



# WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU

51-124 Wrocław, ul. H. Kamińskiego 73a  
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101  
www.wssk.wroc.pl

Szp/FZ – 1/ 21 /2018

Wrocław, dnia 09.01.2017 r.

## INFORMACJA NR 1 DLA WYKONAWCÓW

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73 a jako kierownik Zamawiającego przekazuje treść zapytań oraz wyjaśnienia do zaproszenia pn.: „*Usługa ochrony osób i mienia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu*”

### Pytanie nr 1

W związku z faktem, że Zamawiający w prowadzonym przez siebie postępowaniu będzie badał cenę każdej oferty przez pryzmat zawarcia w niej kosztów uwzględniających co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, proszę o udzielenie odpowiedzi, w jaki sposób Zamawiający weryfikował będzie, czy wspomniane minimalne wynagrodzenie nie zostało pomniejszane przez wykonawców, w celu obejścia obowiązujących przepisów, o koszty korzystania przez pracowników ze sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi albo inne koszty np. koszty szkoleń?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie będzie weryfikował, czy minimalne wynagrodzenie nie zostało pomniejszane przez wykonawców, w celu obejścia obowiązujących przepisów, o koszty korzystania przez pracowników ze sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi albo inne koszty np. koszty szkoleń. Jest to zadanie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

### Pytanie nr 2

Mając na uwadze treść wzoru umowy wnosimy o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapisy umowy dotyczące wysokości kar umownych.

### Pytanie nr 3

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. *Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).*
2. *Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: .....*
3. *Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.*
4. *Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....*

**Odpowiedź: Zamawiający nie akceptuje wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.**

Pytanie nr 4

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia tylko przez Wykonawcę.

**Odpowiedź: Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia tylko przez Wykonawcę.**

Pytanie nr 5

We wzorze umowy w § 9 Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania polisy ubezpieczeniowej na kwotę 2 mln zł. Proszę o informację czy dokumentem wystarczającym na etapie badania złożonych ofert może być promesa wystawiona przez towarzystwo ubezpieczeniowe, w której będzie zapewnienie rozszerzenia posiadanej obecnie polisy OC do ww. kwoty w przypadku wygrania przetargu i przedłożenie właściwej polisy przed dniem podpisania umowy na wykonanie usług ochrony?

**Odpowiedź: Na etapie badania złożonych ofert Zamawiający nie będzie weryfikował posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zostanie zweryfikowany pod względem jej posiadania.**

Pytanie nr 6

W OPZ w Rozdziale dotyczącym wykazu posterunków Zamawiający wskazuje na natężenie pracy w godz. 05.00 – 16.00 na posterunku nr 2. Czy Wykonawca dobrze rozumie, że we wskazanych wyżej godzinach niezbędnego wsparcia pracownikowi ochrony na posterunku nr 2 udziela pracownik ochrony z posterunku nr 1 lub 3 (zamiennie)?

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, że posterunek P 2 ma być obsadzony przez jednego pracownika ochrony w godzinach 5.00-16.00 z posterunku P3 lub P1. W przypadku przejścia pracownika ochrony z posterunku P3 na posterunek P2 – na posterunku P1 służbę sprawuje nadal 2 pracowników ochrony. W przypadku przejścia pracownika ochrony z posterunku P1 na P2, pracownik z posterunku P3 przechodzi na posterunek P1, gdzie wymagana jest 2 osobowa ochrona przez 24h/dobę. W obydwu przypadkach posterunek P3 jest obsadzony przez jedną osobę w godzinach 5.00 – 16.00.**

Pytanie nr 7

W nawiązaniu do zapisów OPZ dotyczących montażu dodatkowych zabezpieczeń proszę o udzielenie informacji, gdzie mają być zamontowane 2 szt., dodatkowych kamer?

**Odpowiedź: Dwie dodatkowe sztuki kamer mają być zamontowane na budynku nr 2 i 1D (zgodnie ze szkicem zabudowy tereny str. 3 Opisu przedmiotu zamówienia, zakresu usług).**

Pytanie nr 8

Proszę o określenie czy zamontowane kamery mają być stałopozycyjne czy obrotowe?

**Odpowiedź: Zamontowane kamery mają być stałopozycyjne.**

Pytanie nr 9

Czy przy przenoszeniu rejestratora z pomieszczenia portierni do pomieszczenia ochrony należy położyć nowe okablowanie do istniejących już kamer w budynku 1 d?

**Odpowiedź: Przenoszenie rejestratora z pomieszczenia portierni do pomieszczenia ochrony nie wymaga kładzenia nowego okablowania do istniejących już kamer w budynku 1D. Przenoszenie rejestratorów z posterunku P2 portierni wjazdowej (budynek nr 4) oraz posterunku P3 (budynek 1C niski parter) powoduje konieczność położenia nowego okablowania pomiędzy kamerami podłączonymi do przenoszonych rejestratorów lub skomunikowania ich z przeniesionym rejestratorem w przypadku kamer bezprzewodowych.**

Pytanie nr 10

Gdzie znajdują się 3 pozostałe rejestratory i czy mają być one również przenoszone do budynku 1 d.

**Odpowiedź:** Rejestrator znajdujący się na posterunku P1 pozostaje na tym posterunku. Musi zostać przełożony do dostarczonej szafy RACK na posterunku P1. Rejestratory z posterunków P2 i P3 muszą zostać przeniesione do szafy RACK na posterunku P1 i skomunikowane z kamerami pierwotnie do nich podłączonymi. Dodatkowy rejestrator ma zostać zamontowany w szafie RACK na posterunku P1 do którego muszą zostać podłączone 2 nowe kamery zamontowane na budynku 2 i 1D

Pytanie nr 11

Czy w przypadku przenoszenia 3 pozostałych rejestratorów również trzeba położyć nowe okablowanie do kamer?

**Odpowiedź:** vide odpowiedź na Pytanie 9.

*Powyższe zmiany są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców, biorących udział w w/w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę z uwzględnieniem powyższego.*

DYREKTOR SZPITALA

prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz

(4)

KOORDYNATOR  
SEKCJI ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

mgr Marzenna Paszuliowicz