



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU

51-124 Wrocław, ul. H. Kamińskiego 73a
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101
www.wssk.wroc.pl

Wrocław, dnia 06.02.2017 r.

Nr sprawy Szp/FZ/Spr- 11 /2017

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu,

ZAPRASZA DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWEJ na podst. art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, których parametry szczegółowo opisano w formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1,1.2 ,1.3 do zaproszenia.
- 2) Zamawiający wymaga dostaw sukcesywnych do dnia 31.12.2017 r.
- 3) Zamawiający wymaga dołączenia do propozycji cenowej folderów/prospektów/informacji zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 4) Jako odrębny załącznik nr 2 do Zaproszenia, Zamawiający zamieścił projekt umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zaproszenia .

2. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.02.2017 r.** w formie:

- 1) **pisemnej** na adres:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
51-124 Wrocław, ul. Kamińskiego 73 a
- lub
- 2) **faksem** na numer **71/32 70 425**
- lub
- 3) **drogą elektroniczną** na adres: urszulap@wssk.wroc.pl

3. Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.

4. Informacje o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Załączniki do niniejszego Zaproszenia:

1. Formularz asortymentowo cenowy – załącznik nr 1.1,1.2,1.3,
2. Projekt umowy -załącznik nr 2

DYREKTOR SZPITALA

Prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz
(4)

UMOWA - PROJEKT

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 895-16-45-574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... –
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca” została zawarta umowa o następującej treści:

Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
(sygnatura sprawy Szp/FZ/Szp- 11 /2017)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych określonych w pakiecie nr..... zgodnie z propozycją cenową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN DOSTAWY

1. Dostawa towaru odbywać się będzie partiami sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dniar. do dniar.
2. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru określać będzie każdorazowo zamówienie Zamawiającego przekazane faxem.
3. Dostawa towaru bez potwierdzenia jego zamówienia jest dokonywana na własne ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia towaru i zapłaty należności.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wraz z fakturą najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego zamówienia faxem. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

W przypadku zaprzestania produkcji artykułów biurowych będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia za zgodą Zamawiającego równoważny artykuł o tych samych lub wyższych parametrach techniczno - użytkowych i w tej samej cenie jednostkowej.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy zgodnie z ofertą.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy w wysokości:

.....zł netto

(słownie:.....)

.....zł brutto

(słownie)

w tym:

pakiet nr

.....zł netto
(słownie:.....)
.....zł brutto
(słownie

2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości przedmiotu umowy niż określona w §1, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wynagrodzenia w wysokości określonej w ust 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, o którym mowa w § 1 wraz z fakturą na swój koszt i ryzyko do Magazynu Centralnego Szpitala w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia i dostarczenia towaru Zamawiającemu.
3. Odbiór ilościowy towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru rozbieżności między ilością bądź jakością określoną w formularzu asortymentowo - cenowym, a ilością bądź jakością dostarczonych artykułów biurowych, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu umowy. Inne wady zostaną zgłoszone niezwłocznie po ich wykryciu.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się do jego zbadania i w przypadku potwierdzenia zarzutów, do uzupełnienia lub wymiany reklamowanego przedmiotu umowy na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji dostarczonego towaru w przypadku stwierdzenia jego wad jakościowych w okresie trwania umowy.

§ 7

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego – Urszula Pisching tel. 71 32 70 490; e-mail: urszulap@wssk.wroc.pl, która jest upoważniona do podpisania protokołu odbioru,
- 2) ze strony Wykonawcy - tel.:

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu partii towaru w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) 3 - krotnej zwłoki w dostawie zamówionego towaru w okresie trwania umowy,
 - 2) 3 – krotnego dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy z wadami, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego ich usunięcia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10
ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT,
- 2) nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie, Zamawiający może przedłużyć okres realizacji przedmiotu zamówienia do 3 miesięcy.
- 3) zaprzestania produkcji artykułów biurowych będących przedmiotem niniejszej umowy dostarczenie za zgodą Zamawiającego równoważnego artykułu o tych samych lub wyższych parametrach techniczno - użytkowych i w tej samej cenie jednostkowej.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1.1

do oferty na dostawę artykułów biurowych

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
sprawa nr Szp/FZ- 11 /2017.....
pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet nr 1

Lp	Indeks zamawiającego	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa własna/kod	Producent
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1	B-002	Blok biurowy A-4/100 w kratkę	szt	30							
2	B-002A	Blok biurowy A-5/100 w kratkę	szt	25							
3	B-014A	Blok techniczny A-4/10	szt	7							
4	B-021	Bloczek samoprzylepny-karteczki w pastelowych kolorach, format 85x85x800	szt	20							
5	B-021B	Bloczek-znaczniki samoprzylepne- 20mmx50mm- 4 kolory x 50 szt.	szt	6							
6	C-001	Cienkopis różne kolory-cieńka linia pisząca 0,4 mm: fibrowa końcówka, oprawiona w metal-wentylowana skuwka, tusz na bazie wody.	szt	1000							
7	D-002	Datownik samotuszujący wysokość cyfr i liter 3,8 mm, obudowa z tworzywa ABS, kolor granatowy lub czarny S400.	szt	15							
8	D-004	Długopis automatyczny z przezroczystym korpusem,gumowym uchwytem i wymiennym wkładem o grubości linii pisania 0,5 mm,długość linii pisania: 1700 m.	szt	1450							
9	D-008	Dziurkacz metalowy na 2 dziurki z ograniczeniem formatu , minimum 20 kartek- 5 lat gwarancji, kolor granatowy - czarny	szt	20							

20	K-018B	Korektor w taśmie, pokrywający pismo ręczne i maszynowe-natychmiastowa możliwość pisania-szerokość taśmy 5 mm, długość 8 m.	szt	30							
21	K-022B	Koperta z folią bąbelkową C/13 wymiar zew./170mm x 225mm/-folia pęcherzykową o właściwościach tłumiących i ochronnych-papier pokryty polietylenem chroniący kopertę odporną na wilgoć-pasek samoklejący na klapie koperty umożliwiający szybkie i łatwe zaklejenie-Papier biały 80g/m2-szeroki jednolity zgrzew na bokach i dnie koperty	szt	190							
22	K-022C	Koperta z folią bąbelkową E/15 wymiar zew./250mm x 275mm/-folia pęcherzykowa o właściwościach tłumiących i ochronnych-papier pokryty polietylenem chroniący kopertę odporną na wilgoć-pasek samoklejący na klapie koperty umożliwiający szybkie i łatwe zaklejenie-Papier biały 80g/m2-szeroki jednolity zgrzew na bokach i dnie koperty	szt	40							
23	K-022D	Koperta z folią bąbelkową G/17wym. zew./250mm x350mm/-folia pęcherzykowa o właściwościach tłumiących i ochronnych--papier pokryty polietylenem chroniący kopertę odporną na wilgoć-pasek samoklejący na klapie koperty umożliwiający szybkie i łatwe zaklejenie-Papier biały 80g/m2-szeroki jednolity zgrzew na bokach i dnie koperty	szt	100							
24	K-022E	Koperta z folią bąbelkową K/20wym. zew./370mm x 480mm/-folia pęcherzykowa o właściwościach tłumiących i ochronnych--papier pokryty polietylenem chroniący kopertę odporną na wilgoć-pasek samoklejący na klapie koperty umożliwiający szybkie i łatwe zaklejenie-Papier biały 80g/m2-szeroki jednolity zgrzew na bokach i dnie koperty	szt	130							

104	Z-011	Zakreślacz do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru-nasycony neonowymi kolorami z nieblaknącym i nietoksycznym tuszem-nie rozmazujący tekstu na wydrukach z drukarek-grubość linii pisania od 2 do 5 mm. Różne kolory	szt	90								
-----	-------	--	-----	----	--	--	--	--	--	--	--	--

0,00

słownie wartość brutto

.....
 podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 1.2
do oferty na dostawę artykułów biurowych
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we
Wrocławiu
sprawa nr Szp/FZ-11/2017

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet nr 2

Lp	Indeks zamawiającego	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa własna/kod	Producent
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1	K-173	papier/formularz V płacowy A4 o gramaturze 100g, do bezpiecznego sklejanja korespondencji fold, pod zadruk laserowy, z klejem ciśnieniowym, czarna maskownica na rewersie, front pod zadruk laserowy. Dedykowany do urządzenia: Welltecsystem model: Officemate 2D	szt.	15 000							

słownie wartość brutto

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 1.3

do oferty na dostawę artykułów biurowych
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we
Wrocławiu

sprawa nr Szp/FZ-11/2017

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet nr 3

Lp	Indeks zamawiającego	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa własna/kod	Producent
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1	T-013	Teczki papierowe do archiwum A-4 o gramaturze 400 g/m2, wiązane, tasienki bawełniane o dł. 30 cm x 0,5. Wydłużone 2 zewnętrzne klapki o wymiarach: I - 21 cm, II - 16 cm. Dwa grzbiety o szer. min. 3 cm umożliwiające przechowywanie większej ilości kartek (np. ryza papieru). Wewnętrzna zakładka podtrzymująca dokumenty 20 x 20 cm.	szt.	4 000							

słownie wartość brutto

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy