

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia
2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r., poz. 295 ze zm.) w
Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu

1. Udzielający Zamówienie:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. Kamińskiego 73 a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

<http://wssk.wroc.pl/>

2. Podstawa prawna:

art. 26 i n. ustawy z dnia 15.4.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020r. p.295 ze zm).

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- na stronie internetowej Szpitala w zakładce konkursy ofert 2021 - <http://wssk.wroc.pl/przetargi/konkursy-ofert/konkursy-ofert-2021>

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza systemu w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 08.09.2006 r. lub lekarza po trzecim roku szkolenia specjalizacyjnego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i rozpoznania ewentualnych odwołań i obowiązywać będzie przez okres 3 lat.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowaną ilość godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu.

Rozdział III

TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 5

Termin składania ofert do 24.06.2021 r. do godz. 15.00

Termin otwarcia ofert: 25.06.2021 r. godz. 10.00

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Szpitalny Oddział Ratunkowy Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu z lokalizacją przy ul. Kamińskiego 73A.

Rozdział V

OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT

§ 7

1. Do konkursu mogą przystąpić:

- 1) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020r., poz.295 ze zm.);
 - 2) podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o leczniczej (Dz.U. z 2020r., poz. 295 ze zm.) prowadzące działalność leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania.
 - 3) osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, ale posiadające fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania.
2. Zakres wymagań zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych

do umów z NFZ.

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73A.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VI

WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
 - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:

a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020 r., poz. 295 ze zm.):

- kserokopię dyplomu,
- kserokopię prawa wykonywania zawodu,
- kserokopię dyplomu specjalizacji,
- certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
- badania sanitarno-epidemiologiczne,
- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
- kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
- kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
- aktualny wydruk wpisu do CEIDG lub odpis aktualny z KRS,
- informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);

b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art.4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2020 r., poz. 295 ze zm.):

- kserokopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON,
- aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,

- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
- wykaz personelu, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje, jakimi Oferent będzie posługiwać się przy udzielaniu świadczeń objętych zakresem umowy (zał. nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
- informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków).

c) w przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, ale posiadających fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania składane są następujące dokumenty:

- kserokopię dyplomu,
 - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
 - kserokopię dyplomu specjalizacji,
 - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
 - badania sanitarno-epidemiologiczne,
 - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta,
 - informację dla wykonawców i zleceniobiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.
 4. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
 5. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
 6. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
 7. Maksymalna stawka jaką Udzielający zamówienie przewiduje za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych na SOR wynosi:

	Kontrakt Do 120 h/mies.	kontrakt - pow. 120h/m-c	dodatek (zł/h) przy obsadzie mniejszej niż 2 etaty	kontrakt do 120h/m-c - przy obsadzie mniejszej niż 2 dyżurnych na SOR	kontrakt pow. 120h/m-c przy obsadzie mniejszej niż 2 dyżurnych na SOR
dni powszednie specjalista medycyny ratunkowej (lub w trakcie specjalizacji - pow 2 roku***)	130	145	25	155	170

dni powszednie lekarz specjalista ; anesteziologia, choroby wew. Chirurgia ogólna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, kardiologia,	120	135	25	145	160
dni powszednie Rezydent II rok i wyżej ; anesteziologia, choroby wew. Chirurgia ogólna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, kardiologia,	110	115	5	115	120
soboty i dni wolne od pracy lekarz specjalista medycyny ratunkowej (lub w trakcie specjalizacji - pow 2 roku***)	140	150	40	180	190
soboty i dni wolne lekarz specjalista anesteziologia, choroby wew. Chirurgia ogólna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, kardiologia,	130	145	35	165	180
soboty i dni wolne Rezydent II rok i wyżej ; anesteziologia, choroby wew. Chirurgia ogólna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, kardiologia,	120	125	15	135	140
24-26 grudnia, 31 grudnia, 1 stycznia, 1 i 2 dzień Wielkanocy specjalista medycyny ratunkowej (lub w trakcie specjalizacji - pow 2 roku***)	190	225	25	215	250
24-26 grudnia, 31 grudnia, 1 stycznia, 1 i 2 dzień Wielkanocy lekarz specjalista ; anesteziologia, choroby wew. Chirurgia ogólna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, kardiologia,	180	210	20	200	230
24-26 grudnia, 31 grudnia, 1 stycznia, 1 i 2 dzień Wielkanocy Rezydent II rok i wyżej ; anesteziologia, choroby wew. Chirurgia ogólna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, kardiologia,(lub w trakcie specjalizacji - pow 2 roku)	170	190	10	180	200

8. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
9. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a , 51-124 Wrocław, Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń z oznaczeniem: „**Konkurs ofert na**”
10. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia, o ile poprosi o wydanie takiego potwierdzenia. Oferty mogą być przesyłane również za pośrednictwem poczty. W takim przypadku o dacie wpływu oferty decyduje data jej doręczenia do Działu Kadr (a nie data nadania lub data doręczenia do innej jednostki organizacyjnej/działu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego).
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Rozdział VII

KRYTERIA WYBORU OFERTY

§ 10

Liczba wybranych ofert zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

Rozdział VIII

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów, o ile uczestniczyli w otwarciu ofert:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - a) wzywać oferentów do uzupełnienia braków oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczącej jej treści,
 - b) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę,
 - c) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Komisja konkursowa umieszcza wyniki o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej szpitala lub zawiadamia telefonicznie tych oferentów, których oferta została wybrana.

§ 13

1. Komisja odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli świadczeniodawca nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
 - g) jeżeli oferta jest niezgodna z zapisami Szczegółowych warunków konkursu.
 - h) oferent nie uzupełnił braków oferty lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jej treści w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie;
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, lub budzi wątpliwości dotyczące jej treści komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W razie wątpliwości dotyczących czy Oferent spełnia warunki do udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym, Komisja może wzywać oferenta do przedłożenia dokumentów, które nie były wymagane zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi warunkami.

§ 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- g) negocjacje z oferentami odnośnie liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych lub ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
- h) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji konkursowej.

Rozdział IX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Rozdział X

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 17

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest:

Agnieszka Hołodniuk e-mail: holodniuk@wssk.wroc.pl tel. 71 32 70 485, lub
Renata Majewska e-mail: Renata.majewska@wssk.wroc.pl tel. 71 32-70-190

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 18

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej

- umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
 3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
 4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
 5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

§ 19

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

Rozdział XII

ZAWARCIE UMOWY

§ 20

Umowa zostanie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i rozpoznania ewentualnych odwołań i obowiązywać będzie przez okres 3 lat.

Rozdział XIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 21

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, adres: ul. Kamińskiego 73a, 51-124 Wrocław;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@wssk.wroc.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Rozdział XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz.295 ze zm.)
- 2) Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał.nr 1).
2. Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zał.nr 2).
3. Informacja dla wykonawców i zleceniobiorców (zał. Nr 3) .