

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ROZUMIENIU USTAWY

Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

(Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.)

W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM WE
WROCLAWIU

Udzielający Zamówienie:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. Kamińskiego 73 a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- na stronie internetowej Szpitala

www.wssk.wroc.pl

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§4

1. Przedmiotem konkursu udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej w Dolnośląskim Ośrodku Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu w zakresie:
 - a) zabezpieczenia pracy w Pracowni TK, Pracowni USG, Pracowni RTG w godzinach ich funkcjonowania;
 - b) prowadzenia i opisywania badań TK, RTG, MR, usg piersi, usg ogólne, mammograficznych w ilości ustalonej przez Kierownika Pracowni (dotyczy również badań wykonywanych na rzecz pacjenta z kartą DILO) ;
 - c) konsultowania opisów badań wykonanych przez lekarzy rezydentów;
 - d) pełnienia dyżurów medycznych siedem dni w tygodniu;
 - e) prowadzenia szkoleń dla lekarzy w takcie specjalizacji;

w okresie **od dnia 01.07.2018 r. do dnia 31.01.2022 r.**

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowany harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział III

TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 5

Termin składania ofert do **11.06.2018 r. do godz. 15.00**

Termin otwarcia ofert: **12.06.2018 r. godz. 11.00**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Dolnośląski Ośrodek Diagnostyki Obrazowej wraz z Pracownikami:

- 1) Pracownia Tomografii Komputerowej;
 - 2) Pracownia Rezonansu Magnetycznego;
 - 3) Pracownia RTG;
 - 4) Zamiejscowa Pracownia RTG,
 - 5) Pracownia USG,
 - 6) Pracownia Mammografii,
 - 7) Pracownia Diagnostyczno-Zabiegowa Naczyń
- Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu z lokalizacją przy ul. Kamińskiego 73A.

Rozdział V

OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT

§ 7

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
 - 1) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018r., poz.160 ze zm.)
 - 2) wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o leczniczej (Dz.U. z 2018r., poz. 160 ze zm.)
2. Zakres wymagań zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ.

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73A.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VI

WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
 - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018r., poz. 160 ze zm.):
 - kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej,
 - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
 - kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,
 - zaświadczenie o ukończonym kursie ochrony radiologicznej pacjenta w zakresie rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej,
 - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - kserokopia pozwolenia na prowadzenie Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej lub Indywidualnej Praktyki Lekarskiej,
 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
 - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
 - kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
 - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
 - kserokopię wpisu do CEIDG lub kserokopię odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
 - b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art.4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018r., poz.160 ze zm.):
 - kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej,
 - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
 - kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,
 - zaświadczenie o ukończonym kursie ochrony radiologicznej pacjenta w zakresie rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej,
 - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
 - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
 - kserokopię wpisu do CEIDG lub kserokopię odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS;
 - zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
 - wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zał. nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia

zobowiązań w imieniu oferenta.

W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.

4. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
5. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich lub procentowo od wypracowanego przychodu Udzielającego Zamówienia (kontraktu z NFZ).
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a , 51-124 Wrocław, Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń z oznaczeniem: „**Konkurs na**”. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
8. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Rozdział VII

KRYTERIA WYBORU OFERTY

§ 10

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium Cena 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę za wykonane świadczenia zdrowotne.

Rozdział VIII

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;

- 3) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. W części niejawnego konkursu ofert komisja może:
- 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę,
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu,
6. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 13

1. Komisja odrzuci ofertę:
- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
 - 7) jeżeli oferta jest niezgodna z zapisami Szczegółowych warunków konkursu.
 - 8) oferent nie uzupełnił braków w terminie;
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji konkursowej,

Rozdział IX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leżą w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Rozdział X

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 17

Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Agnieszka Hołodniuk e-mail: holodniuk@wssk.wroc.pl tel. 71 32 70 485 , Jolanta Włosińska, e-mail: wlosinska@wssk.wroc.pl., tel. 71 32 70 190.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 18

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

§ 19

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

Rozdział XII

ZAWARCIE UMOWY

§ 20

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.07.2018 r. do dnia 31.01.2022 r.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz.160 ze zm.)
- 2) Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zał. nr 2) .
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3) .