

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA  
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ROZUMIENIU USTAWY  
Z DNIA 15 KWIECZNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ  
(Dz. U. z 2018r., poz. 2190 ze zm.)  
W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM WE  
WROCŁAWIU**

**Udzielający Zamówienie:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu**

ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,

- na stronie internetowej

Szpitala [www.wssk.wroc.pl](http://www.wssk.wroc.pl)

**Rozdział I  
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

**Rozdział II  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

§4

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie procedur medycznych, polegających na udzielaniu całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań radiologicznych w oparciu o teleradiologię polegającą na opisywaniu badań obrazowych (RTG, TK) wykonanych przez Szpital i przekazywanych w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Okres udzielania świadczeń zdrowotnych – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Ilość świadczeń zdrowotnych – przewidywana ilość świadczeń rocznie:
  - badania RTG w trybie cito - 4500,
  - badania RTG w trybie planowym - 5500,
  - badania TK w trybie cito - 5000,
  - badania TK w trybie planowym – 3000
  - badania porównawcze TK – 200
  - badanie angio TK- 200

**Rozdział III  
TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

§5

Termin składania ofert do 23.12.2019 r. do godz. 9.00

Termin otwarcia ofert **23.12.2019 r. o godz. 11.30**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin złożenia ofertą może być przedłużony w drodze oświadczenia przez Oferenta.

## Rozdział IV

### DODATKOWE WYMAGANIA/OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

#### § 6

1. Wymaga się aby świadczeń udzielali lekarze specjaliści radiologii i **diagnostyki obrazowej**.
2. Udział w konkursie mogą brać Przyjmujący zamówienie spełniający następujące warunki:
  - prowadzą działalność leczniczą od co najmniej 2 lat,
  - legitymują się odpowiednim doświadczeniem – wykażą, że świadczyli usługi z zakresu teleradiologii na rzecz 4 podmiotów leczniczych – szpitali (co najmniej 100 łóżek) przez okres 2 lat oraz, że usługi te były należycie wykonywane,
  - podpisania wyników badań kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.),
  - Dysponują oprogramowaniem wraz z urządzeniem dostępowym wymagane do teletransmisji, które zostanie przekazane Udzielającemu zamówienie, specyfikacja oprogramowania oraz urządzenia dostępowego została ujęta w załączniku nr 3 do niniejszych Szczegółowych Warunków .
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń personelu Udzielającego zamówienie w wymiarze: szkolenia początkowego 4 godz./dziennie w 3 sesjach, w zakresie obsługi oprogramowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych wraz z instrukcją w języku polskim w terminie 7 dniu od momentu podpisania umowy. Dodatkowo w każdym kolejnym roku obowiązywania umowy 4 godz. szkolenia w jednej sesji.
4. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zapewnia obsługę techniczną i informatyczną sprzętu oraz oprogramowania służącego do transmisji danych.
5. Zapewnienie wsparcia technicznego (helpdesk 24h/dobę) gwarantujące szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego zamówienie – czas reakcji 1 godzina, czas naprawy – 3 godziny,
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przesłania opisu wszystkich badań do Udzielającego zamówienie drogą elektroniczną, z zachowaniem terminu dostarczenia zgodnie z umową oraz w wybranych przypadkach oryginału opisu podpisanego przez lekarza i podbitego pieczęcią na żądanie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, a w szczególności do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne.
8. Przyjmujący zamówienie utworzy nieodpłatnie konta dostępowe dla Personelu medycznego wskazanego przez Zamawiającego z uprawnieniami do przeglądania wyników badań.
9. Przyjmujący zamówienie będzie utrzymywał w okresie obowiązywania umowy bezpieczne łącze do systemu teleradiologii zgodnie z przepisami prawa, stosowanymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi.

## **Rozdział V**

### **PODMIOTY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT**

#### § 7

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
  - 1) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190 ze zm.),
  - 2) podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190 ze zm.), które wykażą, że dysponują osobami spełniającymi wymogi określonymi w ust. 3 poniżej.
2. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać wymagania określone przez NFZ niezbędne do udzielania świadczeń.

#### § 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział VI**

### **WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA**

#### § 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu na udzielania świadczeń zdrowotnych. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim. Oferta może dotyczyć całego postępowania, jednego lub kilku zadań.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190 ze zm.):
      - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
      - kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty
      - zaświadczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych,
      - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych,
      - kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
      - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
      - aktualny wyciąg z CEIDG lub KRS,
      - wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą.
    - W przypadku grupowej praktyki zawodowej wymagane jest przedłożenie ww. dokumentów w stosunku do wszystkich osób udzielających świadczeń w ramach praktyki.
    - b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.):

- kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
  - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
  - aktualny wyciąg z CEIDG lub przedsiębiorców odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
  - wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
  - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych,
  - wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje o których mowa w punkcie a) tiret 1-3, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.
  4. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
  5. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
  6. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
  7. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
  8. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław, Sekcja Marketingu z oznaczeniem: „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych na udzielaniu całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań radiologicznych w oparciu o teleradiologię.**” Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
  9. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
  10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.  
Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
  11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział VII**

### **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

#### § 10

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: cena brutto 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę za wykonane świadczenia zdrowotne.
3. W przypadku kiedy kilka ofert będzie zawierać tę samą cenę, i cena ta będzie najbardziej korzystna, Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów do przedłożenia ofert dodatkowych. Cena wskazana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż cena wskazana w ofercie pierwotnej.

## **Rozdział VIII TRYB OTWIERANIA OFERT**

### § 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącą komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### § 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami;
  - 3) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone;
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę;
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów o terminie podpisania umów.

### § 13

Komisja odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) niezgodną z treścią niniejszych Szczegółowych warunków udzielania świadczeń;
- 8) której braki formalne nie zostały usunięte w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie.

### § 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
- 2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej;
- 3) wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;

- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

## **Rozdział IX**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

#### § 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital zamierza przeznaczyć na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leżą w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

## **Rozdział X**

### **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

#### § 17

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest:  
Alina Kristen – adres e-mail: kristen@wssk.wroc.pl  
Aleksandra Dobrowolska – adres e-mail: dobrowolska@wssk.wroc.pl  
Justyna Szydło – adres e-mail: szydlo@wssk.wroc.pl.

## **Rozdział XI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

#### § 18

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 19

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia

- postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
  3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględni lub oddała odwołanie.

## **Rozdział XII ZAWARCIE UMOWY**

### § 20

Umowa zostanie zawarta na czas określony **01.01.2020 r. – 31.12.2022 r.**

## **Rozdział XIII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

### § 22

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, adres: ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@wssk.wroc.pl](mailto:iodo@wssk.wroc.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **Rozdział XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert na

udzielanie świadczeń zdrowotnych zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2018 r., poz.2190 ze zm.)
- 2) Kodeksu Cywilnego

Udzielający zamówienia będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach wyłącznie w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia niniejszego postępowania jak i zawarcia umowy o udzielanie świadczeń. Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne - załącznik nr 2
- 3) wymogi co do Technologii przesyłania danych – załącznik nr 3