDD 93/42/EWG.
 16. Zestawy fartuchów operacyjnych, odzieży operacyjnej oraz obłożeń operacyjnych muszą być dodatkowo zapakowane próżniowo w folię w celu zabezpieczenia ich w czasie transportu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 22 ust. 1 uPzp

*(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum
albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)*

1. Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„ Usługa wynajmu sterylnej bielizny operacyjnej wielorazowego użytku ”

2. Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):

.....
.....

Nazwa i adres Partnera/-ów: (w przypadku Konsorcjum)

.....
.....

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oświadczam, że spełniam warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 uPzp

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„ Usługa wynajmu sterylnej bielizny operacyjnej wielorazowego użytku ”

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„ Usługa wynajmu sterylnej bielizny operacyjnej wielorazowego użytku ”

Informuję, że **należę*** / **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2015 r. poz. 184*).

**) wybrać odpowiednio*

W przypadku zaznaczenia słowa „należę” konieczne jest dołączenie wykazu podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ – 14/2016 pod nazwą:

„ Usługa wynajmu sterylnej bielizny operacyjnej wielorazowego użytku ”

<i>Nazwa i adres miejsce świadczenia</i>	<i>Rodzaj zamówienia wraz zakresem rzeczowym</i>	<i>Czas realizacji (należy podać daty)</i>		<i>Wartość usługi</i>
		<i>początek</i>	<i>koniec</i>	

Uwaga !

Do załącznika należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do podejmowania zobowiązań)