

## *Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert*

*na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2020r., poz. 295 ze zm.) w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu*

1. Udzielający Zamówienie:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. Kamińskiego 73 a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

<http://wssk.wroc.pl/>

2. Podstawa prawna:

art. 26 i n. ustawy z dnia 15.4.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r. p.295 ze zm).

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- na stronie internetowej Szpitala w zakładce konkursy ofert 2021 - <http://wssk.wroc.pl/przetargi/konkursy-ofert/konkursy-ofert-2021>

### **Rozdział I INFORMACJA OGÓLNA**

#### §1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

#### §2

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

#### § 3

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

### **Rozdział II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### §4

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług przez techników elektroradiologii w zakresie:
  - 1) **zadanie nr 1** – rentgenodiagnostyki i tomografii komputerowej;
  - 2) **zadanie nr 2** - rezonansu magnetycznego;
  - 3) **zadanie nr 3** – radiologii zabiegowej;na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu oraz innych podmiotów współpracujących z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu w okresie od dnia 1 listopada 2021 r. do dnia 31 października 2023 r.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowany czas udzielania świadczeń zdrowotnych o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.

### **Rozdział III**

#### **TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### § 5

Termin składania ofert: do **21.10.2021 r. do godz.12.00**

Termin otwarcia ofert: **21.10.2021 r. o godz. 12.15**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

### **Rozdział IV**

#### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

##### § 6

Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Dolnośląski Ośrodek Diagnostyki Obrazowej oraz pozostałe komórki organizacyjne Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu z lokalizacją przy ul. Kamieńskiego 73A oraz przy ul. Poświęckiej 8 we Wrocławiu.

### **Rozdział V**

#### **OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT**

##### § 7

1. Do konkursu mogą przystąpić:
  - 1) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020r., poz.295 ze zm.);
  - 2) podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o leczniczej ( Dz.U. z 2020r., poz. 295 ze zm.) prowadzące działalność leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania.
  - 3) osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, ale posiadające fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania.
2. Zakres wymagań zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ.

##### § 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamieńskiego 73A.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Rozdział VI**

#### **WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA**

##### § 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna wskazywać jakiego zakresu usług dotyczy.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
  - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:

**a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020 r., poz. 295 ze zm.):**

- kserokopię dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik elektroradiolog;
- kserokopie posiadanych kursów, uprawnień, certyfikatów;
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
- badania sanitarno-epidemiologiczne,
- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy dobrowolnego (do kwoty 50.000 zł.) ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
- zaświadczenie o ukończonym kursie ochrony radiologicznej pacjenta w zakresie rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej;
- kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
- kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
- aktualny wydruk wpisu do CEIDG lub odpis aktualny z KRS,
- informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);

**b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020 r., poz. 295 ze zm.):**

- kserokopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON,
- aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
- wykaz personelu, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje, jakimi Oferent będzie posługiwać się przy udzielaniu świadczeń objętych zakresem umowy ( zał. nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
- informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków).

**b) w przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, ale posiadających fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania składane są następujące dokumenty:**

- kserokopię dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik elektroradiolog;
- kserokopie posiadanych kursów, uprawnień, certyfikatów;
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
- badania sanitarno-epidemiologiczne,
- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy dobrowolnego (do kwoty 50.000 zł.) ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
- informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);

4. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do posłużenia się przy wykonywaniu umowy osobami pozostającymi w stosunku zatrudnienia z Udzielającym Zamówienia, w tym celu jest zobowiązany odebrać od takiej osoby pisemne oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia z Udzielającym Zamówienia.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
8. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
9. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

10. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a , 51-124 Wrocław, Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń z oznaczeniem: „**Konkurs na świadczenie usług przez techników elektroradiologii w zakresie .....**”.
11. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia, o ile poprosi o wydanie takiego potwierdzenia. Oferty mogą być przesyłane również za pośrednictwem poczty. W takim przypadku o dacie wpływu oferty decyduje data jej doręczenia do Działu Kadr (a nie data nadania lub data doręczenia do innej jednostki organizacyjnej/działu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego).
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział VII KRYTERIA WYBORU OFERTY**

### § 10

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium Cena 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę za wykonane świadczenia zdrowotne.
3. Liczba ofert wybranych zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

## **Rozdział VIII TRYB OTWIERANIA OFERT**

### § 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącą komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### § 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów, o ile uczestniczyli w otwarciu ofert:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami;
  - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - a) wzywać oferentów do uzupełnienia braków oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczącej jej treści,
  - b) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę,
  - c) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów o terminie podpisania umowy z co najmniej 2 dniami wyprzedzeniem.

## § 13

### 1. Komisja odrzuci ofertę:

- a) złożoną przez oferenta po terminie;
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c) jeżeli świadczeniodawca nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
- g) jeżeli oferta jest niezgodna z zapisami Szczegółowych warunków konkursu.
- h) oferent nie uzupełnił braków oferty lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jej treści w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie;

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, lub budzi wątpliwości dotyczące jej treści komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W razie wątpliwości dotyczących czy Oferent spełnia warunki do udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym, Komisja może wzywać oferenta do przedłożenia dokumentów, które nie były wymagane zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi warunkami.

## § 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- g) negocjacje z oferentami odnośnie liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych lub ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
- h) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji konkursowej.

## **Rozdział IX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

## § 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

## **Rozdział X OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### § 17

Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Agnieszka Hołodniuk  
e-mail: [holodniuk@wssk.wroc.pl](mailto:holodniuk@wssk.wroc.pl) tel. 71 32 70 485 , Witold Dziwosz, e-mail: [dziwosz@wssk.wroc.pl](mailto:dziwosz@wssk.wroc.pl) tel. 71 32 70 132.

## **Rozdział XI POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

### § 18

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

### § 19

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

## **Rozdział XII ZAWARCIE UMOWY**

### § 20

Umowa zostanie zawarta wg wzoru przygotowanego przez Udzielającego Zamówienie na czas określony od dnia 1.11.2021 r. do dnia 31.10.2023 r.

## **Rozdział XIII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

### § 21

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, adres: ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@wssk.wroc.pl](mailto:iodo@wssk.wroc.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **Rozdział XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności leczniczej ( Dz. U. z 2018 r., poz.2190 ze zm.)
- 2) Kodeksu Cywilnego

Udzielający zamówienia będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach wyłącznie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego postępowania konkursowego oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń.

Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy ( zał.nr 1).
- 2) Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje ( zał.nr 2).
- 3) Informacja dla wykonawców i zleceniobiorców (zał. Nr 3) .