

*Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert*  
*na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez ratowników*  
*medycznych i pielęgniarki w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym*  
*Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w rozumieniu ustawy z dnia 15*  
*kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2020r., poz. 295 ze zm.)*

1. Udzielający Zamówienie:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. Kamińskiego 73 a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

<http://wssk.wroc.pl/>

2. Podstawa prawna:

art. 26 i n. ustawy z dnia 15.4.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r. p.295 ze zm).

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- na stronie internetowej Szpitala w zakładce konkursy ofert 2021 - <http://wssk.wroc.pl/przetargi/konkursy-ofert/konkursy-ofert-2021>

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział II  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Przedmiotem konkursu jest na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez:

- 1) ratowników medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu;
  - 2) pielęgniarki w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowany czas udzielania świadczeń zdrowotnych, przy czym minimalny miesięczny czas udzielania świadczeń zdrowotnych powinien wynosić minimum 120 godz. (dot. zarówno ratowników medycznych jak i pielęgniarek).

Rozdział III  
TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 5

1. Termin składania ofert do dnia 30.06.2021r. do godz. 15.00.
2. Termin otwarcia ofert: 1.07.2021r. godz. 10.00

§ 6

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV  
MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Szpitalny Oddział Ratunkowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu z lokalizacją przy ul. Kamińskiego 73A.

W przypadku zaistnienia konieczności zabezpieczenia innych Oddziałów Szpitala personel medyczny świadczący usługi zdrowotne z zakresu ratownictwa medycznego może zostać oddelegowany na te oddziały.

Rozdział V  
OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT

§ 8

1. Do konkursu mogą przystąpić:
  - a) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020r., poz.295 ze zm.);

- b) podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o leczniczej ( Dz.U. z 2020r., poz. 295 ze zm.) prowadzące działalność leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania;
  - c) osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, ale posiadające fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania.
2. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać wymagania określone przez NFZ niezbędne do udzielania świadczeń.

## Rozdział VI

### WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

#### § 9

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73A.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### § 10

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
  - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - a) **w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020r., poz. 295 ze zm.):**
      - kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej (średniej lub wyższej) o odpowiednim kierunku,

- kserokopię prawa wykonywania zawodu, w przypadku oferty składanej przez pielęgniarkę;
- kserokopie posiadanych kursów, uprawnień, certyfikatów;
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
- badania sanitarno-epidemiologiczne,
- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
- kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
- kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
- aktualny wydruk wpisu do CEIDG lub odpis aktualny z KRS,
- informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);

**b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020 r., poz.295 ze zm.):**

- kserokopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON,
- aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
- wykaz personelu, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje, jakimi Oferent będzie posługiwać się przy udzielaniu świadczeń objętych zakresem umowy ( zał. nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
- informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków).

**c) w przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, ale posiadających fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania składane są następujące dokumenty:**

- kserokopię dyplomu ukończenia szkoły medycznej (średniej lub wyższej) o odpowiednim kierunku,

- kserokopię prawa wykonywania zawodu, w przypadku oferty składanej przez pielęgniarkę;
  - kserokopie posiadanych kursów, uprawnień, certyfikatów;
  - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
  - badania sanitarno-epidemiologiczne,
  - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
  - informację dla wykonawców i zleceńbiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);
3. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami pozostającymi w stosunku zatrudnienia z Udzielającym Zamówienia, w tym celu jest zobowiązany odebrać od takiej osoby pisemne oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia z Udzielającym Zamówienia.
  4. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.
  5. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
  6. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
  7. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
  8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
  9. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a , 51-124 Wrocław, Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń z oznaczeniem: „Konkurs ofert na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez ..... w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
  10. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia, o ile poprosi o wydanie takiego

potwierdzenia. Oferty mogą być przesyłane również za pośrednictwem poczty. W takim przypadku o dacie wpływu oferty decyduje data jej doręczenia do Działu Kadr (a nie data nadania lub data doręczenia do innej jednostki organizacyjnej/działu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego).

11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## Rozdział VII

### KRYTERIA WYBORU OFERTY

#### § 11

1.

- a) **Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez ratownika medycznego w oparciu o poniższe kryteria:**

<b>Kryteria oceny ofert</b>	<b>Ilość pkt.</b>
<b>Wykształcenie</b>	
Wyższe kierunkowe	5
<b>Doświadczenie zawodowe</b>	
Posiadane doświadczenie w zawodzie powyżej 2 lat w ramach Szpitalnego Oddziału Ratunkowego	15
Posiadane doświadczenie w zawodzie powyżej 2 lat w ramach Zespołu Ratownictwa Medycznego	10
<b>Dodatkowe kwalifikacje</b>	
Posiadane certyfikaty doskonalenia zawodowego takie jak: ALS, ITLS, PALS, kurs doskonalący itd	5
<b>Dostępność</b>	
<b>Dyspozycyjność</b>	
Jedynie miejsce udzielania świadczeń po zawarciu umowy* (przy zachowaniu 192h miesięcznie jako minimum)	35
Powyżej 192h miesięcznie	25
Powyżej 168h miesięcznie	20
Powyżej 120h miesięcznie	5
<b>Cena</b>	
Cena za jedną godzinę udzielanych świadczeń	

Obniżenie ceny na dany rodzaj świadczeń o 20%	15
Obniżenie ceny na dany rodzaj świadczeń o 10%	5
<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>75 pkt.</b>

\*Wymagane oświadczenie oferenta w zakresie udzielania świadczeń w szpitalu w jako jedynym miejscu po zawarciu umowy.

Wybrana zostanie oferta/oferty z największą liczbą punktów. Liczba ofert wybranych zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

- b) W przypadku oferty złożonej przez pielęgniarkę Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria: - cena i kryteria o których mowa w tabeli poniżej:

Kryteria oceny ofert	Ilość pkt.
<b>Wykształcenie</b>	
Wyższe kierunkowe	5
<b>Doświadczenie zawodowe</b>	
Posiadane doświadczenie na stanowisku pielęgniarki w SOR	15
<b>Dodatkowe kwalifikacje</b>	
Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych dla pielęgniarek/pielęgniarzy systemu w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 08.09.2006r.	15
<b>Dostępność</b>	
<b>Dyspozycyjność</b>	
Powyżej 120 h miesięcznie	5
<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>40 pkt.</b>

Jako najkorzystniejsza zostanie oceniona oferta która będzie miała najlepszy bilans ceny i kryteriów z tabeli powyżej.

Przy czym oferta z najkorzystniejszą ceną uzyskuje 60 pkt.

Oceny ofert pod kątem kryterium ceny dokonuje się z uwzględnieniem następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

*C - cena*

*C<sub>min</sub> - najniższa oferowana cena spośród ofert nie odrzuconych*

*C<sub>n</sub> – oferowana cena ocenianej oferty*

3. Wybrana zostanie oferta/oferty z największą liczbą punktów. Liczba ofert wybranych zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

## Rozdział VIII

### PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

#### § 12

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### § 13

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami;
  - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - a) wzywać oferentów do uzupełnienia braków oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczącej jej treści,



- b) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę,
  - c) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów o terminie podpisania umowy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 14

##### 1. Komisja odrzuci ofertę:

- a) złożoną przez oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli świadczeniodawca nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
  - g) jeżeli oferta jest niezgodna z zapisami Szczegółowych warunków konkursu.
  - h) oferent nie uzupełnił braków oferty lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jej treści w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie;
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, lub budzi wątpliwości dotyczące jej treści komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W razie wątpliwości dotyczących czy Oferent spełnia warunki do udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym, Komisja może wzywać oferenta do przedłożenia dokumentów, które nie były wymagane zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi warunkami.

#### § 15

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- g) negocjacje z oferentami odnośnie liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych lub ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,

- h) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji konkursowej.

## Rozdział IX

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

#### § 16

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 17

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

## Rozdział X

### OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

#### § 18

Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia są  
Maria Kaczyńska, e-mail: [kaczynska@wssk.wroc.pl](mailto:kaczynska@wssk.wroc.pl), tel. 71 32 70 207.  
Agnieszka Hołodniuk, e-mail: [holodniuk@wssk.wroc.pl](mailto:holodniuk@wssk.wroc.pl) tel. 71 32 70 485 ,

Rozdział XI  
POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 19

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

§ 20

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

Rozdział XII  
ZAWARCIE UMOWY

§ 21

Umowa zostanie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i rozpoznania ewentualnych odwołań i obowiązywać będzie przez okres 4 lat.

Rozdział XIII  
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 22

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, adres: ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@wssk.wroc.pl](mailto:iodo@wssk.wroc.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną

jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

#### Rozdział XIV

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 23

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności leczniczej ( Dz. U. z 2020 r., poz.295 ze zm.)
- 2) Kodeksu Cywilnego

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1).
- 2) Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zał. nr 2) .
- 3) Informacja dla wykonawców i zleceniobiorców

