

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ROZUMIENIU USTAWY
Z DNIA 15 KWIECZNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

(Dz. U. z 2018, poz. 2190 ze zm.)

**W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM WE
WROCŁAWIU**

1. Udzielający Zamówienie:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. Kamińskiego 73 a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

<http://wssk.wroc.pl/>

2. Podstawa prawna:

art. 26 i n. ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r. p.2190 z późn. zm).

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- na stronie internetowej Szpitala w zakładce konkursy ofert 2019 - <http://wssk.wroc.pl/przetargi/konkursy-ofert/konkursy-ofert-2019>

Rozdział I

INFORMACJA OGÓLNA

§1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§2

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§4

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług przez techników elektroradiologii w zakresie:
 - 1) rentgenodiagnostyki,
 - 2) tomografii komputerowej,
 - 3) radiologii zabiegowej,
 - 4) rezonansu magnetycznego,
 - 5) diagnostyki bioelektrycznej,
 - 6) wykonywania mammografiina rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu oraz innych podmiotów współpracujących z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu w okresie od 01 października 2019r. do 30 września 2023 r.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowany czas udzielania świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 4 ust.1 szczegółowych warunków konkursu ofert.

Rozdział III

TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§5

Termin składania ofert: do **05.09.2019 r. do godz.15.00**

Termin otwarcia ofert: **06.09.2019 r. o godz. 10.00**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§6

Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Dolnośląski Ośrodek Diagnostyki Obrazowej oraz pozostałe komórki organizacyjne Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu z lokalizacją przy ul. Kamińskiego 73A oraz przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu

Rozdział V

OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT

§ 7

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - a) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018r., poz.2190 ze zm.);
 - b) podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o leczniczej (Dz.U. z 2018r., poz. 2190 ze zm.) prowadzące działalność leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania;
 - c) osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, ale posiadające fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania.
2. Zakres wymagań zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ.

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73A.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VI

WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna wskazywać jakiego zakresu usług dotyczy.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
 - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018 r., poz. 2190 ze zm.):
 - kserokopię dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik elektroradiolog;
 - kserokopie posiadanych kursów, uprawnień, certyfikatów;
 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
 - badania sanitarno-epidemiologiczne,
 - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy dobrowolnego (do kwoty 50.000 zł.) ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
 - zaświadczenie o ukończonym kursie ochrony radiologicznej pacjenta w zakresie rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej;
 - kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
 - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
 - aktualny wydruk wpisu do CEIDG lub odpis aktualny z KRS,
 - informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);
 - b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018 r., poz.2190 ze zm.):
 - kserokopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON,
 - aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
 - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem" przez Oferenta lub notariusza,
 - wykaz personelu, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje, jakimi Oferent będzie posługiwać się przy udzielaniu świadczeń objętych zakresem umowy (zał. nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).

- informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków).

b) w przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, ale posiadających fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania składane są następujące dokumenty:

- kserokopię dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik elektroradiolog;
 - kserokopie posiadanych kursów, uprawnień, certyfikatów;
 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
 - badania sanitarno-epidemiologiczne,
 - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy dobrowolnego (do kwoty 50.000 zł.) ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
 - informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);
3. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami pozostającymi w stosunku zatrudnienia z Udzielającym Zamówienia, w tym celu jest zobowiązany odebrać od takiej osoby pisemne oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku zatrudnienia z Udzielającym Zamówienia.
 4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.
 5. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
 6. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
 7. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
 8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
 9. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a , 51-124 Wrocław, Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń z oznaczeniem: „**Konkurs na udzielanie świadczeń z zakresu.....**”.
 10. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia, o ile poprosi o wydanie takiego potwierdzenia. Oferty mogą być przesyłane również za pośrednictwem poczty. W takim przypadku o dacie wpływu oferty decyduje data jej doręczenia do Działu Kadr (a nie data nadania lub data doręczenia do innej jednostki organizacyjnej/działu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego).
 11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
 12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Rozdział VII

KRYTERIA WYBORU OFERTY

§ 10

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium Cena 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę za

wykonane świadczenia zdrowotne.

- Wybrane zostaną oferty z największą liczbą punktów. Liczba ofert wybranych zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

Rozdział VIII

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

- W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
- Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
- Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
- Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

- Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
- Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- W części jawnej komisja w obecności oferentów, o ile uczestniczyli w otwarciu ofert:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - otwiera koperty z ofertami;
 - przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia
- W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - wzywać oferentów do uzupełnienia braków oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczącej jej treści,
 - wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę,
 - nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
- Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów o terminie podpisania umowy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

§ 13

- Komisja odrzuci ofertę:
 - złożoną przez oferenta po terminie;
 - zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli świadczeniodawca nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
 - jeżeli oferta jest niezgodna z zapisami Szczegółowych warunków konkursu.
 - oferent nie uzupełnił braków oferty lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jej treści w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie;
- W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, lub budzi wątpliwości dotyczące jej treści komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W razie

wątpliwości dotyczących czy Oferent spełnia warunki do udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym, Komisja może wzywać oferenta do przedłożenia dokumentów, które nie były wymagane zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi warunkami.

§ 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- g) negocjacje z oferentami odnośnie liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych lub ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
- h) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji konkursowej.

Rozdział IX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Rozdział X

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 17

Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Agnieszka Hołodniuk
e-mail: holodniuk@wssk.wroc.pl tel. 71 32 70 485 , Elżbieta Fabin, e-mail: Fabin@wssk.wroc.pl el. 71 32 70 132.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 18

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

§ 19

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

Rozdział XII

ZAWARCIE UMOWY

§ 20

Umowa zostanie zawarta wg wzoru przygotowanego przez Udzielającego Zamówienie na czas określony od dnia 01.10.2019 r. do dnia 30.09.2023 r.

Rozdział XIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 21

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, adres: ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@wssk.wroc.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Rozdział XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.)
- 2) Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał.nr 1).
2. Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zał.nr 2).
3. Informacja dla wykonawców i zleceńbiorców (zał. Nr 3) .