

Zarządzenie Nr 114/2024
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu
z dnia 18 kwietnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury „Standardy ochrony małoletnich”
w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu

Na podstawie §24 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Procedurę „**Standardy ochrony małoletnich**” w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuję Lekarzy kierujących oddziałami, Pielęgniarki Oddziałowe i innych Kierowników komórek organizacyjnych do:

- 1) zapoznania pracowników z Procedurą „**Standardy ochrony małoletnich**” i uzyskania pisemnego potwierdzenia przez każdego pracownika przyjęcia jej do wiadomości i stosowania (załącznik nr 2 do zarządzenia),
- 2) przekazania pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 1 do Działu Organizacji i Nadzoru.

§3

1. Osoba opracowująca procedurę odpowiada za jej redakcję, treść merytoryczną, zgodność z wymaganymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego.
2. Osoba weryfikująca procedurę odpowiada za sprawdzenie formalne treści procedury przed zatwierdzeniem do stosowania.

§4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Z-cy Dyrektora ds. Medycznych oraz Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZPITALA

Prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz
(5)



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 114/2024
z dnia 18.04.2024 r.

PROCEDURA

Standardy Ochrony Małoletnich

Informacje tworzone w ramach tej procedury zawierające dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

	Opracował	Weryfikował	Zatwierdził
Stanowisko	Pełnomocnik Dyrektora ds. Praw Pacjenta	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych	Dyrektor Szpitala
Imię i nazwisko	Marta Szkaradzińska - Bajak	Prof. dr hab. Tomasz Roleder	Prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz
Data i podpis <i>18.04.2024</i>	PEŁNOMOCNIK DYREKTORA ds. Praw Pacjenta <i>mgr Marta Szkaradzińska-Bajak</i>	ZASTĘPCA DYREKTORA ds. medycznych <i>Prof. dr hab. n. med. Tomasz Roleder</i>	DYREKTOR SZPITALA <i>Prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz</i> (5)
Uzgodniono z			
Zmiany:			
Procedura obowiązuje od daty zatwierdzenia.			



1. Cel procedury

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest ochrona dzieci przed różnego rodzaju przemocą. Dokument ten określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania służących przeciwdziałaniu krzywdzeniu dzieci oraz czynności podejmowane w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzony w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu został opracowany zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Z dokumentem zapoznano pracowników Placówki, a także pacjentów, którzy w nim przebywają.

Standardy Ochrony Małoletnich udostępniono w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz wersji skróconej dla małoletnich przebywających aktualnie w Szpitalu. Na terenie Placówki w ogólnodostępnym miejscu udostępnione zostały informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

2. Definicje i określenia:

Koordinator ds. ochrony małoletnich - osoba odpowiedzialna za przygotowanie standardów ochrony małoletnich weryfikację ich wdrożenia i aktualizację

Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia

Pracownik/personel Szpitala – każdy pracownik szpitala, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: praktykanci odbywający praktyki studenckie lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnim

Rodzic – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;

Opiekun prawny małoletniego – osoba, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe

Osoba najbliższa małoletniemu – osoba wstępna: matka, ojciec, babcia, dziadek, rodzeństwo: siostra, brat, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osoba pełnoletnia wskazana przez małoletniego

Przemocy fizyczna – każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

Przemoc seksualna – to każdy akt seksualny popełniony wbrew woli innej osoby, gdy osoba ta nie wyraża zgody lub gdy zgody nie może wyrazić, ponieważ jest dzieckiem, jest niepełnosprawna umysłowo, jest poważnie odurzona lub nieprzytomna z powodu alkoholu lub narkotyków

Zaniechanie – powstrzymanie się od działania, które na podstawie określonej normy prawnej powinno było nastąpić. Pod tym pojęciem rozumiemy wszelakie zaniebdania określonych, powierzonych obowiązków

Przemocy domowa – przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych

Świadek przemocy domowej – osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej

3. Zakres stosowania procedury

Procedura ma zastosowanie we wszystkich obszarach, w których pracownicy mają możliwość, nawet potencjalnego kontaktu z małoletnim tj. oddziałach Szpitalnych, poradniach, pracowniach specjalistycznych i diagnostycznych, SOR.



Procedura dotyczy wszystkich pracowników Szpitala, jak również osób współpracujących ze Szpitalem we wszelkich innych formach, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o wolontariat, staż i praktykę, szkolenie, w tym również przedstawicieli fundacji, firm farmaceutycznych jeżeli osoby te mają wykonywać określoną działalność wobec małoletnich (choćby potencjalnie).

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor Szpitala, który w tym celu powołał Koordynatora ds. ochrony małoletnich, który równocześnie jest Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Praw Pacjenta. Niezbędnymi kompetencjami, którymi musi się legitymować koordynator ds. ochrony małoletnich jest przynajmniej 10-cio letnie doświadczenie w jednostkach ochrony zdrowia, dodatkowo koordynator musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na wprowadzenie, dokumentowanie, szkolenie i monitorowanie standardów ochrony małoletnich.

4. Działania

Standard I

Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

Przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego na podstawie którego dana osoba będzie dopuszczona do działalności wykonywanej na rzecz małoletnich, niezależnie od podstawy nawiązania tego stosunku prawnego oraz terminu jego trwania, dotyczy to też studentów odbywających praktyki w Szpitalu i wolontariuszy przebywających na terenie Szpitala Dział Kadr pozyskuje następujące informacje:

Każda osoba o której mowa powyżej jest weryfikowana, pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, dodatkowo podpisuje oświadczenie, że nie jest wpisany do tego rejestru (zał. 1 do procedury). Dostęp do konta instytucjonalnego założonego na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości będą mieli wyznaczeni pracownicy działu kadr, a funkcję administratora będzie pełniła osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala. Administrator konta nadaje uprawnienia dostępu do konta.

Każda osoba przed przystąpieniem do pracy lub do wykonywania działalności wobec małoletnich na innej podstawie, ma obowiązek przedstawienia informacji z rejestru karnego polskiego i/lub zagranicznego oraz oświadczenia o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 2 do Procedury). Jeżeli uzyskanie informacji z zagranicznego rejestru karnego nie jest możliwe (nie ma takiego rejestru lub informacja nie jest wydawana) dodatkowo należy wypełnić zał. nr 3 do procedury (oświadczenie o niekaralności).

Wyżej wymienione oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenia te dołączane są do akt osobowych pracownika/ dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności.

Obowiązkiem podmiotów, działających na rzecz Szpitala lub z nim współpracujących, zatrudniających osoby które mogą mieć potencjalny kontakt z małoletnimi w Szpitalu, jest dostarczenie oświadczeń, że dany pracownik nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, oraz gromadzenie zaświadczeń z ww. Rejestru oraz z Internetowego Rejestru Karnego. Formularz wniosku o wydanie zaświadczenia z KRK oraz instrukcja sposobu pobrania jest dostępna na stronie Internetowego rejestru Karnego.

W przypadku weryfikacji i stwierdzenia występowania osoby w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym zatrudnianie, lub zlecenie pracy w Szpitalu jest zabronione.



Standard II

Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki

Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka z 1989 roku:

W Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu obowiązują 4 podstawowe zasady:

Zasada równego traktowania (art. 2 Konwencji), czyli zakaz dyskryminacji w dostępie do świadczeń zdrowotnych

Zasada kierowania się najlepszym interesem dziecka (art. 3 Konwencji)

Zasada prawa dziecka do optymalnego rozwoju, co obejmuje rozwój fizyczny, psychiczny, duchowy, moralny, psychologiczny i społeczny dziecka (art. 6 konwencji), czyli umożliwienie dzieciom przebywającym w Szpitalu zabawy, edukacji, utrzymywania relacji z bliskimi i rówieśnikami

Zasada wysłuchania i uwzględniania opinii dziecka, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością (art. 12 konwencji)

Obowiązkiem wszystkich pracowników Placówki niezależnie od formy zatrudnienia jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce.

Wszyscy Pracownicy Szpitala dbają o bezpieczeństwo zgłaszających się Małoletnich pacjentów.

Wobec dzieci nie dopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownicy traktują każde dziecko z należyтым szacunkiem, wspierają je w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności.

Pracownicy traktują każde dziecko równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

W kontakcie z dziećmi pracownicy Placówki promują zasady „dobrego wychowania”.

Niedopuszczalnym jest stosowanie przemocy, zachowań na tle seksualnym wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie.

Wszystkie wykonywane procedury medyczne muszą odbywać się z poszanowaniem intymności i godności i mogą się one odbywać w obecności osoby najbliższej, chyba, że ze względów epidemicznych lub bezpieczeństwa lekarz przeciwstawi się temu. Wówczas decyzja ta musi być odnotowana w dokumentacji medycznej

Małoletni ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu zrozumiałego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju.

Małoletni ma prawo do kontaktu z osobami najbliższymi. Rodzic lub opiekun małoletniego może przebywać wraz z Małoletnim w Oddziale Szpitalnym.

Małoletni będąc w Szpitalu powinien czuć się bezpiecznie, jeśli będzie inaczej może zgłosić to Personelowi. Zgłoszenie takie powinno zostać przekazane dalej w formie pisemnej lub ustnej do przełożonego lub Koordynatora ds. ochrony małoletnich, który równocześnie jest Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Praw Pacjenta.

Zachowania niedozwolone wobec małoletniego

Niedozwolonymi i nieakceptowalnymi zachowaniami w stosunku do małoletnich są, w szczególności:

- bicie, szarpanie, popychanie, ubliżanie, krzyczenie, upokarzanie, zawstydzanie
- naruszenie prawa do godności i intymności
- nie uwzględnianie obecności małoletniego, np. w przypadku omawiania jego sytuacji zdrowotnej
- szantażowanie, w celu np. nakłonienia małoletniego do współpracy



- zabranianie kontaktów z osobami najbliższymi
- bagatelizowanie, lub ignorowanie odczuć, np. strachu, lęku przed hospitalizacją, lub mającymi się odbyć procedurami medycznymi
- nierówne traktowanie, czy dyskryminowanie ze względu na pochodzenie, przynależność społeczną, niepełnosprawność itp.
-
- wszelkie zachowania o charakterze seksualnym

Bezpieczne relacje między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

Podczas pobytu w Szpitalu Małoletni powinni czuć się bezpiecznie, także w obecności innych Małoletnich przebywających w Szpitalu. W kontaktach z innymi Małoletnimi obowiązuje zasadna wzajemnego szacunku, tolerancji i poszanowania odmienności. Nie dozwolona jest jakakolwiek przemoc fizyczna, psychiczna i słowna. Niedozwolone jest również nakłanianie do alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotycznych. Udostępnianie na swoich urządzeniach elektronicznych treści nieodpowiednich dla małoletnich. Małoletni w stosunku do siebie powinni również przestrzegać zasady poszanowania godności i intymności, a wszelkie kontakty o charakterze seksualnym są surowo zabronione.

Standard III

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

W przypadku stwierdzenia sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego **przez rodzica lub opiekuna**, należy zadbać :

o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzananej. Należy również powiadomić policję nr 112, lub 997, a także niekrzywdzącego rodzica lub opiekuna. Należy również wsząć procedurę Niebieskiej Karty, zgodnie z procedurą CO3- postępowanie w przypadku specyficznych grup pacjentów. Jeżeli podejrzewamy, że po opuszczeniu Szpitala dziecko może być w niebezpieczeństwie należy niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego. O fakcie wystąpienia takiej sytuacji należy powiadomić również przełożonego i wypełnić zał. 4

W przypadku stwierdzenia naruszeń **ze strony pracownika Szpitala, lub osoby trzeciej**

Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka, powiadomić rodzica lub opiekuna, zawiadomić policję nr tel. 112 lub 997, a także swojego przełożonego i wypełnić zał.4

Po rozpoznaniu sprawy, gdy sytuacja tego wymaga należy również poinformować policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

W sytuacji gdy osobą krzywdzącą jest **inna osoba małoletnia** należy: zadbać o bezpieczeństwo osoby krzywdzonej, powiadomić rodziców lub opiekunów obojga dzieci. Należy też powiadomić swojego przełożonego i wypełnić zał.4. Po rozpoznaniu sprawy, gdy sytuacja tego wymaga należy zawiadomić również policję 112 lub 997, można też wystąpić z wnioskiem do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację rodzinną dziecka krzywdzącego.

W każdym z przypadków osobą odpowiedzialną za podejmowanie interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz, wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty") jest przełożony osoby, która zauważyła niepokojącą sytuację, wraz z pracownikiem socjalnym Szpitala.

Po zakończonej interwencji, należy wypełnić zał. Nr 5 i przekazać go wraz z załącznikiem nr 4 do koordynatora ds. ochrony małoletnich.

Działania z udziałem Małoletniego powinny odbywać się w obecności psychologa ze szczególną dbałością o poczucie bezpieczeństwa. Należy zachować szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyli różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

W przypadku gdy małoletni, po ujawnieniu sytuacji kryzysowej, nadal jest pacjentem Szpitala należy zapewnić mu dostęp do konsultacji u psychologa w szpitalu. Psycholog ustala program wsparcia adekwatny do zaistniałej sytuacji i kondycji psychicznej małego pacjenta. Psycholog działa w porozumieniu z Rodzicami/ opiekunami prawnymi Małoletniego.

Protokół z postępowania wyjaśniającego (zał. 5 do procedury) należy przesłać do Koordynatora ds. ochrony małoletnich

Standard IV

Ochrona dostępu do Internetu

Zasady korzystania z internetu są opisane w procedurze ” Zapewnienie Pacjentom możliwości komunikacji z otoczeniem zewnętrznym”.

Na terenie Szpitala Małoletni korzysta z Internetu (dostępna jest sieć bezprzewodowa Hotspot_WSSK) za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu i na jego odpowiedzialność.

Sieć Szpitalna zabezpieczona jest filtrami aplikacyjnymi, które blokują aplikacje typu P2P oraz Proxy, poza tym mail.ru, shopify, ebay.desktop, daum.shopping. Uruchomione też są filtrowania stron filtr webowy Web_Hotspot_WSS.

Blokowane są również strony znajdujące się na czarnej liście CERT, dotyczące narkotyków, treści hakingu, pedofilskich, ekstremistycznych itp., a także treści dla dorosłych.

Standard V

Ochrona wizerunku Małoletniego

Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach ogólnych, zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.06.2016r.

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu.

Utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki i jego upublicznianie dopuszczalne jest tylko za zgodą Rodziców/ Opiekunów prawnych. Zgoda ta powinna być wyrażona w formie pisemnej.

Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie Szpitala.

Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna Małoletniego możliwe jest tylko za wiedzą i pisemną zgodą opiekuna.



Standard VI

Przegląd i aktualizacja standardów

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów jest Dyrektor Szpitala, który upoważnia Koordynatora ds. ochrony małoletnich do wdrażania, szkolenia personelu i bieżącego monitorowania ich realizacji. Do koordynatora raportuje się wszystkie interwencje w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Na podstawie tych zgłoszeń raz w roku opracowywany jest raport, który jest przekazywany do Dyrektora Szpitala. Raz na dwa lata aktualizuje się Standardy Ochrony Małoletnich, w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.

Aktualne Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie głównej Szpitala, oraz w oddziałach, poradniach, pracowniach diagnostycznych w SOR- wszędzie tam gdzie przebywają lub są hospitalizowani Małoletni.

Telefony pod którymi można uzyskać pomoc

Ogólnopolski Telefon Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

„Niebieska Linia” tel. **800 120 002** telefon pracuje całodobowo

Poradnia Telefoniczna „Niebieskiej Linii” tel. **22 668 70 00**

(poniedziałek – piątek od 12:00 do 18:00)

Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

tel. **800 120 226** (poniedziałek-piątek, od 9.30-15.30, połączenie bezpłatne)

Anonimowa policyjna linia specjalna – zatrzymać przemoc tel. **800 120 148**

(całodobowo, połączenie bezpłatne)

Telefon Zaufania tel. **(22) 621 35 37**

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży **116 111**

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców **800 080 222**

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji **22 594 91 00**

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna **22 425 98 48**

Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka **800 121 121**

5. Dokumenty przywołane i załączniki

Akty prawne:

1.Ustawa z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)

2.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r.w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)

3.Ustawa z dnia 28 lipca 2023r.o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.1606)

6.Ustawa z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r.poz.1781)

7.Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr120, poz.526)

8.Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U.2012, poz.1169)



Załącznik 1 do procedury

Oświadczenie o niekaralności na tle seksualnym

Oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych **Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i mogą być przeze mnie udokumentowane. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

imię i nazwisko

Podstawa prawna; art.21 ust.5 , ust.7 i ust.8 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023r.poz.1304 j.t. z późn.zm)



Załącznik 2 do procedury

Oświadczenie

W przypadku braku informacji z rejestru karnego innych państw

Ja, niżej podpisany/a.....

Nr PESEL.....

Oświadczam, że w państwach w których zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat

1. Nie sporządza się informacji z Rejestrów Karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi i nie jest prowadzony Rejestr Karny. Nie byłem/am prawomocnie skazany/a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wychowaniem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny- czytelny podpis)

Podstawa prawna; art.21 ust.5 , ust.7 i ust.8 Ustawy z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (Dz.U. z 2023r.poz.1304 j.t. z późn.zm)



Załącznik 3 do procedury

Oświadczenie

O państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja, niżej podpisany/a.....

Nr PESEL.....

*nie zamieszkiwałem/am w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa

*zamieszkiwałem/am w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa

*Niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny- czytelny podpis)

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczypospolita Polska oraz państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie. z rejestrów karnych tych państw uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a gdy prawo tych państwa nie przewiduje wydania takiej informacji, należy przedłożyć informację z rejestru karnego tych państw.

W przypadku gdy prawo państw nie przewiduje wydania ww. informacji i nie jest prowadzony rejestr karny, należy złożyć oświadczenie wg. załącznika nr 3.

Podstawa prawna; art.21 ust.5 , ust.7 i ust.8 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023r.poz.1304 j.t. z późn.zm)



Załącznik 4 do procedury

Karta zgłoszenia

Nazwisko i imię osoby zgłaszającej zdarzenie	
Data i miejsce zdarzenia	
Imię i nazwisko małoletniego	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie



Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego	
Data i miejsce zdarzenia	
Przyczyna inter- wencji (forma krzywdzenia)	
Osobą zawiada- miająca o podej- rzeniu krzyw- dzenia	
Data podjęcia interwencji	
Opis podjętych działań	
Efekt podjętych działań	

.....
Komórka organizacyjna

**Wykaz osób, które zostały zapoznane z Procedurą
„Standardy ochrony małoletnich”**

Przyjąłem/am/ do wiadomości i stosowania zapisy Procedury
„Standardy ochrony małoletnich”

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data i podpis

.....
data, podpis Ordynatora (lekarza kierującego oddziałem) /Kierownika komórki
organizacyjnej