



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ROZUMIENIU USTAWY
Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

(Dz.U.2025 r. poz. 450 ze zm.)

W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM WE WROCŁAWIU

1. Udzielający Zamówienie:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu
ul. Kamieńskiego 73a,
51-124 Wrocław
tel. 71 32 70 100**

2. Podstawa prawna:

art. 26 i 27 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025r. poz. 450 ze zm.).

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- 2) na stronie internetowej Szpitala w zakładce konkursy ofert 2025
<http://wssk.wroc.pl/przetargi/konkursy-ofert/konkursy-ofert-2025>

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamieńskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.



§ 3

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§4

Przedmiotem konkursu jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez 3 pielęgniarki/pielęgniarzy w Oddziale Urologii i Urologii Onkologicznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.**

Rozdział III

TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§5

Ustala się następujące terminy składania ofert:

27.10.2025r. do godz. 08.15

Terminy otwarcia ofert:

27.10.2025r. godz. 09:00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany ogłoszenia, w tym w zakresie ustalenia terminów składania ofert oraz dodania nowych terminów składania ofert i ich otwarcia.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 6



Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z lokalizacją przy ul. Kamińskiego 73a**

Rozdział V

OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT

§ 7

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:

- 1) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025 poz. 450 ze zm.), które spełniają warunki określone w ust. 3;
- 2) wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025 poz. 450 ze zm.), które wykazują, że dysponują osobami spełniającymi wymogi określonymi w ust. 3 poniżej.

2. Osoby udzielające świadczeń powinny spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wymagane wykształcenie kierunkowe;
- 2) posiadać aktualne prawo wykonywania zawodu.

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Z treścią wzoru umowy Oferent może się zapoznać w Dziale Kadr i Płac Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73A
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VI

WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu powinien posiadać: wykształcenie – licencjat Pielęgniarstwa, kurs EKG (opcjonalnie).
2. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu



Zamówienie ofertę. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu na udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu na udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) **w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025 poz. 450 ze zm.):**

- Kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje;
- Kserokopia dyplomu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu;
- Kserokopia Karty doskonalenia zawodowego dla ratownika medycznego Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2464) lub zobowiązanie Oferenta do przedstawienia kserokopii karty najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- Kserokopia Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku;
- Kserokopia polisy OC na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Dz.U.2019 poz. 866) lub zobowiązanie Oferenta do przedstawienia kserokopii polisy w dniu podpisania umowy;
- Kserokopia decyzji nadania numeru NIP;
- Kserokopia decyzji nadania numeru Regon;
- Kserokopia informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez Pełnomocnika.

- b) **w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025 poz. 450 ze zm.):**

- kserokopię decyzji nadania numeru NIP;
- kserokopię decyzji nadania numeru REGON;
- kserokopię wpisu do CEIDG lub kserokopię odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS;



- Kserokopia polisy OC na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Dz.U.2019 poz. 866) lub zobowiązanie Oferenta do przedstawienia kserokopii polisy w dniu podpisania umowy;
- wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje o których mowa w punkcie a) tiret 1-4, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do

Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem Oferenta lub pełnomocnika.
8. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
9. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
10. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław, Dział Kadr i Płac z oznaczeniem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez 3 pielęgniarki/pielęgniarzy w Oddziale Urologii i Urologii Onkologicznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu**”
Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
11. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.





Rozdział VII

KRYTERIA WYBORU OFERTY

§ 10

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:
Cena – 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Liczba wybranych ofert zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

Rozdział VIII

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
 - e) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, albo w takim stosunku pozostaje jego małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.





2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
 - 3) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone;
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które uzyskały najwyższą punktację przy zastosowaniu kryteriów o których mowa w par. 10 Szczegółowych warunków udzielania świadczeń;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów w celu podpisania umów.

§ 13

1. Komisja odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie sporządził harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych lub nie podał ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) niezgodną z treścią niniejszych Szczegółowych warunków udzielania świadczeń
 - 8) której braki formalne nie zostały usunięte w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
- 2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej;
- 3) wykaz zgłoszonych ofert;





- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

Rozdział IX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leżą w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 5) kwota oferty jest wyższa niż wolne środki Udzielającego zamówienie przeznaczone na ten cel.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Rozdział X

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 17

Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Dagmara Bialek, e-mail: dagmara.bialek@wssk.wroc.pl tel. 71 32 70 370



Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 18

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 19

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

Rozdział XII

ZAWARCIE UMOWY

§ 20

Umowa zostanie zawarta na 1 rok w terminie do 60 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025r. poz. 450 ze zm.);
- 2) Kodeksu Cywilnego.





Udzielający zamówienia będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach wyłącznie w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia niniejszego postępowania jak i zawarcia umowy o udzielanie świadczeń. Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Oferenta – Załącznik nr 2
- 3) Wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne - Załącznik nr 3
- 4) Informacja dla wykonawców i zleceniobiorców

