



**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
WE WROCŁAWIU**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY SPECJALIZACJI W
ZAKRESIE FIZJOTERAPII W WOJEWÓDZKIM SZPITALU
SPECJALISTYCZNYM WE WROCŁAWIU**



- I. Postanowienia wstępne
- II. Ilość miejsc specjalizacyjnych
- III. Organizacja specjalizacji
- IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia
- V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności
- VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące
- VII. Postanowienia końcowe

I. Postanowienia wstępne

1. Podstawę prawną dla opracowania i wprowadzenia niniejszego Regulaminu stanowi art. 36 ust. 2 pkt 4 oraz art. 36 ust. 3 Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (dalej Ustawa).
2. Niniejszy Regulamin ustala szczegółową organizację szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie fizjoterapii i obowiązuje w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu oraz odpowiednio, na podstawie zawartych porozumień, w placówkach z nim współpracujących w zakresie realizacji ww. specjalizacji.
3. Regulamin obowiązuje osoby realizujące specjalizację, o której mowa w ust. 2, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Opłaty ponoszone przez specjalizanta (osobę odbywającą szkolenie specjalizacyjne), na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 ustawy w związku z realizacją specjalizacji, reguluje odrębna umowa zawarta między Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu, a specjalizantem.

II. Ilość miejsc specjalizacyjnych

Maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte na szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie fizjoterapii w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu ustala się na 26 miejsc.



III. Organizacja specjalizacji

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się zgodnie z art. 40 Ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.
Pozytywny wynik postępowania stanowi podstawę rozpoczęcia specjalizacji.

1. Osobie zakwalifikowanej do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego właściwy wojewoda wydaje skierowanie do odbywania szkolenia specjalizacyjnego w jednostce szkolącej, ze wskazaniem okresu jego odbywania oraz kartę przebiegu szkolenia specjalizacyjnego, zwaną dalej "KS", z określoną planowaną datą rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego. Zgodnie z art. 42 ust. 1 fizjoterapeuta zakwalifikowany do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego rozpoczyna je w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty określonej w KS, jako planowana data rozpoczęcia szkolenia. Kierownik specjalizacji potwierdza faktyczną datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w KS.
2. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności zagrażającymi życiu lub zdrowiu osób zakwalifikowanych do rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego, minister właściwy do spraw zdrowia może wydłużyć czas na rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W przypadku nieustania okoliczności będących podstawą przedłużenia czasu rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego, minister właściwy do spraw zdrowia może powtórnie przedłużyć czas rozpoczęcia szkolenia o okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
3. Specjalizacja organizowana jest zgodnie z programem szkolenia specjalizacyjnego z dnia 01.12.2021 r., opracowanym przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego (zwane dalej CMKP). Program obejmuje XIX modułów, w skład których wchodzi: 21 kursów specjalistycznych, trwających łącznie 512 godzin dydaktycznych, oraz 11 staży, trwających łącznie 440 godzin.
4. Harmonogram modułów i staży kierunkowych ustala kierownik specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji i szczegółowym planem staży kierunkowych. Udział osoby odbywającej specjalizację w kursach i stażach jest obowiązkowy.
5. Terminy i miejsca prowadzenia zajęć oraz opiekunów staży kierunkowych ustala zespół dydaktyczny. Specjalizant zostanie poinformowany o terminach i miejscach kursów drogą elektroniczną, najpóźniej do 2 tygodni od daty rozpoczęcia kursu.
6. Zgodnie z art. 44 Ustawy, fizjoterapeuta uprawniony do podjęcia szkolenia specjalizacyjnego może je odbywać na podstawie:
 - 1) umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo określony czasem specjalizacji z podmiotem, który uzyskał akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego na podstawie odrębnych przepisów lub urlopu bezpłatnego udzielonego na czas realizacji kursów i staży kierunkowych w oparciu o zasady określone w umowie, o której mowa w ust. 2, albo
 - 2) umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo określony okresem specjalizacji z innym podmiotem niż określony w pkt 1 i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego na podstawie odrębnych przepisów na czas realizacji podstawowego stażu specjalizacyjnego, kursów i staży kierunkowych w oparciu o zasady określone w umowie, o której mowa w ust. 2, albo



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU

- 3) umowy zawartej na okres specjalizacji z podmiotem, o którym mowa w pkt 1
- 4) poszerzenia zajęć programowych studiów podyplomowych o program specjalizacji zgodny z zakresem tych studiów
- 8 Fizjoterapeuta, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, zawiera z pracodawcą umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z realizowania programu specjalizacji.
- 9 Fizjoterapeuta odbywa szkolenie specjalizacyjne przez cały jego okres w pełnym wymiarze czasu pracy fizjoterapeuty zatrudnionego w podmiocie leczniczym lub w innej jednostce właściwej dla dziedziny fizjoterapii.

10. Jeżeli fizjoterapeuta pracuje w krótszym wymiarze czasu pracy, okres szkolenia specjalizacyjnego ulega proporcjonalnemu wydłużeniu.

11. Zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 Ustawy osoba odbywająca specjalizację może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie określonego programem czasu trwania specjalizacji, załączając opinię kierownika specjalizacji. Okres ten może zostać wydłużony o czas nieobecności specjalizanta w pracy:

- 1) przez okres pobierania świadczeń, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
- 2) z powodu urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę na czas nie dłuższy niż 3 miesiące w okresie szkolenia specjalizacyjnego

3

- 3) w przypadkach określonych w art. 92, art. 176-179, art. 182, art. 185, art. 187 i art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
- 4) z powodu przerwy nie dłuższej niż 14 dni wynikającej z procedur stosowanych przy zmianie jednostki szkolącej
- 5) z powodu przerwy nie dłuższej niż 12 miesięcy wynikającej z realizacji specjalizacji odbywanej w trybie poszerzenia zajęć programowych studiów podyplomowych o program specjalizacji zgodny z zakresem tych studiów

12. Okres szkolenia specjalizacyjnego zostaje dodatkowo przedłużony o okres udzielonego osobie odbywającej szkolenie przez pracodawcę urlopu wychowawczego na zasadach określonych w odrębnych przepisach

13. Osoba odbywająca szkolenie specjalizacyjne ma obowiązek poinformować wojewodę o planowanej przez nią nieobecności w pracy z powodów o których mowa w ust. 11 i 12, trwającej dłużej niż 3 miesiące.

14. W uzasadnionych przypadkach zgodę na dodatkowe przedłużenie okresu szkolenia specjalizacyjnego może wyrazić wojewoda na wniosek osoby odbywającej szkolenie



15. Okres szkolenia specjalizacyjnego określony w programie specjalizacji może być skrócony na uzasadniony wniosek osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne, pod warunkiem pełnego zrealizowania programu specjalizacji, o okres nie dłuższy niż 1/2 okresu szkolenia.

16. Dyrektor CMKP rozstrzyga o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego na podstawie opinii powołanego przez siebie zespołu. Otrzymałą w tym zakresie decyzję specjalizant przekazuje niezwłocznie do wiadomości kierownikowi specjalizacji. Informacja o skróceniu okresu odbywania szkolenia specjalizacyjnego jest zamieszczana w KS.

17. Zgodnie z art. 49 Ustawy uczestnik szkolenia specjalizacyjnego posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego może wystąpić do dyrektora CMKP o uznanie dotychczasowego dorobku naukowego i zawodowego jako równoważne ze zrealizowaniem przez niego w części lub całości szczegółowego programu specjalizacji, a w przypadku uznania za równoważny w całości, zostać dopuszczonym bez potrzeby dalszego kontynuowania programu specjalizacji do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego Fizjoterapeutów.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia.

1. Szkolenie specjalizacyjne odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
2. Kierownikiem specjalizacji może być osoba spełniająca warunki art. 47 ust. 3 Ustawy.
3. Kierownika specjalizacji powołuje i odwołuje, za jego zgodą, kierownik jednostki szkolącej.
4. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić w przypadkach określonych w art. 47 ust. 5 Ustawy oraz w przypadkach opisanych w umowie w sprawie pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji, zawartej z jednostką szkolącą.
5. Kierownik specjalizacji może wykonywać swoje obowiązki związane ze szkoleniem specjalizacyjnym wobec nie więcej niż 3 osób, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą konsultanta krajowego w dziedzinie fizjoterapii albo pokrewnej, jeżeli w tej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta, wobec nie więcej niż 4 osób
6. Głównym zadaniem kierownika specjalizacji jest ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest ponadto do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający osobie specjalizującej się optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy ponadto zgodnie z art. 47 ust. 6:
 - 1) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji i nadzór nad realizacją tego planu;



- 2) prowadzenie karty specjalizacji (KS) i wprowadzenie do niej szczegółowego planu zajęć objętego programem specjalizacji;
 - 3) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
 - 4) prowadzenie ewaluacji szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji;
 - 5) wystawienie opinii dotyczącej przebiegu szkolenia specjalizacyjnego i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów, zamieszczanej w KS;
 - 6) potwierdzanie w KS realizacji w terminie części szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji;
 - 7) potwierdzenie faktycznej daty rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego w KS;
 - 8) Opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu szkolenia specjalizacyjnego;
 - 9) coroczne potwierdzanie w KS zrealizowania zajęć objętych programem specjalizacji, wyznaczonych do odbycia w danym roku, w terminie 14 dni od zakończenia danego roku;
 - 10) potwierdzenie w KS odbycia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji, w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia specjalizacyjnego;
 - 11) zawiadomienie wojewody o przerwaniu szkolenia specjalizacyjnego przez fizjoterapeutę, który nie realizuje lub nie może realizować programu specjalizacji;
 - 12) inne, określone w ustawie lub umowie, o której mowa w ust. 4.
7. Kierownik specjalizacji ma prawo do udziału w egzaminie ustnym lub praktycznym wchodzącym w skład PESFZ w charakterze obserwatora, a także upoważnienia osoby spełniającej wymagania określone w art. 47 ust. 10 ustawy, do wykonywania obowiązków opiekuna stażu kierunkowego.
8. Do obowiązków opiekuna stażu należy nadzór nad realizacją programu stażu kierunkowego. Opiekun stażu kierunkowego zapewnia bezpośredni nadzór nad realizacją programu staży kierunkowych dla nie więcej niż 3 osób jednocześnie
9. Opiekun stażu kierunkowego prowadzi szkolenie w zakresie tematyki wymaganej w programie specjalizacji.
10. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji. W szczególności zobowiązani są do:
- 1) Przeprowadzania zajęć zgodnie z wcześniej ustalonym terminem i realizowanym programem specjalizacji
 - 2) Terminowego i rzetelnego przeprowadzenia zajęć zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami



- 3) Właściwego wykorzystania udostępnionego im do celów prowadzenia kursów majątku jednostki szkolącej
- 4) Punktualnego i efektywnego wykorzystania czasu dydaktycznego, zgodnie z realizowanym planem zajęć
- 5) Rzetelnego prowadzenia dokumentacji, w tym listy obecności, karty zaliczeniowe, karty egzaminacyjne etc.
- 6) Przeprowadzenia zaliczeń cząstkowych poszczególnych umiejętności
- 7) Wykonywania innych obowiązków określonych programem specjalizacji, ustawą o zawodzie fizjoterapeuty i przepisów wykonawczych.

V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Specjalizant zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej. Odbycie stażu kierunkowego oraz zaliczenie kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej i sprawdzianu umiejętności praktycznych objętych programem stażu kierunkowego potwierdza opiekun stażu kierunkowego.
2. Wszelkie wnioski, uwagi i sugestie dotyczące sposobu odbywania stażu kierunkowego przez osobę skierowaną do jego odbycia, przekazywane będą kierownikowi specjalizacji.
3. Na zakończenie każdego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu/wykładowca przeprowadza kolokwium zaliczające (ustne bądź pisemne), w którym na jego wniosek mogą brać udział również wykładowcy poszczególnych tematów kursu. W przypadku negatywnego wyniku kolokwium zaliczającego, specjalizant ma prawo do ponownego przystąpienia do kolokwium, na zasadach ustalonych przez kierownika naukowego danego kursu lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa dokonuje kierownik specjalizacji.
5. Prace pogładowe należy przedłożyć kierownikowi specjalizacji do zaliczenia najpóźniej na 30 dni przed złożeniem dokumentów egzaminacyjnych w CMKP.
6. Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności osoby odbywającej specjalizację, w zakresie wyżej nieokreślonym, określa zespół dydaktyczny.



VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące

1. Po każdym module teoretycznym i po każdym stażu kierunkowym – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną tych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Dwa razy do roku – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno organizacyjną specjalizacji. Ankiety są analizowane przez zespół ds. specjalizacji sprawujący nadzór nad jakością działalności dydaktycznej.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej.
4. Na zakończenie szkolenia specjalizacyjnego każdy uczestnik dokonuje zbiorczej oceny organizacji oraz przebiegu całego szkolenia specjalizacyjnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 2015r. o zawodzie fizjoterapeuty.
2. Odnosnie szczegółowego zakresu obowiązków i kompetencji kierownika specjalizacji oraz praw i obowiązków wynikających z realizacji programu specjalizacji przez specjalizanta stosuje się, jako uzupełnienie zapisów niniejszego regulaminu, stosowne wzory umów opracowane przez jednostkę szkolącą.
3. W przypadku kolizji zapisów niniejszego regulaminu z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących odbywania specjalizacji (w wyniku zmiany przepisów prawa, obowiązujących w chwili opracowania niniejszego Regulaminu), pierwszeństwo stosowania mają w takim przypadku przepisy powszechnie obowiązującego prawa przed zapisami niniejszego regulaminu.

DYREKTOR SZPITALA

Prof. dr hab. Wojciech Witkiewicz
(5)