

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU

51-124 Wrocław, ul. H. Kamińskiego 73a
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101
www.wssk.wroc.pl

Znak postępowania: Szp/FZ – 1/2018

Wrocław, dn. 03.01.2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonym w trybie art. 138 o przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu pod nazwą

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

Radca prawny

Magdalena Mielnik

.....
Sprawdzono pod względem prawnym

DYREKTOR SZPITALA

Prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz
Zatwierdzam

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław
adres do korespondencji:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
ul. H. Kamińskiego 73A, 51-124 Wrocław
adres strony internetowej <http://www.wssk.wroc.pl/przetargi/zamowienia-publiczne>
Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 14:35.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż kwota określona w Rozdziale VI art. 138 g ust., 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej *uPzp*.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
 - 4) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2213)
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zaproszeniem mają przepisy ustawy Pzp w zakresie regulacji zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bezpośredniej ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a oraz Oddziału Zamiejscowego przy ul. Poświęckiej 8 (dz. Nr 27/4,AM-7, obr. Poświętne).
2. Szczegółowy zakres usługi został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.
3. Kod CPV:
79710000-4 – usługi ochroniarskie
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 uPzp w przypadku powstania po stronie Zamawiającego poszerzenia zakresu usług ponad zakres zamówienia podstawowego. Za dodatkowe usługi wprowadzone w związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie. Szczegółowe warunki zastosowania prawa opcji zostały określone w projekcie umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

	<p>zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>3) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);</p>
<p>W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej</p>	<p>koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia</p>
<p>W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej</p>	<p>1) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia o wartości min. 500 000,00 netto każda; w tym min. jedna wykonywana na rzecz jednostek ochrony zdrowia,</p> <p>2) dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe – w tym przynajmniej 1 pracownikiem, który będzie nadzorował i kontrolował pracę pracowników ochrony.</p>

3. Zamawiający może na każdym etapie niniejszego postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

4. OFERTA WSPÓLNA:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - a) partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
 - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, potwierdzający okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) uPzp wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

7. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszego zaproszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **Szp/FZ – 1/2018.**
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zaproszenia.
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://wssk.wroc.pl/przetargi/zamowienia-publiczne>.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
51-124 Wrocław, ul. Kamińskiego 73A
z dopiskiem: Szp/FZ – 1/2018
10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: zp@wssk.wroc.pl, a faksem na nr (71) 32 70 425.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marzena Paszulewicz – Koordynator ds. Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **47 290,00 zł** (słownie: *czterdzieści siedem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt i złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego prowadzone przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny we Wrocławiu nr konta 95 1020 5226 0000 6002 0349 8904, z dopiskiem – **Szp/FZ – 1/2018**
5. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na konto Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze należy złożyć w oryginale w Kasie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 14:00.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8,
 - b) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3), co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia, winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych, o których mowa w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ VIII**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 uPzp stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo zgodnie z pkt 5 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
13. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji.
14. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 2) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
15. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej przez niego ceny w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy:

.....
OFERTA PRZETARGOWA Szp/FZ – 1/2018

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA
 WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE
 WROCŁAWIU**

Uwaga:

Nie otwierać przed **dniem.....r. godz.10:00**
 Oferta zawiera kart – ilość kart zastrzeżonych

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
22. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
23. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
24. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów niniejszego zaproszenia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ X**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, należy przesłać lub złożyć w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a, Budynek nr 10 **do godziny 09:00 do dnia 12.01.2018r.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2018 r. o godz. 10:00** w Dziale Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych – Budynek nr 10 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamieńskiego 73a.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przy udziale osób zainteresowanych poda:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny,
 - 4) czas dojazdu grupy interwencyjnej.
8. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://wssk.wroc.pl/przetargi/zamowienia-publiczne> informacje dotyczące:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazw firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny,
 - 4) czas dojazdu grupy interwencyjnej,

ROZDZIAŁ XI**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki, obejmujące m. in. podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XII**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WĄGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria	Waga (znaczenie) kryterium
1	cena	80%
2	czas dojazdu grupy interwencyjnej	20%
	OGÓŁEM:	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – cena:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium nr 2 – czas dojazdu grupy interwencyjnej (CD):

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za czas dojazdu grupy interwencyjnej w następujący sposób:

- 1) do 15 minut – liczba punktów – 5
- 2) do 10 minut – liczba punktów – 10
- 3) do 5 minut – liczba punktów – 20

Ocena końcowa (OK) wyliczana będzie według poniższego wzoru:

$$OK = C + CD$$

gdzie:

$C_{\min.}$ - min. cena spośród oferowanych

$C_{\text{bad.}}$ - cena oferty badanej

$CD_{\text{oferty bad.}}$ - czas dojazdu grupy interwencyjnej (liczony w minutach) oferowany w badanej ofercie

CD_{max} - czas dojazdu grupy interwencyjnej (liczony w minutach) spośród złożonych ofert

Ocena końcowa (OK) wyliczana będzie według poniższego wzoru:

$$OK = C + CD$$

gdzie:

OK – ostateczna ocena oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

CD – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium czas dojazdu grupy interwencyjnej.

3. W przypadku nie podania w ofercie gwarantowanego czasu dojazdu grupy interwencyjnej, podania dłuższego czasu niż 15 minut lub podanie innego czasu niż wymienione w kryterium nr 2 oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z warunkami zaproszenia i jako taka zostanie odrzucona.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

WZÓR UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Jako odrębny załącznik nr 2 do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU
ul. H. Kamińskiego 73a
51-124 Wrocław

OFERTA NA USŁUGĘ OCHRONY OSÓB I MIENIA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
WE WROCŁAWIU

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa i siedziba Wykonawcy*) <i>ul:</i> <i>kod:</i> <i>miejsowość:</i>
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?	[] Tak [] Nie
Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy	
*) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera <i>ul:</i> <i>kod:</i> <i>miejsowość:</i>
NIP	
REGON	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)	<i>ul:</i> <i>kod:</i> <i>miejsowość:</i>
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem	e- mail:
	fax:
	tel.:
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Składam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Usługa ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu”	
III. CENA	
Cena brutto
słownie cena brutto w tym:
1) cena oferty obliczona z uwzględnieniem stawek:	cena 1 rbh (roboczogodziny) netto: zł, słownie: zł, cena 1 rbh (roboczogodziny) brutto: zł,
2) cena miesięczna oferty:	słownie: zł, cena netto +% cena brutto
Deklaruję czas dojazdu grupy interwencyjnej do*minut.	
* wybrać odpowiednio: 15, 10, 5.	
Wynagrodzenie należne Wykonawcy należy przelać na rachunek bankowy o następującym numerze [.....] prowadzony przez bank.....	
IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:	
1. Oświadczam, że:	
1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;	
2) uważam się za związanego, niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert;	
3) wybór mojej oferty będzie/nie będzie**) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa należy wskazać nazwę rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku.	
4) wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.	
2. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.	
3. Wyznaczam osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy:	
..... e-mail: tel./fax:.....;	
..... e-mail: tel./fax:.....;	
**))wybrać odpowiednio, niepotrzebne skreślić	
V. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)	

Dostawy objęte przedmiotowym zamówieniem zamierzam wykonać **samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców***).

**) Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

1) w zakresie

*) *wybrać odpowiednio*

**) *wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców*

VI. Tajemnica Przedsiębiorstwa

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zastrzegam, że informacje:

.....

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:

....., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

UZASADNIENIE

.....
.....

Uwaga:

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.

VII. SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią:

1)

2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

W dniu we Wrocławiu pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... – prowadzącą działalność
na podstawie.....NIP.....,REGON....., reprezentowanym
przez:

zwanym dalej „Wykonawca”

została zawarta umowa o następującej treści:

a:

..... –
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawca” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (sygnatura sprawy Szp/FZ – 1/2018) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, zgodnie z ofertą będącą załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony osób i mienia zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i montażu zabezpieczeń technicznych wymienionych w załączniku nr do umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu z jego winy.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dojazdu grupy interwencyjnej w czasie do minut liczonych od chwili zawiadomienia.**
5. W imieniu Wykonawcy usługę świadczyć będą tylko osoby wskazane w Wykazie osób, który stanowił będzie integralną część umowy.

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 wymaga zmiany umowy i może nastąpić wyłącznie na skutek zdarzeń niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający deklaruje zgodę na taką zmianę jeżeli Wykonawca wykaze, że nowa osoba posiada doświadczenie osoby zmienianej oraz, że wykonywać będzie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie takiego samego stosunku prawnego jak osoba zmieniana.
7. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (żądanie Zamawiającego, choroba lub śmierć pracownika itp.), Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym, ze wskazaniem przyczyn, w „Księżce dyżurów”, a także skieruje niezwłocznie do ochrony, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin, osoby o kwalifikacjach odpowiednich spełniających wymagania – wskazując ich personalnie. Powyższa sytuacja nie może w żadnym wypadku powodować nawet przejściowego braku ochrony.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - 1) przekazania posterunków opisanych w zakresie usług w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę,
 - 2) udostępnienia wewnętrznej linii telefonicznej na wszystkich posterunkach w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę,
 - 3) udostępnienia szkiców rozkładu pomieszczeń Szpitala w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4) udostępnienia wykazu komórek organizacyjnych szpitala wraz z numerami telefonów komórkowych w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 5) przeszkolenia pracowników Wykonawcy z obsługi systemu SAP i DSO oraz przekazania instrukcji obsługi centrali alarmowej.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów Szpitala (zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp.). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowym stanie technicznym zabezpieczeń.
3. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają łączną ryczałtową wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą w wysokości:

Cena nettozł
VAT% =zł
Cena bruttozł
Słownie:

2. Wykonawca za świadczenie usługi otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

Cena nettozł
VAT% =zł
Cena bruttozł
Słownie:

3. Podatek VAT został doliczony do ceny netto zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatkach.
4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca za świadczone usługi otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy we własnym zakresie lub przy pomocy podwykonawców:
 - 1) w zakresie
2. *) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawieniu mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
*) *niepotrzebne skreślić*

§ 9

UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie przedmiotu umowy (również wykonywanych przez podwykonawców) od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych). Zakres ubezpieczenia obejmować będzie szkody spowodowane w mieniu szpitala na skutek nieprzestrzegania zakresu usług i niedopełnieniem obowiązków firmy ochroniarskiej w związku z prowadzoną usługą.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), o których mowa w ust 1 w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia usługi, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu ich przedłożenia – pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłożenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) zapłaty (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, tj. do czasu zakończenia świadczenia usługi.

§ 10

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, określonego art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu zakresu obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Zmiana ta może polegać na zwiększeniu ilości wymiaru etatu pracownika ochrony, zwiększeniu liczby posterunków lub zwiększeniu częstotliwości obchodów.
3. Zamawiający określa następujące warunki realizacji prawa opcji:
 - 1) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie nie przekraczającym okresu na który została zawarta umowa,
 - 2) prawo opcji będzie realizowane na tych samych zasadach jak zamówienie podstawowe,
 - 3) wynagrodzenie z tytułu zwiększenia zakresu obowiązków zostanie ustalone przez Strony w drodze odrębnego wynagrodzenia przy czym wynagrodzenie przypadające na 1 etat objęte opcją będzie taka sama jak określona w ofercie Wykonawcy,
 - 4) warunkiem skorzystania z prawa opcji będzie złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
4. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 11

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2016 r. poz. 1666 r. ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za

- pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. W terminie **5 dni** od daty zawarcia umowy Wykonawca lub podwykonawcy złożą Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, na podstawie umowy o pracę.
 3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu określonego w ust. 1,
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia,
 - c) rozmów z osobami wykonującymi przedmiot umowy.
 4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż **3 dni** robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane niżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz za wskazaniem liczby osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - 2) oświadczenia wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
 5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 5) umowy.
 6. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **3 dni** robocze dokona czynności naprawczych i bez ponownego wzywania złożą żądane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakiegokolwiek z obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % miesięcznej wartości umownej brutto za każdy przypadek naruszenia,
 - 3) za niedotrzymanie terminu zamontowania zabezpieczeń technicznych o których mowa w § 3 ust.2 umowy w wysokości 0,5% miesięcznej wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za niedotrzymanie terminu czasu dojazdu grupy interwencyjnej określonego w § 3 pkt.5 w wysokości 0,3 % wartości miesięcznej brutto za każdą minutę opóźnienia.
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 11 ust 1 na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 500 zł za każdego nie zatrudnionego lub nieprawidłowo zatrudnionego pracownika.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w wyniku nieuzasadnionej interwencji służb zewnętrznych np. nieuzasadnionej interwencji Straży Pożarnej.
3. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 13

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego – tel.:....., e-mail:.....
- 2) ze strony Wykonawcy - tel.: e-mail:.....

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy dokumentu stwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usług objętych zakresem niniejszej Umowy a także w przypadku kiedy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki objęte zakresem niniejszej Umowy. Przy czym wypowiedzenie w związku z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków umownych musi być poprzedzone wezwaniem (wystosowanym na piśmie) do zaprzestania naruszeń.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, bez wskazywania przyczyny, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniającymi tę czynność.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 144 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy aneksu dotyczącego:
 - 1) zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalny wynagrodzeniu za pracę, po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy ,
 - 3) zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu w wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne po upływie roku trwania umowy na uargumentowany wniosek Wykonawcy,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) obniżenia przez Wykonawcę cen usługi będącej przedmiotem umowy,
 - 5) wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT o której mowa w ust 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on obowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust. 1 pkt. 2) i 3) mają bezpośredni wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy o której mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) Wykonawca obowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając kalkulację i dokumenty, w tym m. in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot umowy, dokumenty, deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 i 4 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 5 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie 30 dni, licząc od wejścia w życie tych przepisów,
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie tych przepisów.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralna część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy*
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*
 - Załącznik nr 3 – Wykaz dodatkowych zabezpieczeń*
 - Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dotyczy zamówienia publicznego Nr Szp/FZ – 1/2018 pod nazwą:

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

WYKAZ ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH PRZEZNACZONYCH DO MONTAŻU NA TERENIE WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU.		Określić Typ/ Parametry /ilość
Lp.	Nazwa	
1	<u>Ul. Kamińskiego 73A we Wrocławiu</u> Kamery zewnętrzne, obraz w kolorze, pracujące w technologii IP rejestrujące obraz w nocy(wymienić) / 2 szt.
2	<u>Ul. Kamińskiego 73A we Wrocławiu</u> Szafa RACK, zamykana na klucz(wymienić) / 1 szt.
3	<u>Ul. Kamińskiego 73A we Wrocławiu</u> Rejestrator 6-portowy, czas trwania zapisu nie krótszy niż 30 dni.(wymienić) / 1 szt.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

**USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że pracownicy ochrony posiadają przeszkolenie w zakresie obsługi Systemu Alarmu Pożarowego (SAP) oraz Dźwiękowego Systemu Ostrzegania (DSO) .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

....., dnia

.....
*(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAKRES USŁUG**

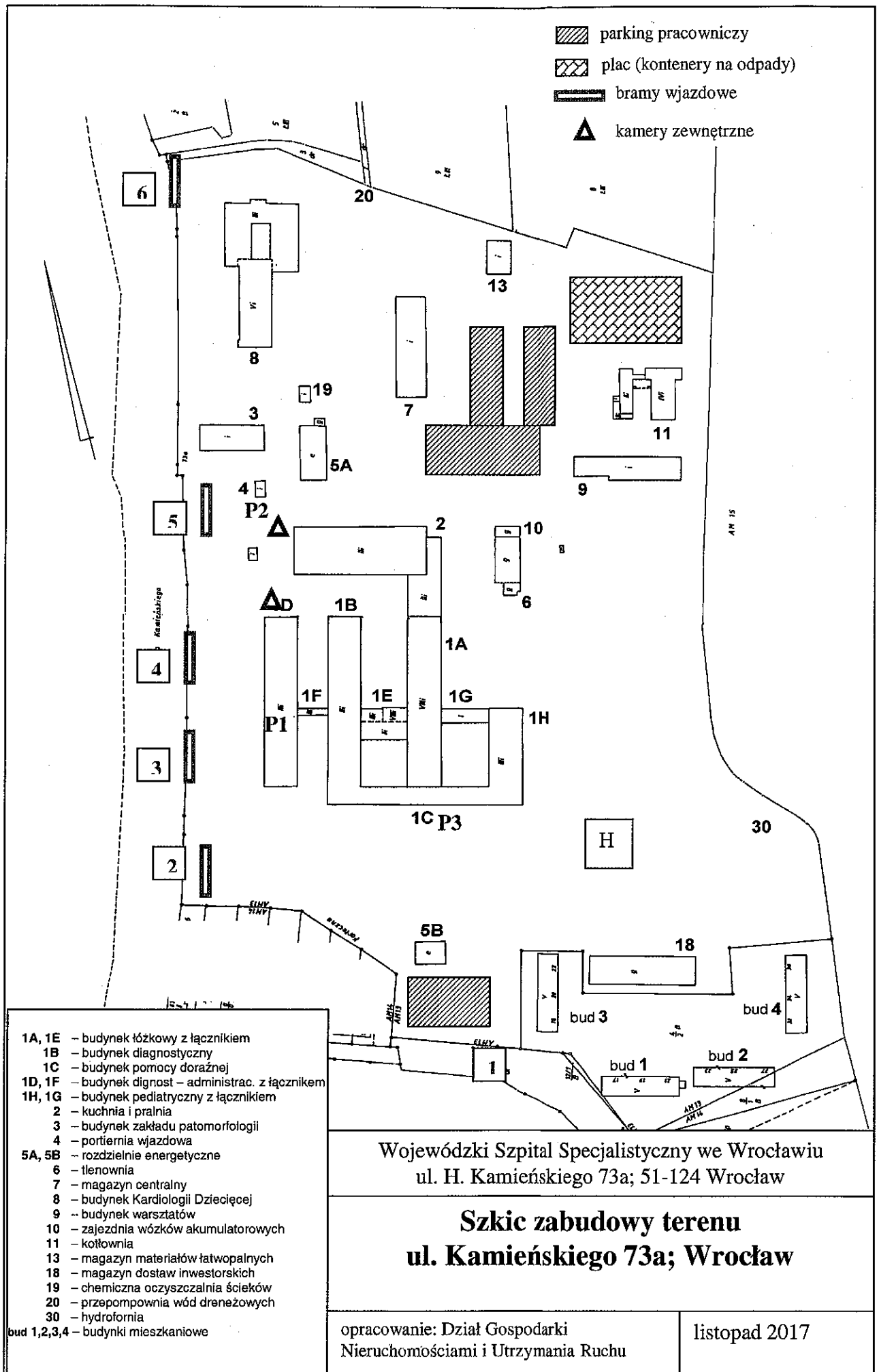
SPIS TREŚCI	1
I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW.....	2
II. MONTAŻ DODATKOWYCH ZABEZPIECZEŃ.....	5
III. ANALIZA POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ MOGĄCYCH WYSTĄPIĆ NA TERENIE SZPITALA	7
IV. OGÓLNE ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY	7
V. ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY OBIEKTU.....	9
VI. WYKAZ POSTERUNKÓW ORAZ SYSTEM PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY	10
VII. PODZIAŁ NA POSTERUNKI I FUNKCJE ORAZ ZAKRESY OBOWIĄZKÓW.....	11
VIII. PRZEPISY DOTYCZĄCE KLUCZY DO POMIESZCZEŃ.....	13
IX. EWAKUACJA OSÓB I MIENIA	14
X. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB ZNALEZIENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.....	17
XI. LISTA ALARMOWA SERWISU TECHNICZNEGO SZPITALA.....	18
XII. POZOSTAŁE UWAGI.....	18

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW

1. WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU
ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu (siedziba główna), ul. Poświęcka 8 we Wrocławiu (oddziały zamiejscowe).
Osoba odpowiedzialna z ramienia Zamawiającego:
Paweł Tarasiński – z-ca Kierownika Działu Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu tel 661924278; (71) 32 70 488.
2. Położenie obiektu w układzie komunikacyjnym miasta, terenu:
 - 1) odległość od najbliższej jednostki Policji: **2000 m**,
 - 2) odległość od najbliższej jednostki Straży Pożarnej: **2000 m**,
 - 3) odległość od najbliższej stacji Pogotowia Ratunkowego: w miejsku
3. Informacje o obiektach:

Główna siedziba Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu znajduje się w obiektach szpitalnych zlokalizowany przy ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu. Bezpośrednie sąsiedztwo stanowią niezagospodarowane działki od strony północnej, od strony wschodniej szpital graniczy z Wyższą Szkołą Oficerską Wojsk Lądowych im. generała Tadeusza Kościuszki na całej długości działki, a od strony południowej z zabudowaniami mieszkalnymi osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu. Zachodnia strona działki przebiega wzdłuż ulicy H. Kamińskiego. Teren, na którym zlokalizowany jest szpital zajmuje powierzchnię 12,5 ha, na którym usytuowanych pięć bram wjazdowych od strony ul. H. Kamińskiego we Wrocławiu i jedna od ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu. W lokalizacji tej musi być świadczona usługa stałej, całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu, wraz z obsługą systemów p. pożarowych SAP (Sygnalizacja Alarmu Pożaru) i DSO (Dźwiękowy System Ostrzegawczy). W przypadku zagrożenia pracownicy ochrony muszą być wspierani przez zmotoryzowane grupy interwencyjne. Pracownicy grup interwencyjnych muszą prowadzić czynności patrolowe całodobowo i być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

Oddział zamiejscowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zlokalizowany jest w obiektach przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu. Bezpośrednie sąsiedztwo stanowią ogródki działkowe od strony północnej, od strony wschodniej działka graniczy z ulicą Poświęcką we Wrocławiu i osiedlem mieszkaniowym, a od strony południowej z obwodnicą śródmiejską Wrocławia. Zachodnia strona działki graniczy z Hospicjum Ojców Bonifratrów. Teren, na którym zlokalizowany jest oddział zamiejscowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zajmuje powierzchnię 4,7 ha oraz 0,9 ha od ul. Krzyżanowickiej we Wrocławiu. W lokalizacji tej funkcja ochrony należy do zakresu obowiązków pracowników Działu Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zatrudnionych na stanowiskach portierów. W przypadku zagrożenia pracownicy muszą być wspierani przez zmotoryzowane grupy interwencyjne. Pracownicy grup interwencyjnych muszą prowadzić czynności patrolowe całodobowo i być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.



- 1A, 1E – budynek łóżkowy z łącznikiem
- 1B – budynek diagnostyczny
- 1C – budynek pomocy doraźnej
- 1D, 1F – budynek dignost – administrac. z łącznikiem
- 1H, 1G – budynek pediatryczny z łącznikiem
- 2 – kuchnia i pralnia
- 3 – budynek zakładu patomorfologii
- 4 – portiernia wjazdowa
- 5A, 5B – rozdzielnie energetyczne
- 6 – tlenownia
- 7 – magazyn centralny
- 8 – budynek Kardiologii Dziecięcej
- 9 – budynek warsztatów
- 10 – zajezdnia wózków akumulatorowych
- 11 – kołownia
- 13 – magazyn materiałów łatwopalnych
- 18 – magazyn dostaw inwestorskich
- 19 – chemiczna oczyszczalnia ścieków
- 20 – przepompownia wód drenieżowych
- 30 – hydrofornia

bud 1,2,3,4 – budynki mieszkaniowe

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
 ul. H. Kamińskiego 73a; 51-124 Wrocław

Szkic zabudowy terenu
ul. Kamińskiego 73a; Wrocław

opracowanie: Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu

listopad 2017

Brama nr 1

Brama zamknięta

Brama wjazdowa gospodarcza od strony ul. Jutrosińskiej we Wrocławiu. Obsługa gospodarcza osiedla przyszpitalnego przy ul. Jutrosińskiej od nr 17-36 we Wrocławiu.

Brama otwierana także w razie zagrożenia pożarowego, zmiany ruchu na terenie szpitala w wyniku awarii lub zamknięcia wjazdu bramą nr 2.

Klucze dostępne w Dziale Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu.

Osoby odpowiedzialne za nadzór:

Ochrona szpitala – zgodnie z *zakresem usługi*

Specjalista ds. Technicznych – Dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu nr wew. 489

Brama nr 2

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w 2 szlabany kontrolowane przez firmę zewnętrzną, nadzorującą parkingi komercyjne 24h/dobę.

Wjazd głównie dla karet pogotowia, osób udających się na Szpitalnych Oddział Ratunkowy oraz personelu Szpitala wyposażonego w magnetyczne karty wjazdowe.

Osoby odpowiedzialne za nadzór:

Ochrona szpitala – zgodnie z *zakresem usługi*

Firma zewnętrzna obsługująca parkingi komercyjne

Brama nr 3

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa z parkingu komercyjnego oraz wejścia głównego Szpitala od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w 1 szlaban kontrolowany przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h/dobę.

Wyjazd dla samochodów parkujących na parkingu komercyjnym, pacjentów, petentów oraz personelu Szpitala wyposażonego w magnetyczne karty wjazdowe.

Osoby odpowiedzialne za nadzór:

Ochrona szpitala – zgodnie z *zakresem usługi*

Firma zewnętrzna obsługująca parkingi komercyjne

Brama nr 4

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa do wejścia głównego Szpitala od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu. Wjazd wyposażony w szlaban kontrolowany przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h na dobę.

Wjazd dla samochodów petentów (obsługa domofonem) oraz personelu Szpitala wyposażonego w piloty do szlabanów.

Osoby odpowiedzialne za nadzór:

Ochrona szpitala – zgodnie z *zakresem usługi*

Firma zewnętrzna obsługująca parkingi komercyjne

Brama nr 5

Brama otwarta – kontrola szlabanów 24h/dobę

Brama wjazdowa gospodarczo-towarowa od strony ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu.

Ruch samochodów dostawczych, personelu posiadającego magnetyczne karty wjazdowe, pacjentów do bud. nr 8 i petentów. Wjazd i wyjazd wyposażony w 2 szlabany kontrolowane przez firmę zewnętrzną nadzorującą parkingi komercyjne 24h na dobę.

Osoby odpowiedzialne za nadzór:

Ochrona szpitala – zgodnie z *zakresem usługi*

Firma zewnętrzna obsługująca parkingi komercyjne

Brama nr 6

Brama otwarta w godz. 5.30 – 18.30

Brama wjazdowa od strony ul. H. Kamińskiego we Wrocławiu do bud nr 8 – Poradni Dermatologicznej.

Brama otwarta w godzinach 5.30-18.30 i zamykana na noc przez ochronę szpitala.

Osoby odpowiedzialne za nadzór:

Ochrona szpitala – zgodnie z *zakresem usługi*

II. MONTAŻ DODATKOWYCH ZABEZPIECZEŃ

Na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu należy zainstalować dodatkowe zabezpieczenia techniczne, polegające na rozbudowie istniejącego systemu telewizji przemysłowej CCTV (od ang. *closed-circuit television*) przy ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu poprzez:

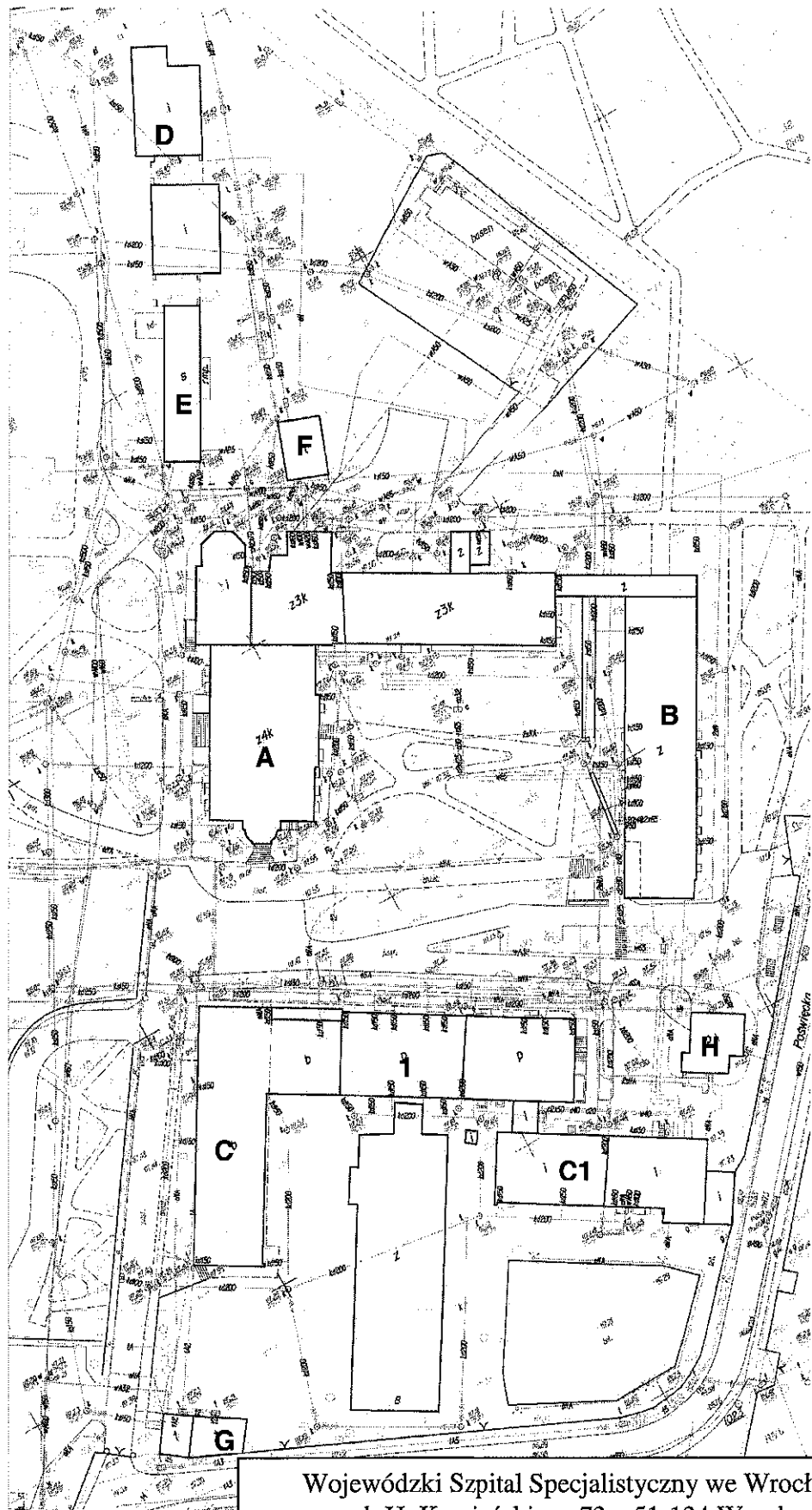
- 1) montaż 2 sztuk dodatkowych kamer zewnętrznych kolorowych pracujących w technologii IP, rejestrujących obraz w nocy (rozmieszczenie wg szkicu zabudowy przy ul. H. Kamińskiego 73a we Wrocławiu),
- 2) przeniesienie i uruchomienie rejestratora cyfrowego z pomieszczenia portierni wjazdowej do pomieszczenia ochrony znajdującego się w holu głównym budynku 1D szpitala,
- 3) montaż specjalnej szafy RACK, zamykanej na klucz w pomieszczeniu ochrony znajdującym się w holu głównym budynku 1D szpitala,
- 4) wymianę obecnego rejestratora 4-portowego na rejestrator umożliwiający podłączenie minimum 2 dodatkowych kamer. Rejestrator musi być zabudowany w dostarczonej szafie typu RACK, zamykanej na klucz,
- 5) zamontowanie pozostałych 3 sztuk rejestratorów znajdujących się na terenie szpitala w dostarczonej szafie typu RACK, zamykanej na klucz.

Czas trwania zapisu z kamer określa się na nie krótszy niż 30 dni.

Dokładne miejsca montażu elementów systemu telewizji przemysłowej CCTV Wykonawca uzgodni z osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.

Wszystkie prace należy zrealizować w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

Montaż, eksploatacja, konserwacja i naprawa systemu telewizji przemysłowej CCTV oraz wsparcie patrolu interwencyjnego przez okres trwania umowy musi być wliczony w koszt usługi. Elementy systemu telewizji przemysłowej CCTV po zakończeniu umowy stają się własnością Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.



2

- A – budynek główny
- B – budynek nowy pawilon
- C – budynek administracyjny i przychodni
- C1 – budynek kotłowni i pralni
- D – budynek zaplecza warsztatowo-magazynowego
- E – budynek magazynu technicznego
- F – garaże
- G – budynek portierni głównej i centrali telefonicznej
- H – agregatornia
- 1 – Warsztat Ortopedyczny
- 2 – budynek zaplecza socjalnego

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
ul. H. Kamińskiego 73a; 51-124 Wrocław

Szkic zabudowy terenu ul. Poświęcka 8; Wrocław

opracowanie: Dział Gospodarki
Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu

luty 2016

III. ANALIZA POTENCJALNYCH ZAGROŻEN MOGĄCYCH WYSTĄPIĆ NA TERENIE SZPITALA

Do potencjalnych zagrożeń, które mogą wystąpić na ochranianym obiekcie należą:

- 1) wchodzenie na teren szpitala osób niepowołanych lub zakłócających porządek,
- 2) wjazd nieupoważnionych pojazdów na teren szpitala,
- 3) kradzież mienia z poszczególnych pomieszczeń w budynkach i na terenie szpitala,
- 4) dewastacja i uszkodzenie mienia,
- 5) kradzieże lub uszkodzanie samochodów znajdujących się na terenie szpitala,
- 6) sprzedaż oraz rozpowszechnianie różnych materiałów i towarów na terenie szpitala przez przedstawicieli firm zewnętrznych lub inne osoby bez zgody Dyrekcji szpitala,
- 7) podłożenie ładunków niebezpiecznych, sabotaż, napad,
- 8) pożar instalacji elektrycznej, pożar innych urządzeń technicznych, pożar wywołany przez zaproszenie ognia,
- 9) awarie techniczne urządzeń i instalacji wewnątrz budynku,
- 10) nieprzestrzeganie porządku w zakresie parkowania samochodów w miejscach do tego nie przeznaczonych.
- 11) podrzucanie wszelkiego rodzaju odpadów w tym niebezpiecznych
- 12) kradzież odpadów przeznaczonych do recyklingu

IV. OGÓLNE ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. Pracownicy ochrony podczas wykonywania obowiązków zobowiązani są do stosowania porządkowych regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu. Pracownicy ochrony rozpoczynający dyżur, dokonują lustracji obiektu pod kątem sprawdzenia, czy nie nastąpiły wydarzenia znamionujące popełnienie przestępstwa (włamanie, dewastacja, itp.). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bezzwłocznie zawiadamiają stanowisko dowodzenia oraz osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia osób będących pod wpływem środków odurzających lub zachowujących się nietaktownie, swoim zachowaniem wzbudzających podejrzenie, że przebywają w celu popełnienia przestępstwa, pracownik ochrony ustala, czy osoba jest uprawniona do przebywania na terenie oraz może legitymować osobę w celu ustalenia jej tożsamości, a w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie lub stwierdzenia zakłócenia porządku, wzywa osobę do opuszczenia chronionego terenu.
3. Pracownicy ochrony mają również prawo do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
4. W przypadku stwierdzenia popełnienia przestępstwa, pracownicy ochrony podejmują niezwłocznie czynności zmierzające do zatrzymania sprawców i przekazania ich w ręce Policji oraz do zabezpieczenia miejsca zdarzenia, jeżeli są ranni – w pierwszej kolejności udzielają poszkodowanym pierwszej pomocy medycznej (obowiązek posiadania przeszkolenia z zakresu I pomocy) oraz wzywają Pogotowie Ratunkowe. Czynności o których mowa w punkcie 2 i 3 powinny być wykonane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte.

5. W celu kontroli prawidłowości sprawowanej ochrony, prowadzi się „Książkę Służby”, w której na bieżąco dokonuje się wpisów z przyjęcia, przebiegu i zakończenia dyżurów oraz każdorazowe przekazanie dyżuru następnej zmianie i informacje o ostatecznej lustracji terenu. W „Książce Służby” wpisywane są dyspozycje osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego dotyczące pełnienia służby. Dyspozycje te nie mogą wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego mienia.
6. Pracownicy ochrony pełnią służbę wyłącznie w wyznaczonym rejonie, zachowując pełną gotowość i dyspozycyjność do podjęcia działań interwencyjnych. Zakazuje się przyjmowania osób postronnych, oglądania telewizji, słuchania radia, czytania gazet oraz prowadzenia jakiegokolwiek innej działalności nie związanej bezpośrednio z ochroną obiektu.
7. W przypadku ujawnienia lub stwierdzenia uszkodzenia mienia, czy też dewastacji elementów wyposażenia budynków, należy za wszelką cenę ustalić sprawcę, sporządzić raport służbowy i powiadomić osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.
8. Pracownicy ochrony muszą przeciwdziałać wszelkim zauważonym próbom niszczenia oraz kradzieży mienia należącego do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu i w tym zakresie powinni być gotowi do interwencji na każde wezwanie lub informacje otrzymane od personelu szpitala.
9. W przypadku wynoszenia w sposób widoczny przez pracowników lub inne osoby przedmiotów, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że stanowią mienie Zamawiającego, pracownik ochrony ma prawo żądania okazania stosownej przepustki.
10. W przypadku stwierdzenia awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej lub innej awarii technicznej, pracownik ochrony ma obowiązek natychmiast powiadomić stosowne służby techniczne oraz osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego oraz kierownictwo szpitala.
11. Pracownicy ochrony w zakresie wykonywanych zadań mają obowiązek monitorować i obsługiwać System Alarmu Pożaru (SAP) oraz Dźwiękowy System Ostrzegania (DSO), którego centrum znajduje się na posterunku nr 1 (P1) na portierni głównej.
Głównym zadaniem pracowników ochrony jest wykrycie za pomocą systemu SAP pożaru w początkowej jego fazie, jeszcze przed pojawieniem się otwartego ognia. Dodatkowo pracownicy ochrony mają za zadanie odłączać i załączać poszczególne elementy lub grupy elementów Systemu Alarmu Pożaru (czujki, ROP-y, drukarki etc.) na zlecenie Zamawiającego. Każdy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zapoznania się z topografią szpitala, aby po wystąpieniu alarmu na centralce pożarowej, szybko i precyzyjnie potrafił zlokalizować zagrożenie i przybyć w nieprzekraczalnym czasie 3 minut na miejsce jego powstania (według wizualizacji – wydruku systemu SAP). Wszyscy pracownicy muszą być przeszkoleni w zakresie SAP i DSO.
12. Pracownicy ochrony są odpowiedzialni za prawidłową obsługę systemu SAP i DSO, znajomość wewnętrznego systemu operacyjnego centrali pożarowej oraz zespołu obsługi umożliwiającego komunikację z użytkownikiem. Wszystkie zdarzenia jak: uruchomienie systemu oddymiania, wyłączenie dźwigów w budynku głównym, włączenie dźwiękowych komunikatów pożarowych, awarie czujek, zwarcia itp. (widoczne w programie) muszą zostać niezwłocznie zgłoszone służbom technicznym szpitala.
13. W przypadku stwierdzenia alarmu pożarowego pracownik ochrony ma obowiązek natychmiast powiadomić służby techniczne, osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego oraz kierownictwo szpitala. Pracownicy ochrony mają obowiązek ścisłej współpracy ze Strażą Pożarną, wykonywania ich dyspozycji do chwili przybycia dyrekcji szpitala, kierownictwa szpitala lub lekarza inspekcyjnego.
14. Pracownicy ochrony na posterunku nr 1 (P1) na portierni głównej muszą każdorazowo informować o wszystkich ujawnionych alarmach drugiego stopnia przez systemy SAP i

DSO dyrekcję szpitala a po godzinie 15.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta - lekarza inspekcyjnego.

15. Pracownicy ochrony pełniący służbę na posterunku nr 1 (P1) na portierni głównej zobowiązani są udzielać informacji na temat numerów telefonów do poszczególnych komórek organizacyjnych, udzielać informacji wszystkim zainteresowanym (także osobom dzwoniącym) na temat prowadzonych dyżurów, sposobie rejestracji i innych informacji przekazanych przez Zamawiającego do rozpowszechniania.
16. Pracownicy ochrony muszą wykonywać swoje zadania zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kultury osobistej.
17. W przypadkach realnego zagrożenia, pracownicy ochrony mogą posiłkować się wezwaniem wsparcia w postaci załogi interwencyjnej.

Nad całością pracy ochrony odpowiadać musi wyznaczony przez firmę ochraniającą kierownik ochrony fizycznej szpitala.

Dodatkowe wsparcie ochrony fizycznej obiektu stanowić będą grupy interwencyjne – zewnętrzne.

Całość systemu technicznego zabezpieczenia obiektu może zostać dodatkowo podłączona do stacji monitorowania alarmów Wykonawcy, a w miejscach newralgicznych istnieje możliwość zamontowania dodatkowych urządzeń antywłamaniowych i antynapadowych w porozumieniu z osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.

V. ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY OBIEKTU

1. Głównymi obowiązkami firmy ochraniającej są:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na terenie obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu,
 - 2) uniemożliwienie wejścia/wyjścia osobom niepowołanym.
2. Każde zdarzenie łamiące obowiązujące zasady mające miejsce na terenie szpitala musi być zgłoszone w pierwszej kolejności do kierownika ochrony, następnie do osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego oraz formalnie odnotowane w raporcie służbowym, w którym należy wyszczególnić:
 - 1) datę zdarzenia z podaniem godziny,
 - 2) szczegółowy opis zdarzenia,
 - 3) sprawcę (jeśli jest znany),
 - 4) inne dane według potrzeb.
3. Obowiązki pracowników ochrony:
 - 1) ściśle wykonywanie obowiązków ustalonych na danym posterunku,
 - 2) dbanie o czysty i schludny wygląd posterunku,
 - 3) podejmowanie interwencji na wezwanie, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
4. Każdy pracownik ochrony musi:
 - 1) być umundurowany, wyposażony w identyfikator noszony w widocznym miejscu,
 - 2) zachowywać się uprzejmie ale stanowczo w stosunku do pracowników jak i gości,
 - 3) posiadać pełną znajomość topografii i infrastruktury obiektu, a w szczególności:
 - a) rozmieszczenia budynków,
 - b) przynależność pomieszczeń do danej komórki organizacyjnej szpitala
 - 4) posiadać znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie, wyłączników głównych prądu, wyłączników p. poż, zaworów głównych: wodnych, gazowych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie, hydrantów, itp.

- 5) posiadać znajomość numerów telefonów wewnętrznych do poszczególnych komórek organizacyjnych oraz numerów do ekip pogotowia technicznego,
- 6) być przeszkolony z zakresu obsługi systemów pożarowych oraz posiadać umiejętność obsługi systemów SAP i DSO .
5. Spożywanie alkoholu i innych używek, wnoszenie alkoholu i innych używek lub praca pod ich wpływem jest zabronione.
6. Wszelkie pozasłużbowe kontakty pracowników ochrony z pracownikami szpitala są niedozwolone.
7. Korzystanie z telefonów w celach prywatnych jest zabronione.
8. Każda osoba wynosząca/ wywożąca przedmioty, produkty, itp., powinna posiadać ważne, autoryzowane przez odpowiednią osobę zezwolenie. W przypadku braku zezwolenia należy uniemożliwić wyniesienie mienia poprzez powiadomienie odpowiednich służb jak Policja i Straż Miejska. Fakt kradzieży należy odnotować w raporcie służbowym.
9. Sprawdzenie czy każda osoba wykonująca zdjęcia, ewentualnie filmująca ma zezwolenie Dyrekcji Szpitala na fotografowanie/filmowanie. W przypadku braku zezwolenia należy zakazać wykonywania zdjęć lub filmowania.
10. Zakresy obowiązków pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach przedstawione zostały w rozdz. VII PODZIAŁ NA POSTERUNKI I FUNKCJE ORAZ ZAKRESY OBOWIĄZKÓW.

VI. WYKAZ POSTERUNKÓW ORAZ SYSTEM PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY

Ochrona całodobowa obiektów na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. H. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu		
Numer posterunku	Miejsce posterunku	System ochrony
Posterunek Nr 1 (P1)	Portiernia główna (budynek 1 D – wysoki parter)	Posterunek stacjonarno-obchodowy (2 pracowników ochrony)
Posterunek Nr 2 (P2)	Portiernia wjazdowa (budynek nr 4)	Posterunek obchodowy z zapleczem socjalnym (natężenie pracy w godz. 5.00-16.00) (zamiennie 1 pracownik ochrony z posterunku P1 lub P3)
Posterunek Nr 3 (P3)	Portiernia przy SOR (budynek 1C-niski parter z obszarem SOR wysoki parter)	Posterunek obchodowy (natężenie pracy w godz. 17.00-4.00) 1 pracownik ochrony

Pracownicy ochrony muszą być wspierani przez grupę interwencyjną zewnętrzną działającą w rejonie obiektu. Grupa interwencyjna powinna składać się z dwóch przeszkolonych pracowników ochrony. Gwarantowany czas dojazdu grupy interwencyjnej całodobowo w nieprzekraczalnym czasie 20 min od chwili zgłoszenia.

Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę ochrony powinni być wyposażeni w środki łączności umożliwiające ciągły kontakt między pracownikami ochrony. Dodatkowo na

obiekcie Wykonawca musi zainstalować na swój koszt system kontroli obchodów. Miejsca montażu muszą być uzgodnione z osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.

VII. PODZIAŁ NA POSTERUNKI I FUNKCJE ORAZ ZAKRESY OBOWIĄZKÓW.

1. P-1 posterunek stacjonarno - obchodowy

Hol przy wejściu głównym do szpitala – budynek 1D wysoki parter

Całodobowy, dwuosobowy – **24h/dobę**

Zadania:

- Zapewnienie spokoju i porządku w budynkach i na terenie obiektu, udzielanie informacji osobom odwiedzającym i pracownikom szpitala,
- Zapobieganie przed dostępem osób nieupoważnionych do pomieszczeń administracyjnych po godzinach urzędowania oraz na oddziały szpitalne i poradnie poza godzinami odwiedzin, określonymi w regulaminie organizacyjnym obowiązującym w szpitalu,
- Kontrola ruchu towarowo osobowego – w uzasadnionych przypadkach żądanie wylegitymowania się osób naruszających regulamin organizacyjny szpitala, lub działających niezgodnie z prawem,
- Pilnowanie zakazu zatrzymywania się i parkowania przed głównym wejściem samochodów w miejscach nie przeznaczonych do parkowania,
- Pilnowanie zakazu palenia tytoniu w obrębie wejścia głównego i w całym obiekcie,
- Wydawanie kluczy osobom upoważnionym i przyjmowanie od nich kluczy,
- Zamykanie bram i drzwi zewnętrznych zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonywanych czynności,
- Współpraca z wszystkimi posterunkami ochrony, utrzymywanie stałej łączności przewodowej i bez przewodowej,
- W stosunku do osób trzecich stwarzających zagrożenie, dokonujących kradzieży, dewastacji mienia lub przebywających bezpodstawnie na terenie szpitala w godzinach nocnych w zależności od sytuacji należy wezwać do opuszczenia terenu, wezwać grupę interwencyjną lub Policję,
- Prowadzenie Książki Służby i książki wydawania kluczy,
- Stałe kontrolowanie obiektu w zakresie wykrywania i przeciwdziałania zagrożeniom pożarowym w tym obsługa systemu SAP i DSO, sprawdzanie alarmów i powiadamianie odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zgodnie z instrukcją pożarową Szpitala.
- Odłączanie i załączanie poszczególnych elementów lub grup elementów Systemu Alarmu Pożaru (czujki, ROP-y, drukarki etc.) na zlecenie Zamawiającego. Każde zlecenie powinno być odnotowane w Książce Służby ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby zlecającej.
- Monitorowanie na bieżąco sytuacji na terenie budynku poprzez telewizję przemysłową CCTV oraz natychmiastowe działanie w przypadku uaktywnienia się systemów alarmowych.
- Prewencyjne obchody oddziałów szpitalnych, korytarzy i klatek schodowych,

- Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie oraz dbałość o wygląd zewnętrzny.

2. P-2 posterunek obchodowy zapleczem socjalnym

Portiernia wjazdowa- budynek nr 4 brama nr 5 od ul. H. Kamieńskiego we Wrocławiu.

Zaplecze socjalne dla pracowników ochrony.

Całodobowy

Zadania:

- Zapewnienie spokoju i porządku w budynkach i na terenie obiektu, udzielanie informacji osobom odwiedzającym i pracownikom szpitala,
- Zapobieganie przed dostępem osób nieupoważnionych do pomieszczeń administracyjnych po godzinach urzędowania oraz na oddziały szpitalne i poradnie poza godzinami odwiedzin, określonymi w regulaminie organizacyjnym obowiązującym w szpitalu,
- Kontrola ruchu towarowo osobowego – w uzasadnionych przypadkach żądanie wylegitymowania się osób naruszających regulamin organizacyjny szpitala, lub działających niezgodnie z prawem,
- Pilnowanie zakazu zatrzymywania się i parkowania samochodów w miejscach nie przeznaczonych do parkowania,
- Pilnowanie zakazu palenia tytoniu na terenie szpitala,
- Wydawanie kluczy osobom upoważnionym i przyjmowanie od nich kluczy,
- Zamykanie bram i drzwi zewnętrznych zgodnie z ustalonym harmonogramem wykonywanych czynności,
- Współpraca z wszystkimi posterunkami ochrony, utrzymywanie stałej łączności przewodowej i bez przewodowej,
- W stosunku do osób trzecich stwarzających zagrożenie, dokonujących kradzieży, dewastacji mienia lub przebywających bezpodstawnie na terenie szpitala w godzinach nocnych w zależności od sytuacji należy wezwać do opuszczenia terenu, wezwać grupę interwencyjną lub Policję,
- Prowadzenie Książki Służby i książki wydawania kluczy,
- Prewencyjne obchody terenu szpitala, oddziałów szpitalnych, korytarzy i klatek schodowych,
- Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie oraz dbałość o wygląd zewnętrzny.

3. P-3 posterunek obchodowy

Wejście budynku 1C – niski parter (pod estakadą) z obszarem SOR wysoki parter

Całodobowy

Zadania:

- Zapewnienie spokoju i porządku w budynkach i na terenie obiektu, udzielanie informacji osobom odwiedzającym i pracownikom szpitala.
- Zakaz wstępu osobom nieupoważnionym do pomieszczeń administracyjnych po godzinach urzędowania oraz na oddziały szpitalne i poradnie poza godzinami odwiedzin, określonymi w regulaminie organizacyjnym obowiązującym w szpitalu.

- Kontrola ruchu towarowo osobowego – w uzasadnionych przypadkach żądanie wylegitymowania się osób naruszających regulamin organizacyjny szpitala, lub działających niezgodnie z prawem,
- Pilnowanie zakazu zatrzymywania się i parkowania pod estakadą samochodów nieuprawnionych oraz w miejscach nie przeznaczonych do parkowania,
- Pilnowanie zakazu palenia tytoniu w obrębie wejścia do budynku 1C i pod estakadą dla karetek pogotowia.
- Współpraca z wszystkimi posterunkami ochrony, utrzymywanie stałej łączności przewodowej i bezprzewodowej.
- W stosunku do osób trzecich stwarzających zagrożenie, dokonujących kradzieży, dewastacji mienia lub przebywających bezpodstawnie na terenie szpitala w godzinach nocnych w zależności od sytuacji wezwać do opuszczenia terenu, wezwać grupę interwencyjną lub Policję.
- Prowadzenie Książki Służby i książki wydawania kluczy.
- Monitorowanie na bieżąco sytuacji na terenie budynku poprzez telewizję przemysłową CCTV oraz natychmiastowe działanie w przypadku uaktywnienia się systemów alarmowych.
- Stałe kontrolowanie obiektu w zakresie wykrywania i przeciwdziałania zagrożeniom pożarowym.
- Prewencyjne obchody Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
- Przestrzeganie zasad właściwego zachowania się w służbie oraz dbałość o wygląd zewnętrzny.

4. **Patrol (całodobowy)**

Patrolowanie terenu szpitala

Zadania:

- Patrolowanie całego terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu terenu zgodnie z wyznaczoną trasą patrolowania przez kierownika ochrony,
- Sprawdzanie wszelkich zamknięć w pomieszczeniach i wejść do budynków,
- Sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
- Sprawdzenie parkingów dla pracowników szpitala,
- Sprawdzanie placu z kontenerami na odpady
- Natychmiastowe działanie w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji.
- Wzywanie osób do opuszczenia terenu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
- Współpraca z wszystkimi posterunkami ochrony, utrzymywanie stałej łączności bezprzewodowej ze wszystkimi posterunkami ochrony i patrolem interwencyjnym
- Obserwacja obiektu w zakresie zagrożenia pożarowego, klęskami żywiołowymi i awariami.
- Dopilnowanie zakazu parkowania samochodów osobowych na chodnikach poboczach, trawnikach oraz innych niedozwolonych miejscach na terenie szpitala.

VIII. PRZEPISY DOTYCZĄCE KLUCZY DO POMIESZCZEŃ

1. Klucze do pomieszczeń wskazanych przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego po zakończeniu pracy personelu powinny być przechowywane na posterunku.
2. Zabrania się zabierania kluczy poza teren chronionego obiektu.

3. Kontrole zdania kluczy przeprowadza pracownik ochrony.
4. W przypadku stwierdzenia faktu nie oddania kluczy, pracownik ochrony zobowiązany jest do kontroli zabezpieczenia tego pomieszczenia, sporządzenia notatki i zapisu w książce pełnienia służby, a następnie powiadomienia kierownika danej komórki organizacyjnej.

TRYB POBIERANIA, ZDAWANIA I PRZECHOWYWANIA KLUCZY DO POMIESZCZEŃ

1. Klucze do pomieszczeń oznaczone numerami i opisane przyjmowane są przez pracownika ochrony po zakończeniu pracy celem ich przechowywania do dnia następnego.
2. Obowiązek przekazania kluczy do posterunku spoczywa na kierownikach komórek organizacyjnych, klucze od pomieszczeń w budynku administracyjnym przekazuje po zakończeniu pracy pracownik firmy sprzątającej.
3. Pracownik ochrony przyjmuje klucze na przechowanie po uprzednim zarejestrowaniu tego faktu w książce wydawanych i zwracanych kluczy.
4. Przyjęte na przechowanie klucze pracownik ochrony przechowuje do dnia następnego w zamkniętej specjalnej szafce. Klucz do szafki znajduje się u pracowników ochrony.
5. Wydawanie kluczy osobom upoważnionym następuje po uprzednim zarejestrowaniu tego faktu w książce wydawanych i zwracanych kluczy zgodnie ze sporządzonym wykazem osób uprawnionych do ich pobierania i zdawania
6. Wydawanie kluczy w niedziele, święta oraz w dni wolne od pracy nastąpić może za zgodą kierownika danej komórki organizacyjnej. Kierownicy organizujący pracę w niedziele, święta i dni wolne od pracy zobowiązani są do zgłoszenia na piśmie tego faktu pracownikowi ochrony oraz podanie imion i nazwisk osób.
7. W przypadku zmian na stanowiskach osób upoważnionych do pobierania i zdawania kluczy, kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do powiadomienia ochrony o upoważnionych nowych osobach.
8. Wydawanie kluczy innym osobom niż osoby do tego upoważnione jest zabronione.

POBIERANIE KLUCZY DO POMIESZCZEŃ W PRZYPADKACH NADZWYCZAJNYCH

1. W przypadkach nadzwyczajnych (pożar, awaria instalacji niosąca w sobie zagrożenie dla majątku szpitala, itp.) pracownik służby ochrony pobiera zdeponowane klucze niezbędne do uzyskania dostępu do zagrożonych pomieszczeń.
2. O podjęciu akcji winni być bez zbędnej zwłoki poinformowani w kolejności:
 - 1) osoba odpowiedzialna z ramienia Zamawiającego
 - 2) kierownik komórki organizacyjnej, której pomieszczenia wymagały interwencji,Fakt pobrania kluczy i otwarcia pomieszczeń winien być odnotowany w książce służby oraz w książce wydawanych i zwracanych kluczy, a ponadto pracownik ochrony sporządza protokół, który winien zawierać:
 - przyczynę uzasadniającą otwarcie pomieszczenia.
 - godzinę i datę otwarcia pomieszczenia.
 - sposób zabezpieczenia mienia znajdującego się w pomieszczeniu.

IX. EWAKUACJA OSÓB I MIENIA

W razie powstania zagrożenia pracownik ochrony:

- powiadamia odpowiednie służby techniczne szpitala

- alarmuje osoby wymienione w planie alarmowym Zamawiającego i ewentualnie jednostki straży pożarnej
- przygotowuje w miarę możliwości drogi ewakuacyjne do prowadzenia działań (otwarcie drzwi, bram ewakuacyjnych, wyłączenie blokad zamków drzwi, przygotowanie sprzętu gaśniczego, załączenie oświetlenia awaryjnego,
- kieruje grupy ludzi do określonych wyjść ewakuacyjnych,
- sprawdza czy w pomieszczeniach zagrożonych nie pozostali ludzie,
- organizuje pomoc dla osób poszkodowanych (pierwsza pomoc przedlekarska, wezwanie pogotowia),
- równocześnie z prowadzeniem ewakuacji ludzi organizuje akcję gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- nadzoruje ewakuację mienia,
- współdziała z jednostkami ratowniczo-gaśniczymi w zakresie ewakuacji i działań gaśniczych,
- wskazuje jednostkom straży pożarnej miejsca przechowywania butli tlenowych i zawory główne gazu ziemnego

Kierujący akcją ustalają konieczność ewakuacji sprzętu i mienia, określają w tym sposoby, kolejność, rodzaj ewakuacji.

Za mienie przeznaczone do ewakuacji (w pierwszej kolejności) należy uważać sprzęt i urządzenia, które w przypadku zniszczenia obiektu, umożliwią jego późniejsze uruchomienie, sprzęt i aparaturę o znacznej wartości, urządzenia mogące wskutek ich termicznego uszkodzenia spowodować gwałtowne i nieobliczalne skutki (np.: butle ciśnieniowe, rozcieńczalniki, puszkę z palnymi materiałami), ważne dokumenty oraz dokumenty wymagane do zachowania przez przepisy szczegółowe.

Ewakuacje mienia podejmuje się w momencie nie występowania zagrożenia życia i zdrowia.

Do prowadzenia ewakuacji mienia należy przewidzieć przede wszystkim personel obiektu, jednostki ratowniczo-gaśnicze straży pożarnej oraz sprzęt techniczny i transportowy znajdujący się na terenie obiektu. W przypadku przybycia jednostki straży pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem ewakuacji jest zobowiązany do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki.

W przypadku ogłoszenia ewakuacji należy:

- pozamykać okna, gdy w pomieszczeniu nie ma lub jest niewielka ilość dymu,
- wyłączyć urządzenia podłączone do gniazd elektrycznych
- zabrać najcenniejsze rzeczy osobiste, o ile to możliwe – okrycie wierzchnie, opuścić pomieszczenie i udać się w kierunku wyznaczonego najbliższego wyjścia,
- zachować spokój, nie rozmawiać, nie krzyczeć, nie powodować paniki, podporządkować się poleceniom kierujących akcją,
- przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.

W czasie ewakuacji należy:

- poruszać się prawą stroną po wszystkich drogach ewakuacyjnych,
- iść szybkim krokiem w wyznaczonym kierunku, bez podbiegania, wyprzedzania i przepychania się wśród osób znajdujących się przed nami,
- nie zatrzymywać się, ani nie poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku prowadzonej ewakuacji,
- nie porzucać zebranych ze sobą przedmiotów na drogach gdzie prowadzona jest ewakuacja

- poruszać się wzdłuż światła i znaków ewakuacyjnych lub w kierunku światła sygnałowych, dawanych latarkami przez kierujących akcją,
- poruszać się przy dużym zadymieniu w pozycji z głową jak najniżej nad podłogą, po schodach można schodzić tyłem,
- w przypadku załabnięcia osób należy podjąć starania w celu wyniesienia ich na zewnątrz obiektu lub w miejsca bezpieczne, a w przypadku braku takiej możliwości, poinformować prowadzących ewakuację o miejscu znajdowania się takiej osoby.

W przypadku odcięcia dostępu do dróg ewakuacyjnych:

- należy udać się najdalej położonego od źródła ognia pomieszczenia i sygnalizować swoje położenie, a jeżeli istnieje taka możliwość, informować ochronę obiektu telefonicznie,
- w przypadku odcięcia dojść do korytarzy zamknąć drzwi od pokoju, w miarę możliwości uszczelnić je mokrymi tkaninami, szczególnie przy podłodze i sygnalizować wszelkimi dostępnymi sposobami swoje położenie.

CZAS REAKCJI	ELEMENTY WSPÓLDZIAŁANIA	ZADANIA	NR TEL.
2-3 min.	STRAŻ POŻARNA FIRMA MONITORUJĄCA	-powiadomić Straż Pożarną. Po załączeniu systemu p.poż. należy sprawdzić przyczynę jego uruchomienia, potwierdzić lub odwołać w Straży Pożarnej, firmie monitorującej przyczynę uruchomienia.	112 998
do 5 min.	POGOTOWIE RATUNKOWE	- powiadomić pogotowie ratunkowe (jeżeli są ranni)	112 999
do 5 min.	POGOTOWIE WODOCIĄGOWE	- usunąć przedmioty łatwopalne, bądź utrudniające dostęp do źródła ognia - kierować ewakuacją osób i mienia znacznej wartości - sprawdzić, czy personel odpowiedzialny wyłączył urządzenia elektr. - sprawdzić sąsiednie pomieszczenia	112 994
do 5 min.	PRACOWNIK OCHRONY	- przystąpić do gaszenia podręcznymi środkami - zabezpieczyć drożność korytarzy i klatek schodowych - do czasu przybycia pogotowia ratunkowego udzielić pierwszej pomocy	

X. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB ZNALEZIENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.

1. Pracownik ochrony, który przyjął zgłoszenie o podłożeniu ładunku albo zauważył na obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, jest zobowiązany zawiadomić:
 - 1) policję
 - 2) kierownika ochrony
 - 3) osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego.
2. Zawiadamiając policję należy:
 - 1) podać treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - 2) podać numer telefonu z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko,
 - 3) uzyskać od policji potwierdzenie przyjętego zawiadomienia.

POSZUKIWANIE ŁADUNKU WYBUCHOWEGO PO UZYSKANIU INFORMACJI O JEGO PODŁOŻENIU.

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje kierownik ochrony lub osoba upoważniona z ramienia Zamawiającego gdy jest na miejscu. W dni wolne od pracy, niedziele, święta i w godzinach nocnych, do czasu przybycia osoby upoważnionej, akcją kieruje kierownik ochrony.
2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:
 - 1) przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione przez inne osoby – np. interesantów);
 - 2) ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń
 - 3) zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne, itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne takie jak: korytarze, klatki schodowe, piwnice, strychy, itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektów, powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej, jak również przez pracowników ochrony.
4. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których – w ocenie użytkowników nie było a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić policję.
5. W czasie akcji poszukiwania ładunku wybuchowego należy zachować spokój i opanowanie aby nie dopuścić do przejawów paniki.

ROZPOZNANIE I NEUTRALIZACJA ZLOKALIZOWANYCH ŁADUNKÓW WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policji lub grupy interwencyjnej, kierownik ochrony powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzeń oraz wskazać miejsca zlokalizowania przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a pracownik ochrony obiektu winien mu udzielić wszechstronnej pomocy podczas jej przeprowadzania.
3. Na wniosek funkcjonariusza dowodzącego akcją Dyrektor szpitala podejmuje i wydaje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu – o ile wcześniej to nie nastąpiło.
4. Identyfikacja i rozpoznanie zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowanie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ekipy policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Policjant lub dowódca grupy policjantów po zakończeniu działań przekazuje protokołarnie obiekt Dyrekcji szpitala.

UWAGI KOŃCOWE

1. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat. Każdorazowo powinni powiadomić o tym Policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
2. Osoba odpowiedzialna z ramienia Zamawiającego wraz z Wykonawcą na bieżąco organizuje szkolenie personelu w zakresie niniejszej instrukcji oraz dysponuje planami ewakuacji i architektonicznymi obiektu, w tym rozmieszczenia punktów newralgicznych, takich jak węzły energetyczne i wodne, które udostępnia na każde żądanie policjanta kierującego akcją. Policja udziela pomocy w realizacji takiego szkolenia.

XI. LISTA ALARMOWA SERWISU TECHNICZNEGO SZPITALA

1. Pan **Paweł Tarasiński** – z-ca Kierownika Działu Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu - tel. 71 32 70 **488**
2. Pan **Ireneusz Wasylkiewicz** – Specjalista ds. Technicznych - tel. 71 32 70 **489**
3. Elektryk dyżurny - tel. 71 32 70 **250** (24h/dobę)
4. Hydraulik – tel. 71 32 20 **249** (7.00-19.00)

XII. POZOSTAŁE UWAGI

W okresie wykonywania usługi osoba odpowiedzialna z ramienia Zamawiającego może dostarczyć kolejne procedury postępowania (w tym związane z obsługą systemu SAP i DSO), które zostaną wdrożone w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu z zaleceniem ich stosowania.

Zamawiający w pierwszym tygodniu wykonania usługi przeszkoli pracowników ochrony z obsługi systemu SAP i DSO, przekaze instrukcje obsługi centralki alarmowej oraz szkice rozkładu pomieszczeń szpitala z wykazem komórek organizacyjnych szpitala.

(Wypełnia Wykonawca lub Pełnomocnik w przypadku Konsorcjum

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

albo upoważniona osoba przez Wykonawcę)

Dane Wykonawcy	Odpowiedź
Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)	[.....]
Nazwa i adres Partnera/-ów (w przypadku Konsorcjum)	[.....]
Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU	
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp	
Oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp	
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze	Art.[.....] ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1pkt 13-14, pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Uzasadnienie: [.....]
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	
Oświadczam, że: spełniam warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu	
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy	
Podwykonawstwo:	
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia ?	[] Tak [] Nie (jeżeli TAK , proszę podać wykaz

	<i>proponowanych podwykonawców)</i>
Nazwa i adres	[.....] [.....]
Oświadczam, że: podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<input type="checkbox"/> Tak
Oświadczenie dotyczące podanych informacji	
<p>Oświadczam, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz.U. z 2016r. poz.1137 ze zm.), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia Zamawiającego w błąd.</p> <p>....., dnia</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)</p>	