

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA  
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ROZUMIENIU USTAWY**

**Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 ROKU O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

**( Dz. U. z 2015, poz. 618 z późn. zm.)**

**W WOJEWÓDZKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM WE**

**WROCLAWIU**

**Udzielający Zamówienie:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu**

ul. Kamińskiego 73 a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,

- na stronie internetowej Szpitala

[www.wssk.wroc.pl](http://www.wssk.wroc.pl)

**Rozdział I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

**§ 2**

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

**§ 3**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania

przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

## **Rozdział II**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **§ 4**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie audiologii i foniatrii w zakresie objęcia nadzorem audiologiczno-foniatrycznym pacjentów Oddziału Otolaryngologicznego z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu w okresie **od dnia 01.09.2015 r. do dnia 30.09.2016 r.**
2. W ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) pracy w Oddziale Otolaryngologicznym z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej w wymiarze 2 dni w miesiącu;
  - 2) udzielania konsultacji audiologicznych i foniatrycznych pacjentom Oddziału Otolaryngologicznego z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej dwa razy w tygodniu;
  - 3) wykonywania badań BERA dla pacjentów dorosłych Oddziału Otolaryngologicznego z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej;
  - 4) opisywania badań VNG.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowany harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych.

## **Rozdział III**

### **TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **§ 5**

Termin składania ofert do **18.08.2015 r. do godz. 15.00**

Termin otwarcia ofert: **19.08.2015 r. godz. 11.30**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział IV**

### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

#### **§ 6**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Oddział Otolaryngologiczny z Pododdziałem Otolaryngologii Dziecięcej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu z lokalizacją przy ul. Kamińskiego 73A.

## **Rozdział V**

### **OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT**

## § 7

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
  - 1) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2015r., poz.618 z póź.zm.)
  - 2) wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o leczniczej ( Dz.U. z 2015r. , poz. 618 z póź.zm.)
2. Zakres wymagań zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ.

## § 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73A.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział VI

### WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

## § 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
  - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2015r., poz. 618 z póź.zm.):
      - kserokopia dyplomu,
      - kserokopia prawa wykonywania zawodu,
      - dyplom specjalizacji,
      - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
      - kserokopia pozwolenia na prowadzenie Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej lub Indywidualnej Praktyki Lekarskiej,
      - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
      - badania sanitarno-epidemiologiczne,
      - kserokopia polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
      - kserokopia decyzji nadania numeru NIP,
      - kserokopia decyzji nadania numeru REGON,
      - kserokopia wpisu do CEIDG lub kserokopia odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS;
    - b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art.4 ustawy

z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2015r., poz.618 z póź.zm.):

- kserokopia dyplomu,
  - kserokopia prawa wykonywania zawodu,
  - dyplom specjalizacji,
  - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
  - kserokopia odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców KRS oraz NIP i REGON,
  - kserokopia wpisu do CEIDG,
  - zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
  - wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.
- W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
5. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich lub procentowo od wypracowanego przychodu Udzielającego Zamówienia (kontraktu z NFZ).
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a , 51-124 Wrocław, Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń z oznaczeniem: „**Konkurs na udzielanie świadczeń z zakresu.....**”. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
8. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział VII**

### **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

#### **§ 10**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium Cena 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę za wykonane świadczenia zdrowotne.

## **Rozdział VIII**

### **TRYB OTWIERANIA OFERT**

#### **§ 11**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
  - 3) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę,
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych;
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu,
7. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

## § 13

1. Komisja odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Komisja konkursowa, w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, dotyczących liczby i ceny oraz zakresu oferowanych świadczeń, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ich z wybranymi oferentami.

#### § 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) negocjacje z oferentami odnośnie liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych lub ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
- 8) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej,

### **Rozdział IX**

#### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

#### § 15

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 16

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

### **Rozdział X**

#### **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO**

# ZAMÓWIENIA

## § 17

Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Agnieszka Hołodniuk  
e-mail: [holodniuk@wssk.wroc.pl](mailto:holodniuk@wssk.wroc.pl) tel. 71 32 70 485 , Jolanta Włosińska, e-mail: [wlosinska@wssk.wroc.pl](mailto:wlosinska@wssk.wroc.pl),  
tel. 71 32 70 190.

## Rozdział XI

### POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

#### § 18

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 4 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

#### § 19

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 4 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

## Rozdział XII

### ZAWARCIE UMOWY

#### § 20

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.09.2015 r. do dnia 30.09.2016 r.

## Rozdział XII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności leczniczej ( Dz. U. z 2015 r., poz.618 z póź.zm. )
- 2) Kodeksu Cywilnego

**Załączniki:**

## 1. Formularz ofertowy