

## **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2018r., poz. 2190 ze zm.) w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Wrocławiu**

**1. Udzielający Zamówienie:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu

ul. Kamińskiego 73 a, 51-124 Wrocław

tel. 71 32 70 100

<http://wssk.wroc.pl/>

**2. Podstawa prawna:**

art. 26 i n. ustawy z dnia 15.4.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r. p.2190 z późn. zm).

**3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala,
- na stronie internetowej Szpitala w zakładce konkursy ofert 2019 - <http://wssk.wroc.pl/przetargi/konkursy-ofert/konkursy-ofert-2019>

### **Rozdział I**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

##### **§ 2**

Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kamińskiego 73a we Wrocławiu, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

##### **§ 3**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

### **Rozdział II**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **§ 4**

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w zakresie udzielania konsultacji specjalistycznych w Poradni Neurologicznej w wymiarze minimum 80 godzin miesięcznie w okresie od dnia 18.11.2019r. do dnia 30.11.2021r.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert proponowany harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych.

### **Rozdział III**

#### **TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **§ 5**

Termin składania ofert do **12.11.2019 r. do godz. 9.00**

Termin otwarcia ofert: **12.11.2019 r. godz. 10.00**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

### **Rozdział IV**

#### **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

##### **§ 6**

Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Poradnia Neurologiczna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu z lokalizacją przy ul. Kamińskiego 73A.

### **Rozdział V**

#### **OSOBY PRZYSTĘPUJĄCE DO KONKURSU OFERT**

##### **§ 7**

1. Do konkursu mogą przystąpić:
  - a) osoby fizyczne wykonujące zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018r., poz.2190 ze zm.);
  - b) podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o leczniczej (Dz.U. z 2018r., poz. 2190 ze zm.) prowadzące działalność leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania;
  - c) osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, ale posiadające fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania.
2. Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać wymagania określone przez NFZ niezbędne do udzielania świadczeń.

### **Rozdział VI**

#### **WYMAGANE WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA**

##### **§ 8**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze



- wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Z treścią wzoru umowy oferent może się zapoznać w Dziale Zatrudnienia i Wynagrodzeń Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73A.
  3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.
  4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## § 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz z wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
  - 2) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018 r., poz. 2190 ze zm.):
      - kserokopię dyplomu,
      - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
      - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
      - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
      - badania sanitarno-epidemiologiczne,
      - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
      - kserokopię decyzji nadania numeru NIP,
      - kserokopię decyzji nadania numeru REGON,
      - aktualny wydruk wpisu do CEIDG, odpis aktualny z KRS lub zobowiązanie oferenta do przedłożenia do dnia podpisania umowy dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej;
      - informację dla wykonawców i zleceńbiorców.
    - b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2018 r., poz. 2190 ze zm.):
      - kserokopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON,
      - aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
      - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
      - wykaz personelu, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje, jakimi Oferent będzie posługiwać się przy udzielaniu świadczeń objętych zakresem umowy ( zał. nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
      - informację dla wykonawców i zleceńbiorców.
    - c) w przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, ale posiadających fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszego postępowania składane są następujące dokumenty:
      - kserokopię dyplomu,
      - certyfikaty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
      - zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,



- badania sanitarno-epidemiologiczne,
- kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
- informację dla wykonawców i zleceniobiorców

3. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być czytelne oraz podpisane, a kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu oferenta.  
W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta lub pełnomocnika.
5. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
6. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu ul. Kamińskiego 73a , 51-124 Wrocław, Dział Zatrudnienia i Wynagrodzeń z oznaczeniem: „**Konkurs na .....**”. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
8. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty w przypadku złożenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział VII**

### **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

#### **§ 10**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:
  - a) Cena - 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Liczba wybranych ofert zostanie dostosowana do potrzeb i możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

## **Rozdział VIII**

### **PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

#### **§ 11**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa składać się będzie z 3 do 6 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącą komisji konkursowej.



3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej;
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu dokonuje wyłączenia członka komisji konkursowej i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 12

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. W części jawnej komisja w obecności oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają szczegółowe warunki konkursu ofert;
  - c) ogłasza oferentom, które oferty zostaną odrzucone;
  - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - a) wzywać oferentów do uzupełnienia braków oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczącej jej treści,
  - b) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszą cenę,
  - c) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów o terminie podpisania umowy z co najmniej 2 dniami wyprzedzeniem.

## § 13

1. Komisja odrzuci ofertę:
  - a) złożoną przez oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli świadczeniodawca nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
  - g) jeżeli oferta jest niezgodna z zapisami Szczegółowych warunków konkursu.
  - h) oferent nie uzupełnił braków oferty lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jej treści w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie;
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, lub budzi wątpliwości dotyczące jej treści komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W razie wątpliwości dotyczących czy Oferent spełnia warunki do udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym, Komisja może wzywać oferenta do przedłożenia dokumentów, które nie były wymagane zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi warunkami.

## § 14

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,



- b) imię i nazwisko członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- g) negocjacje z oferentami odnośnie liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych lub ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
- h) wskazanie najkorzystniejszych ofert dla Udzielającego Zamówienia albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji konkursowej.

## **Rozdział IX**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

#### **§ 15**

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **§ 16**

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

## **Rozdział X**

### **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

#### **§ 17**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia są:

Agnieszka Hołodniuk e-mail: [holodniuk@wssk.wroc.pl](mailto:holodniuk@wssk.wroc.pl) tel. 71 32 70 485,

Renata Majewska, e-mail: [renata.majewska@wssk.wroc.pl](mailto:renata.majewska@wssk.wroc.pl) tel. 71 32 70 190.



## **Rozdział XI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

#### **§ 18**

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

#### **§ 19**

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

## **Rozdział XII**

### **ZAWARCIE UMOWY**

#### **§ 20**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 18.11.2019r. do 30.11.2021r.

## **Rozdział XII**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§ 21**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, adres: ul. Kamieńskiego 73a, 51-124 Wrocław;
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@wssk.wroc.pl](mailto:iodo@wssk.wroc.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.



Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### **Rozdział XIII**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 22**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności leczniczej ( Dz. U. z 2018 r., poz.2190 ze zm.)
- 2) Kodeksu Cywilnego

Udzielający zamówienia będzie przetwarzał dane osobowe zawarte w ofertach wyłącznie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego postępowania konkursowego oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń.

Dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy (zał. nr 1).
- 2) Wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zał. nr 2) .
- 3) Informacja dla wykonawców i zleceńbiorców