



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
WE WROCŁAWIU**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

Ul. Kamieńskiego 73a

51-124 Wrocław

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
w zakresie badań patomorfologicznych oraz genetycznych,
konsultacji histopatologicznych, badań sekcyjnych i
prowadzenia prosektorium

Wrocław 14 grudnia 2021 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT OGŁOSZONEGO NA UDZIELANIE ŚWIADCZEN
OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE BADAŃ HISTOPATOLOGICZNYCH ORAZ GENETYCZNYCH,
KONSULTACJI HISTOPATOLOGICZNYCH, BADAŃ SEKCYJNYCH I PROWADZENIA
PROSEKTRIIUM WYKONYWANYCH W POMIESZCZENIACH UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE
NA RZECZ PACJENTÓW
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 711 z późn. zm.) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

Szacowana wartość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie przekracza kwotę 130 000 zł.

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
ul. H. Kamieńskiego 73a
51-124 Wrocław

II. MIEJSCE OPUBLIKOWANIA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYM ZAMÓWIENIA

Dokumenty dotyczące niniejszego postępowania to jest: Ogłoszenia o konkursie oraz niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert oraz wzór umowy zamieszczono:
- na stronie internetowej www.wssk.wroc.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w ramach niniejszego konkursu ofert jest:
Udzielanie świadczeń zdrowotnych kod CPV 85100000-0 dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu w zakresie:

- 1. badań patomorfologicznych oraz genetycznych**
- 2. konsultacji w zakresie histopatologii**
- 3. badań sekcyjnych**
- 4. prowadzenie prosektorium.
wykonywanych w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienie.**

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy.

IV. TERMINY

Termin składania ofert: **do godz. 9.00 w dniu 22 grudnia 2021 r.**

Termin otwarcia ofert: **godz. 9.15 w dniu 22 grudnia 2021 r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do **28 grudnia 2021 r.**

Termin, do którego **Oferent** będzie związany ofertą: okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

V. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający następujące warunki:

1. personel oferenta:

- minimum trzech lekarzy histopatologów, w tym dwóch specjalistów z II stopniem specjalizacji
- minimum dwóch cytodiagnostów (z doświadczeniem zawodowym 15.000 wykonywanych cytologii ginekologicznych rocznie)

2. doświadczenie oferenta

- minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu
- wykonywanie minimum 30.000 badań histopatologicznych rocznie

3. sprzęt oferenta

- aparaty i urządzenia gwarantujące skuteczną ocenę materiału i spełniające standardy określone przez WHO oraz prawodawcę,
- dla badań wykonywanych w trybie śródoperacyjnym kriostat

VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków umów: na udzielanie świadczeń, najem pomieszczeń oraz w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. Oferta musi być podpisana,
6. Oferta powinna być złożona w oryginale. Załączniki do oferty mogą być złożone w formie kopii. Kserokopie muszą zostać potwierdzone klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Przyjmującego zamówienie zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
7. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego zamówienie.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
12. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Przyjmującego zamówienie należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - badania histopatologiczne
Nie otwierać przed godz. 9.15, 22 grudnia 2021 r.”**

13. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
14. Cena oferty musi być podana w PLN.
15. Nie przewiduje się zwołania zebrania Przyjmujących zamówienie.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

Oferta może być złożona przez jednego lub kilku Oferentów.

W przypadku kiedy Oferta składana jest przez kilku Oferentów, każdy z nich składa dokumenty właściwe dla formy prowadzonej przez niego działalności.

Dla praktyk zawodowych:

1. Wpis do Rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą.
2. Kserokopia polisy OC.
3. Wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS.

Dla podmiotów leczniczych:

1. Wyciąg/wydruk z rejestru podmiotów leczniczych sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie o wpisie do rejestru z podaniem numeru księgi rejestrowej,
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub wydruk/wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla wspólników w przypadku podmiotów leczniczych, prowadzonych w formie spółki.
4. Kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki – w przypadku podmiotów leczniczych, prowadzonych w formie spółki cywilnej,
5. Kopia polisy OC

VIII. ZASADA I KRYTERIUM OCENY OFERTY.

1. Ocena spełnienia wymagań formalnych zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Przyjmującego zamówienie dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

2. Kryterium oceny oferty:

Ocena merytoryczna: 20%

- potencjał zatrudnionego personelu
 - 3 lekarzy histopatologów, 2 cytodiagnostów – 0
 - 4 lekarzy histopatologów, 3 cytodiagnostów – 10%
 - 5 lekarzy histopatologów i więcej, 4 cytodiagnostów i więcej- 20%

Cena: 80%

Powinna być podana kwotowo w ofercie i być gwarantowana przez kolejne dwadzieścia cztery miesiące obowiązywania umowy (z możliwością negocjacji cen co 12 miesięcy po upływie 24 m-cy obowiązywania umowy)

Wyliczona wg wzoru:

Kryterium – cena (C)

C_{min}

$$C = (\text{-----}) * 80 \%$$

$C_{bad. oferty}$

gdzie:

C – cena rozumiana jako suma: cen jednostkowych poszczególnych badań zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym, ceny jednostkowej konsultacji, ceny jednostkowej badania sekcyjnego, ceny jednostkowej za prowadzenie prosektorium

C_{min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

$C_{bad. oferty}$ - cena ogółem brutto ocenianej oferty

Na podstawie ww. kryteriów zostanie wybrana jedna oferta oceniona najwyżej ze wszystkich złożonych ofert.

IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w **Kancelarii Głównej Szpitala (piętro -1) do godz. 9:00 w dniu 22 grudnia 2021 r.** lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Szpitala **do godz. 9:00, 22 grudnia 2021 roku.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Przyjmujący zamówienie może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Przyjmującego zamówienie. Za dzień złożenia oferty uważa się w takim przypadku dzień wpływu oferty do Kancelarii Głównej Szpitala (a nie dzień nadania przesyłki zawierającej ofertę).

X TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH.

1. Przyjmujący zamówienie może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Sekcja Marketingu przy ul. Kamieńskiego 73A, pokój 1013, pod numerem telefonu 71/32 70 574, 71 32 70 401 lub e-mail: szydlo@wssk.wroc.pl; kristen@wssk.wroc.pl
3. Szczegółowych informacji o pomieszczeniach do wynajęcia udziela dział Gospodarki Nieruchomościami i Utrzymania Ruchu pod numerem telefonu 71 32 70 488, e-mail: tarasinski@wssk.wroc.pl

XI MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, w Klubie Rotary w siedzibie Udzielającego zamówienie w dniu **22 grudnia 2021 roku o godzinie 9.15.**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej, na której może być obecny Przyjmujący zamówienie, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 4) odrzucenie oferty nieodpowiadającej warunkom lub złożonej po wyznaczonym terminie
 - 5) zaproszenie Przyjmujących zamówienie na indywidualne negocjacje/rokowania, przy czym przedmiotem negocjacji może być wyłącznie cena usługi.
4. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Przyjmujących zamówienie, Komisja konkursowa:
 - 1) zbada, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach Konkursu Ofert (SWKO),
 - 2) może wzywać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 3) ewentualnie wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za korzystniejszą do uzupełnienia brakujących dokumentów,
 - 4) dokona wyboru oferty lub nie dokona wyboru żadnej z ofert.

XII ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku telefonicznie lub mailowo – dane kontaktowe podane w ofercie. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wssk.wroc.pl.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
4. Komisja konkursowa odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,

- 3) jeżeli oferent nie podał ceny świadczenia usług medycznych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złoży ofertę alternatywną,
 - 7) oferta nie spełnia warunków wymaganych przez Udzielającego zamówienie.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 7. Dyrektor szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umów świadczenia usług zdrowotnych gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust.7,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
 9. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie umowy na świadczenie usług zdrowotnych, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

XIII ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

Środki odwoławcze wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym). Jako datę złożenia przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Udzielającego zamówienie

PROTEST

W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XIV ZAWARCIE UMOWY.

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 7 dni od chwili rozstrzygnięcia postępowania.
2. Przyjmujący zamówienie, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, którego oferta została najwyżej oceniona i wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Zatwierdzam