

Konkurs ofert na wykonanie świadczeń medycznych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu z siedzibą ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu ogłoszono na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku poz. 1638- j.t.) w związku z art. 146 ust.1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.)

## **INFORMACJE OGÓLNE**

### **§1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów a także zasady przeprowadzania konkursu.

### **§2**

Organizatorem konkursu jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu zwanym dalej Zamawiającym.

### **§3**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

## **PRZEDMIOT KONKURSU**

**Przedmiotem konkursu jest:**

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, udzielonej w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.**

**Organizacja udzielania świadczeń w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej:**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - w godzinach: od poniedziałku do piątku od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godz. 8.00 dnia danego do godz. 8.00 dnia następnego.
2. Miejsce realizacji świadczeń:
  - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu lub w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy
3. Zamawiający wymaga, aby Oferent posiadał kwalifikacje lekarzy i pielęgniarek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2017 r. zmieniającym

rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

### **Warunki składania ofert oraz okres realizacji umowy**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający wymaga, aby świadczenia były realizowane przez personel posiadający kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczeń – zgodnie z wymogami NFZ
3. Okres realizacji umowy: **01.10.2017 r. – 31.12.2021 r.**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**W ramach niniejszego postępowania oferty mogą składać wyłącznie podmioty lecznicze.**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszych warunków.
2. Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone z klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub posiadająca pełnomocnictwo
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę zgodnie z postanowieniami punktu – Zasady składania ofert z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
4. Projekt umowy powinien być parafowany przez Oferenta podpisany przez osoby do tego upoważnione jako akceptacja postanowień.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
8. Ofertę winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
9. Cena w ofercie powinna być podana procentowo od wypracowanego przychodu Zamawiającego (kontraktu z NFZ).
10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - Formularz ofertowy wraz z załącznikiem 1 i 2
  - Oświadczenie – załącznik nr 3
  - Parafowany projekt umowy – załącznik nr 4
  - Kopie dokumentów spełnienia przez podmiot leczniczy warunków o których mowa w art. 17 ustawy o działalności leczniczej:
    1. kserokopia odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON,

2. kopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
- Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące te świadczenia:
    - wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje
    - kserokopia dyplomu,
    - kserokopia prawa wykonywania zawodu,
    - dyplom specjalizacji,
    - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,

#### **ZASADY SKŁADANIA OFERTY:**

1. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oznaczonej:  
**„Oferta na świadczenie usług zdrowotnych w rodzaju Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej. Nie otwierać przed godz. 13.15, 29 września 2017 r.”**
2. Dokumenty konkursowe należy złożyć w Kancelarii Głównej Szpitala ul. Kamieńskiego 73a Wrocław – niski parter do 29 września do godziny 13.00
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej fizycznego otrzymania przez Zamawiającego a nie datę jej nadania w placówce operatora publicznego.
5. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.
6. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania musi być odnotowany przez Zamawiającego i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty. Zapytanie kieruje się drogą mailową na adres wskazany w ust. 12 poniżej. Informacje telefoniczne nie będą udzielane.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed ustalonym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert
9. O każdej zmianie lub modyfikacji Zamawiający zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu, który poinformował o pobraniu dokumentacji konkursowej. Informacja jest również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Zamawiającemu wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
12. Oferent może zastrzec tajność co do części złożonej przez niego oferty lub załączników do niej. Zastrzeżenie to dotyczyć może wyłącznie danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta. Dane utajnione przedkłada się w kopercie –

oznaczonej w sposób wyraźny „tajemnica przedsiębiorstwa”. Utajniona nie może zostać nazwa Oferenta, jego siedziba, zaoferowana cena.

13. Wszelka korespondencja (w tym zapytania) do Zamawiającego powinna być kierowana przez Oferentów pisemnie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a Wrocław 51-124 Wrocław, Tel. 71 32 70 574, 401, fax. 71 32 54 101 lub e-mail: [szydlo@wssk.wroc.pl](mailto:szydlo@wssk.wroc.pl), [kristen@wssk.wroc.pl](mailto:kristen@wssk.wroc.pl)

### **TRYB OTWIERANIA OFERT**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Zamawiający wyznaczy Przewodniczącą komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
6. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
7. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
8. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
  - ogłasza Oferentom, które oferty zostaną odrzucone
  - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
9. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - wybrać ofertę, która zapewnia ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę,
  - nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
11. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
12. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.
13. Komisja odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną przez oferenta po terminie;

- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 8) złożoną przez Wykonawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
15. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - 2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
  - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
  - 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Zamawiającego albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 10) podpisy członków komisji konkursowe.
16. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta
2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeśli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert
3. odrzucono wszystkie oferty

4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującym kryterium tj.:

- cena – 50%
- personel zadeklarowany do realizacji umowy - 50%

#### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

Oferentowi przysługuje prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z zasadami określonymi w art. 152, 153 oraz 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.), w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 roku poz. 1638).

#### **POWIADOMIENIE O WYNIKACH**

O rozstrzygnięciu konkursu zamawiający ogłosi na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.wssk.wroc.pl](http://www.wssk.wroc.pl)

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.)
2. Kodeksu Cywilnego
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2 Wykaz osób udzielających świadczeń**

**Załącznik nr 3 Oświadczenie Oferenta**

**Załącznik nr 4 Projekt umowy**